

F. 85 — 517

15 MARS 1985. — Arrêté ministériel déterminant le modèle et l'usage du reçu-attestation de soins et du livre-journal à utiliser par les praticiens de l'art dentaire

Le Ministre des Finances,  
Le Secrétaire d'Etat aux Finances,

Vu le Code des impôts sur les revenus, notamment les articles 226 et 226 bis;

Vu l'arrêté ministériel du 14 janvier 1977 déterminant le modèle et l'usage du reçu-attestation de soins et du livre-journal à utiliser par les praticiens de l'art dentaire, modifié par l'arrêté ministériel du 18 juin 1982;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées par l'arrêté royal du 12 janvier 1973 et modifiées par la loi ordinaire de réformes institutionnelles du 9 août 1980, notamment l'article 3, § 1er;

Vu l'urgence;

Considérant que le présent arrêté est d'application pour les livraisons de reçu-attestations de soins effectuées à partir du 1er avril 1985 et que dès lors il doit être pris d'urgence,

Arrêtent :

**Article 1er.** Les praticiens de l'art dentaire sont tenus d'utiliser un livre-journal et des formules de reçu-attestation de soins conformes aux modèles annexés au présent arrêté.

**Art. 2.** Le reçu et l'attestation de soins qui permet au titulaire de l'assurance maladie-invalidité d'obtenir les avantages que lui réserve en l'espèce ladite assurance, sont juxtaposés.

Les deux documents sont séparables en vue d'être utilisés à leurs fins spécifiques.

#### *Reçu-attestation de soins*

**Art. 3.** Les formules de reçu-attestation de soins sont imprimées exclusivement par les services du Ministère des Finances. Elles sont mises contre paiement à la disposition des praticiens de l'art dentaire, qui doivent en faire la commande à ces services.

Le prix et les modalités de paiement de ces formules sont déterminés par le directeur général de l'Administration des contributions directes ou son délégué.

**Art. 4.** Les formules de reçu-attestation de soins, qui se composent d'originaux et de duplicata, sont fournies en carnets ou en continu.

**Art. 5.** Les formules portent, outre les mentions générales qui figurent aux modèles annexés au présent arrêté, les mentions individuelles suivantes relatives au praticien de l'art dentaire :

- nom et prénom;
- qualification;
- adresse du domicile ou du cabinet;
- numéro d'identification auprès de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité.

**Art. 6.** Les formules de reçu-attestation de soins, en carnets ou en continu, sont numérotées en suite ininterrompue, par praticien de l'art dentaire et par année de fourniture. Elles doivent, autant que possible, être utilisées dans l'ordre de leur numérotation; elles restent valables sans limitation, même après l'expiration de l'année de la fourniture.

**Art. 7.** Le reçu doit être délivré au débiteur par le praticien de l'art dentaire en acquit de tous honoraires, rémunérations, remboursement de frais et autres recettes professionnelles dont il est question à l'article 226 du Code des impôts sur les revenus, y compris les provisions et acomptes.

N. 85 — 517

15 MAART 1985. — Ministerieel besluit tot vastlegging van het model en het gebruik van het ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp en van het dagboek die moeten worden gebruikt door de tandheelkundigen

De Minister van Financiën,  
De Staatssecretaris voor Financiën,

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen, inzonderheid op de artikelen 226 en 226 bis;

Gelet op het ministerieel besluit van 14 januari 1977 tot vastlegging van het model en het gebruik van het ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp en van het dagboek die moeten worden gebruikt door de tandheelkundigen, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 18 juni 1982;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 12 januari 1973 en gewijzigd bij de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 3, § 1;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat dit besluit van toepassing is op de vanaf 1 april 1985 uitgevoerde leveringen van ontvangstbewijs-getuigschriften voor verstrekte hulp zodat het bij hoogdringendheid moet worden genomen,

Besluiten :

**Artikel 1.** De tandheelkundigen zijn gehouden een dagboek en formulieren van ontvangstbewijs-getuigschriften voor verstrekte hulp te gebruiken die overeenkomen met de bij dit besluit gevoegde modellen.

