

Risquons-Tout (Moeskroen). — Risquons-Tout (Mouscron)

T. Dr. Charvet, Ronald,
207, rue de Roubaix,
7700 Mouscron - Moeskroen.
S/P. Dr. De Rudder, Joseph,
38, rue de France,
7760 Dottignies - Dottenijs,
S/P. Dr. Arnould, Patrick,
141, rue de la Montagne,
7701 Luignne.
S/P. Dr. Detavernier, Marc,
34, rue de Néchin,
7720 Templeuve.

Brussel, 27 februari 1984.

De Minister van Financiën,
W. DE CLERCQ

De Staatssecretaris voor Volksgezondheid en Leefmilieu,
F. AERTS

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

N. 84 — 800

29 MAART 1984. — Ministerieel besluit tot organisatie van een vergelijkend examen voor werving in en een vergelijkend examen voor overgang naar de graad van commissaris bij de Dienst militaire veiligheid van het Ministerie van Landsverdediging

De Minister van Landsverdediging,

Gelet op het koninklijk besluit van 20 augustus 1969 houdende het statuut van de burgerlijke ambtenaren van de Dienst militaire veiligheid, gewijzigd door het koninklijk besluit van 1 juli 1971, inzonderheid op de artikelen 4, tweede lid, 6 en 7; (1)

Gelet op het akkoord van de Minister van Openbaar Ambt en van de Staatssecretaris voor Openbaar Ambt, gegeven op 10 januari 1984;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid, gemotiveerd door het feit dat het huidig personeelsbestand in de graden van de loopbaan van commissaris bij de Dienst militaire veiligheid momenteel geenszins volstaat om aan het omvangrijk werkvolume waarmee de voornoemde Dienst wordt belast, zonder ernstige risico's het hoofd te kunnen bieden; dat derhalve, zonder verwijf, een

(1) Verwijzingen naar het Belgisch Staatsblad :

- Wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, *Belgisch Staatsblad* van 21 maart 1973;
- Wet van 9 augustus 1980, *Belgisch Staatsblad* van 15 augustus 1980;
- Koninklijk besluit van 2 oktober 1937, *Belgisch Staatsblad* van 8 oktober 1937;
- Koninklijk besluit van 20 augustus 1969, *Belgisch Staatsblad* van 28 augustus 1969; Erratum: *Belgisch Staatsblad* van 13 september 1969;
- Koninklijk besluit van 1 juli 1971, *Belgisch Staatsblad* van 4 augustus 1971;
- Ministerieel besluit van 20 maart 1970, *Belgisch Staatsblad* van 30 september 1970;
- Ministerieel besluit van 9 juli 1976, *Belgisch Staatsblad* van 30 november 1976; Erratum: *Belgisch Staatsblad* van 25 januari 1977;
- Ministerieel besluit van 3 februari 1981, *Belgisch Staatsblad* van 24 februari 1981;
- Ministerieel besluit van 9 december 1981, *Belgisch Staatsblad* van 12 januari 1982.

Bruxelles, le 27 février 1984.

Le Ministre des Finances,
W. DE CLERCQ

Le Secrétaire d'Etat à la Santé publique
et à l'Environnement,
F. AERTS

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE

F. 84 — 800

29 MARS 1984. — Arrêté ministériel organisant le concours de recrutement et le concours d'accèsion au grade de commissaire au Service de sécurité militaire du Ministère de la Défense nationale

Le Ministre de la Défense nationale,

Vu l'arrêté royal du 20 août 1969 portant le statut des agents civils du Service de sécurité militaire, modifié par l'arrêté royal du 1er juillet 1971, notamment les articles 4, alinéa 2, 6 et 7; (1)

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique et du Secrétaire d'Etat à la Fonction publique, donné le 10 janvier 1984;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 9 août 1980;

Vu l'urgence motivée par le fait que l'effectif existant dans les grades de la carrière de commissaire au Service de sécurité militaire ne suffit momentanément nullement pour faire face, sans risques importants, au volume de travail étendu dont le Service précité est chargé; que dès lors, il s'avère indispensable d'organiser, sans aucun retard, un concours de recrutement ou

(1) Références au *Moniteur belge* :

- Lois sur le conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, *Moniteur belge* du 21 mars 1973;
- Loi du 9 août 1980, *Moniteur belge* du 15 août 1980;
- Arrêté royal du 2 octobre 1937, *Moniteur belge* du 8 octobre 1937;
- Arrêté royal du 20 août 1969, *Moniteur belge* du 28 août 1969; Erratum: *Moniteur belge* du 13 septembre 1