**Art. 2.** Het ontvangstbewijs is samengevoegd met het getuigschrift voor verstrekte hulp dat de gerechtigde inzake ziekte- en invaliditeitsverzekering ter zake in staat stelt de voor hem bepaalde voordelen te genieten.

Beide documenten kunnen van elkaar worden gescheiden, zodat ze elk tot hun specifiek doel kunnen worden aangewend.

#### *Ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp*

**Art. 3.** De formulieren van ontvangstbewijs-getuigschriften voor verstrekte hulp worden uitsluitend door de diensten van het Ministerie van Financiën gedrukt. Ze worden tegen betaling ter beschikking gesteld van de tandheelkundigen die ze bij die diensten moeten bestellen.

De prijs van die formulieren en de betalingsmodaliteiten worden door de directeur-generaal van de Administratie der directe belastingen of zijn gedelegeerde vastgelegd.

**Art. 4.** De formulieren van ontvangstbewijs-getuigschriften voor verstrekte hulp die bestaan uit originelen en duplicaten, worden geleverd in boekjes- of in kettingsvorm.

**Art. 5.** De formulieren bevatten benevens de algemene vermeldingen die op de bij dit besluit gevoegde modellen voorkomen, de volgende individuele vermeldingen betreffende de tandheelkundige

- naam en voornaam;
- hoedanigheid;
- adres van de woonplaats of van de spreekkamer;
- identificatienummer bij het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering.

**Art. 6.** De boekjes of de kettingformulieren van ontvangstbewijs-getuigschriften voor verstrekte hulp worden doorlopend genummerd per tandheelkundige en per leveringsjaar. Ze moeten zoveel mogelijk volgens hun nummering worden gebruikt; ze blijven ongeperkt geldig, ook na het verstrijken van het jaar van de levering.

**Art. 7.** Het ontvangstbewijs moet door de tandheelkundige aan de schuldenaar worden uitgereikt als kwijting voor alle honoraria, bezoldigingen, terugbetalingen van kosten en andere beroepsontvangsten waarvan sprake is in artikel 226 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen, met inbegrip van de voorschotten.

**Art. 8.** L'attestation de soins est complétée conformément aux dispositions légales ou réglementaires en vigueur en matière d'assurance maladie-invalidité.

**Art. 9.** Lorsque le reçu est utilisé sans l'attestation de soins ou lorsque l'attestation de soins est utilisée sans le reçu, la partie non utilisée de la formule de reçu-attestation de soins doit être barrée et rester jointe au carnet ou au duplicata.

**Art. 10.** Le praticien de l'art dentaire est dispensé de délivrer un reçu pour les paiements effectués par versement ou virement à son compte de chèques postaux ou à son compte bancaire.

**Art. 11.** Les inscriptions portées sur l'original du reçu-attestation de soins sont, à l'exception des inscriptions relatives à l'identité du titulaire et du patient, reproduites simultanément sur le duplicata au moyen de l'enduit qui recouvre partiellement le verso de l'original.

**Art. 12. § 1er.** Les recettes inscrites sur les formules en carnets sont récapitulées et totalisées par carnet sur un feuillet de papier qui doit rester joint au carnet.

Les recettes inscrites sur les formules en continu sont récapitulées et totalisées, soit par série de 50 formules, sur un feuillet de papier qui doit rester joint aux duplicata de la série de formules concernée, soit sur le listing d'ordinateur visé à l'article 15, § 2.

§ 2. A la fin de chaque année, les carnets ou les séries de 50 formules en continu, non complètement utilisés, sont arrêtés et font l'objet d'une récapitulation et d'une totalisation. Les formules non utilisées desdits carnets ou séries sont barrées et conservées.

**Art. 13.** Les carnets ou les séries de 50 formules en continu utilisés, y compris ceux visés à l'article 12, § 2, sont conservés par le praticien de l'art dentaire pendant six ans à dater du 1er janvier de l'année pendant laquelle ces carnets ou séries ont été utilisés.

Le praticien de l'art dentaire est tenu, à toute demande de l'Administration des contributions directes, de lui présenter les carnets ou séries dont il est question à l'alinéa précédent, ainsi que la réserve de carnets ou séries non utilisés.

**Art. 14.** Le praticien de l'art dentaire qui exerce en même temps en qualité de médecin utilise :

- s'il s'agit de prestations médicales : la formule de reçu-attestation de soins imposée aux médecins;
- s'il s'agit de prestations d'art dentaire : la formule de reçu-attestation de soins dont l'usage est imposé par le présent arrêté.

#### *Livre-journal*

**Art. 15.** Préalablement à tout usage, le livre-journal est soumis, pour être coté et paraphé, au contrôleur en chef des contributions directes du ressort.

**Art. 16. § 1er.** Le livre-journal est tenu par année; il reçoit les inscriptions suivantes :

- 1° recettes :
  - a) à la date de la perception, inscription des rémunérations quelconques ainsi que des paiements perçus par compte de chèques postaux ou par compte bancaire;
  - b) à la date de clôture de chaque carnet ou série de 50 formules en continu, inscription, par carnet ou série, du total des recettes qui y figurent;
- 2° dépenses : inscription, par dépense et par nature, des dépenses qui sont entièrement ou partiellement relatives à l'exercice de la profession; les inscriptions, à faire en principe journalièrement, peuvent néanmoins être faites à la fin de chaque mois, de chaque trimestre, de chaque semestre ou de chaque année, si les documents justificatifs peuvent en être présentés, de manière ordonnée, à toute demande de l'Administration des contributions directes.

**Art. 8.** Het getuigschrift voor verstrekte hulp wordt ingevuld overeenkomstig de inzake ziekte- en invaliditeitsverzekering geldende wettelijke of reglementaire bepalingen.

**Art. 9.** Wanneer het ontvangstbewijs zonder het getuigschrift voor verstrekte hulp wordt gebruikt of wanneer het getuigschrift voor verstrekte hulp zonder het ontvangstbewijs wordt gebruikt, moet het niet gebruikte deel van het formulier van ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp worden doorgestreept en gevoegd blijven bij het boekje of bij de duplicaten.

**Art. 10.** De tandheekkundige is ervan ontheven een ontvangstbewijs uit te reiken voor de betalingen die door storting of overschrijving op zijn post- of bankrekening worden gedaan.

**Art. 11.** De op het origineel van het ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp aangebrachte vermeldingen behoudens die betreffende de identiteit van de gerechtigde en van de patiënt, worden gelijktijdig op het duplicaat overgebracht door middel van de doorschrijflaag die een gedeelte van de keerzijde van het origineel bedekt.

**Art. 12. § 1.** De ontvangsten vermeld op de formulieren in boekjes, worden per boekje samengevat en opgeteld op een blad papier dat bij dat boekje gevoegd moet blijven.

De ontvangsten vermeld op de kettingformulieren worden samengevat en opgeteld, ofwel per reeks van 50 formulieren, op een blad papier dat bij de duplicaten van de desbetreffende reeks formulieren gevoegd moet blijven, ofwel op een computerlisting zoals bedoeld in artikel 15, § 2.

§ 2. Aan het einde van elk jaar worden de niet volledig gebruikte boekjes of reeksen van 50 kettingformulieren afgesloten en wordt de samenvatting en de optelling ervoor gemaakt. De niet gebruikte formulieren van de genoemde boekjes of reeksen worden doorgestreept en bewaard.

**Art. 13.** De gebruikte boekjes of reeksen van 50 kettingformulieren, met inbegrip van degene bedoeld in artikel 12, § 2, worden door de tandheekkundige bewaard gedurende zes jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar waarin die boekjes of reeksen werden gebruikt.

De tandheekkundige is gehouden op verzoek van de Administratie der directe belastingen haar de boekjes of reeksen waarvan sprake is in het vorige lid, alsmede de voorraad niet gebruikte boekjes of reeksen voor te leggen.

**Art. 14.** De tandheekkundige die tevens als geneesheer werkzaam is, gebruikt :

- wanneer het om medische verstrekkingen gaat : het formulier van ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp opgelegd aan de geneesheren;
- wanneer het om tandheekkundige verstrekkingen gaat : het formulier van ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp waarvan het gebruik wordt voorgeschreven bij dit besluit.

#### *Dagboek*

**Art. 15.** Vóór elk gebruik wordt het dagboek voorgelegd aan de hoofdcontroleur der directe belastingen van het gebied om te worden genummerd en geparafeerd.

**Art. 16. § 1.** Het dagboek wordt per jaar gehouden; het volgende moet erin worden opgetekend :

- 1° ontvangsten :
  - a) op de ontvangstdatum, inschrijving van alle bezoldigingen alsmede van de op de post- of bankrekening ontvangen betalingen,
  - b) op de afsluitingsdatum van elk boekje of reeks van 50 kettingformulieren, inschrijving per boekje of per reeks, van het totaal van de erin vermelde ontvangsten;
- 2° uitgaven : inschrijving per uitgave en per aard, van de uitgaven die geheel of gedeeltelijk op de uitoefening van het beroep betrekking hebben; de inschrijvingen, die in beginsel dagelijks moeten gebeuren, mogen nochtans aan het einde van elke maand, van elk kwartaal, van elk halfjaar of van elk jaar worden gedaan indien de bewijsstukken ervan, op verzoek van de Administratie der directe belastingen, goed geordend kunnen worden voorgelegd.

§ 2. En dérogation au § 1er, les praticiens de l'art dentaire qui tiennent leur comptabilité à l'aide d'un ordinateur peuvent limiter les inscriptions au livre-journal à une écriture mensuelle récapitulative qui ressort d'un listing d'ordinateur conforme au modèle du livre-journal.

*Dispositions spéciales concernant les honoraires relatifs à des prestations de santé exécutées dans un établissement de soins de santé*

Art. 17. § 1er. Les praticiens de l'art dentaire qui exécutent des prestations dans un établissement de soins de santé qui possède la personnalité juridique et qui perçoit pour leur compte les honoraires relatifs à ces prestations sont, pour lesdites prestations, dispensés de l'application des dispositions du présent arrêté relatives à l'usage des formules de reçu-attestation de soins et soumis aux dispositions correspondantes qui règlent l'usage des formules d'attestation de soins et de la vignette de concordance dans les établissements de soins de santé qui possèdent la personnalité juridique, pour autant que les prestations précitées figurent sur une facture établie conformément aux dispositions légales ou réglementaires en vigueur en matière d'assurance maladie-invalidité. L'établissement est alors tenu de fournir annuellement au contrôleur en chef du ressort, avant le 31 mars, par praticien, un relevé des recettes perçues pour le compte des praticiens durant l'année civile écoulée et des montants éventuellement retenus sur ces recettes.

§ 2. Le directeur général de l'Administration des contributions directes peut, aux conditions qu'il détermine, dispenser totalement ou partiellement de l'application des dispositions du présent arrêté et soumettre dans la même mesure aux dispositions correspondantes qui règlent l'usage des formules d'attestation de soins et de la vignette de concordance dans les établissements de soins de santé qui possèdent la personnalité juridique :

1° pour les prestations qu'ils y exécutent, les praticiens de l'art dentaire qui exercent dans un établissement de soins de santé qui possède la personnalité juridique et qui perçoit pour leur compte les honoraires relatifs aux prestations qui ne donnent pas lieu à l'établissement d'une facture semblable à celle visée au § 1er;

2° les praticiens de l'art dentaire qui gèrent à leur profit une clinique, un hôpital, une polyclinique ou un centre, établissement ou cabinet, ne possédant pas la personnalité juridique.

*Mesures transitoires, abrogatoires et d'exécution*

Art. 18. Est abrogé l'arrêté ministériel du 14 janvier 1977 déterminant le modèle et l'usage du reçu-attestation de soins et du livre-journal à utiliser par les praticiens de l'art dentaire.

Art. 19. Les formules de reçu-attestation de soins des modèles mis ou maintenus en usage par l'arrêté ministériel précité du 14 janvier 1977, qui seraient en possession des praticiens de l'art dentaire à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, ne sont plus valables à partir de cette date.

Art. 20. Les praticiens de l'art dentaire sont tenus de restituer au contrôleur en chef des contributions directes dont ils dépendent, dans les deux mois qui suivent la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, les carnets non utilisés de formules de reçu-attestation de soins périmées des modèles visés à l'article 19.

Art. 21. Les dérogations accordées ou maintenues sur la base de l'arrêté ministériel précité du 14 janvier 1977, à l'exception de celles qui permettent l'utilisation de formules en continu, restent valables.

Art. 22. Les livres-journaux du modèle annexé à l'arrêté ministériel précité du 14 janvier 1977 restent valables.

Art. 23. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er avril 1985.

Bruxelles, le 15 mars 1985.

Le Ministre des Finances,  
F. GROOTJANS

Le Secrétaire d'Etat aux Finances,  
L. WALTNIEL

§ 2. In afwijking van § 1 mogen de tandheekkundigen die hun boekhouding voeren met behulp van een computer, de inschrijvingen in het dagboek beperken tot één samenvattende boeking per maand, die blijkt uit een computerlisting conform het model van het dagboek.

*Bijzondere bepalingen in verband met de honoraria betreffende geneeskundige verstrekkingen die in een inrichting voor geneeskundige verzorging worden verricht*

Art. 17. § 1. De tandheekkundigen die verstrekkingen verrichten in een inrichting voor geneeskundige verzorging met rechtspersoonlijkheid die de honoraria betreffende die verstrekkingen voor hun rekening int, worden, voor die verstrekkingen, vrijgesteld van de toepassing van de bepalingen van dit besluit betreffende het gebruik van de formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp en onderworpen aan de overeenkomstige bepalingen die het gebruik regelen van de formulieren van getuigschriften voor verstrekte hulp en van de overeenstemmingsstrook in de inrichtingen voor geneeskundige verzorging met rechtspersoonlijkheid, voor zover hun verstrekkingen voortkomen op een factuur opgesteld volgens de inzake ziekte- en invaliditeitsverzekering geldende wettelijke of reglementaire bepalingen. De inrichting is er alsdan toe gehouden aan de hoofdcontroleur van het gebied jaarlijks, vóór 31 maart, per beoefenaar, een opgave over te leggen van de voor rekening van de beoefenaars tijdens het verlopen kalenderjaar geïnde ontvangsten en de daarop eventueel ingehouden bedragen.

§ 2. De directeur-generaal van de Administratie der directe belastingen kan, onder de door hem bepaalde voorwaarden, gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van de toepassing van de bepalingen van dit besluit en in dezelfde mate onderwerpen aan de overeenkomstige bepalingen die het gebruik regelen van de formulieren van getuigschriften voor verstrekte hulp en van de overeenstemmingsstrook in de inrichtingen voor geneeskundige verzorging met rechtspersoonlijkheid :

1° voor de verstrekkingen die ze er verrichten, de tandheekkundigen die uitoefenen in een inrichting voor geneeskundige verzorging met rechtspersoonlijkheid die de honoraria betreffende de verstrekkingen die geen aanleiding geven tot het opstellen van een factuur zoals bedoeld in § 1, int voor hun rekening;

2° de tandheekkundigen die voor eigen rekening een ziekenhuis, een hospitaal, een polikliniek of een centrum, inrichting of kabinet, zonder rechtspersoonlijkheid, beheren.

*Overgangs-, opheffings- en uitvoeringsmaatregelen*

Art. 18. Het ministerieel besluit van 14 januari 1977 tot vastlegging van het model en het gebruik van het ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp en van het dagboek die moeten worden gebruikt door de tandheekkundigen, wordt opgeheven.

Art. 19. De formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp van het model ingevoerd of gehandhaafd bij het voornoemde ministerieel besluit van 14 januari 1977 waarover de tandheekkundige op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit nog zou beschikken, zijn vanaf deze datum ongeldig.

Art. 20. De tandheekkundigen zijn ertoe gehouden, binnen twee maanden na de datum van inwerkingtreding van dit besluit, de niet gebruikte boekjes van vervallen formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp van het model bedoeld in artikel 19 terug te geven aan de hoofdcontroleur der directe belastingen van hun gebied.

Art. 21. De afwijkingen die werden verleend of gehandhaafd op grond van het voornoemde ministerieel besluit van 14 januari 1977, met uitsluiting van die welke het gebruik van kettingsformulieren mogelijk maken, blijven geldig.

Art. 22. De dagboeken van het model gevoegd bij het ministerieel besluit van 14 januari 1977 blijven geldig.

Art. 23. Dit besluit treedt in werking op 1 april 1985.

Brussel, 15 maart 1985.

De Minister van Financiën,  
F. GROOTJANS

De Staatssecretaris voor Financiën,  
L. WALTNIEL



Reçu-attestation de soins  
*Duplicata*

<b>ATTESTATION DE SOINS DONNES</b>		
<b>A REMPLIR PAR LE DISPENSATEUR</b>		
Nom et prénom du patient : _____		
Titulaire - Conjoint - Enfant - Ascendant (1)		
CONSULTATION N° _____	Numéro de la dent	Prestations No de la nomenclature
Date _____ (2)		
PROTHESE N° _____		
Date de placement _____		
Autorisation du _____		
Coefficient masticoire :		
— sans prothèse _____		
— avec prothèse _____		
Autres prestations — Date(s). _____ (2)		
ORTHODONTIE (2)		
Autorisation du _____		
Semestre du _____ au _____		
date(s) _____ date(s) _____ (2)		
Autres prestations — Date(s). _____	Traitement : _____	
	Date de début : _____	
	Date de fin : _____ (2)	
	Réservé à l'O. A.	
PRESTATIONS SPECIALES — Date(s). _____		
_____ (2)		
Si le patient est hospitalisé :		
N° de l'établissement : _____	_ / _ / _ / _ / _	
Service : _____	_	
(1) Effacer les mentions inutiles. (2) Barre les cases non utilisées.		
Identification du dispensateur :		
Date : _____ Signature du dispensateur.		
<b>R E C U</b>		
Date : _____ Signature du dispensateur.		
Reçu la somme de : _____ F		

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 15 mars 1985.

Le Ministre des Finances,

F. GROOTJANS

Le Secrétaire d'Etat aux Finances,

L. WALTNIEL



Only augsbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp

Duplicaat

<b>GETUIGSCHRIFT VOOR VERSTREKTE HULP</b>		
<b>IN TE VULLEN DOOR DE VERSTREKKER</b>		
Naam en voornaam van de patiënt . . . . .		
Gewechtigde - Echtgenote - Kind - Ascendent (1)		
RAADPLEGING Nr. . . . .	Nummer van de hand	Verstrekingen Nr. van de romancizatur
Datum . . . . . (2)		
PROTHESE Nr. . . . .		
Datum van plaatsing . . . . .		
Toestemming van . . . . .		
Kauwcoëfficiënt : . . . . .		
— zonder prothese . . . . .		
— met prothese . . . . .		
Andere prestaties — D3(ur)(a). . . . . (2)		
ORTHODONTIE . . . . . (2)		
Toestemming van . . . . .		
Semester van . . . . . tot . . . . .		
dat(um)(s) . . . . . dat(um)(s)		
. . . . .	Behandeling : . . . . .	
. . . . .	Begindatum : . . . . .	
. . . . .	Einddatum : . . . . . (2)	
Andere prestaties — D3(ur)(a). . . . .	Verstrekingen van de V. I.	
. . . . .		
. . . . .		
. . . . . (2)		
Als de patiënt gehospitaliseerd is :		
Nummer van de instelling : <u>                    </u>		
Dienst : <u>                    </u>		
(1) Schrapen wat niet past.		
(2) De niet gebruikte vakken doorhalen.		
Identificatie van de verstrekker :		
Datum . . . . .		
Handtekening van de verstrekker.		
<b>ONTVANGSTBEWIJS</b>		
Datum : <u>                    </u>		
Handtekening van de verstrekker.		
Ontvangen de som van : <u>                    </u> F		

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 15 maart 1985.

De Minister van Financiën,

F. GROOTJANS

De Staatssecretaris voor Financiën,

L. WALTMILL

Annexe 2 à l'arrêté ministériel du 15 mars 1985

Royaume de Belgique

MINISTÈRE DES FINANCES

Administration des contributions directes

**LIVRE-JOURNAL**

à tenir en exécution de l'article 226 du Code des impôts sur les revenus  
(modèle déterminé par l'arrêté ministériel du

Le présent livre-journal, qui sera utilisé par M.....  
..... (1), a été coté et paraphé aujourd'hui,  
le ..... 19. ., par le contrôleur en chef des contributions directes soussigné.

(Signature et cachet du service)

(1) Nom, prénom, qualification et adresse.

## RECETTES

Date	Débiteur (1)	Rémunérations quelconques	Honoraires			
			Ch. postaux	Banque	Formules en carnets ou en continu	
					N° (2)	Montant
1	2	3	4	5	6	7
Report:						

A reporter :

(1) Nom ou autre indication permettant d'identifier le débiteur (sauf pour les formules en carnets ou en continu).  
(2) En cas d'utilisation de formules en continu, indiquer le dernier numéro de la série.

## DEPENSES

Frais professionnels				Honoraires payés à des confrères, etc.		
N°	Date	Nature	Montant	Bénéficiaire	Montant	
8	9	10	11	12	13	14
Report:						

A reporter :

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 15 mars 1985.

Le Ministre des Finances,

F. GROOTJANS

Le Secrétaire d'Etat aux Finances,

L. WALTNIEL

Bijlage 2 van het ministerieel besluit van 15 maart 1985

**Koninkrijk België**

**MINISTERIE VAN FINANCIËN**

**Administratie der directe belastingen**

**DAGBOEK**

te houden ter uitvoering van artikel 226  
van het Wetboek van de inkomstenbelastingen  
(bij het ministerieel besluit van vastgelegd model)

Dit dagboek dat door ..... (1)  
zal worden gebruikt, werd heden, ..... 19.., door de ondergetekende hoofdcon-  
troleur der directe belastingen genummerd en geparafeerd.

(Handtekening en stempel van de dienst)

(1) Naam, voornaam, hoedanigheid en adres

**ONTVANGSTEN**

Da- tum	Schuldenaar (1)	Enigerlei bezoldiging	Honoraria			
			Postrekening	Bank	Boekjes of ketting- formulieren	
					Nr. (2)	Bedrag
1	2	3	4	5	6	7
Overgebracht :						

Over te brengen :

- (1) Naam of andere vermelding die de identificatie van de schuldenaar mogelijk maakt (uitgezonderd voor de boekjes of de kettingformulieren).  
(2) Bij gebruik van kettingformulieren het laatste nummer van de reeks vermelden.

**UITGAVEN**

Nr.	Datum	Beroepskosten		Aan confraters enz., betaalde honoraria		
		Aard, ..	Bedrag	Begunstigde	Bedrag	
8	9	10	11	12	13	14
Overgebracht :						

Over te brengen :

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 15 maart 1985.

De Minister van Financiën,  
F. GROOTJANS

De Staatssecretaris voor Financiën,  
L. WALTNIEL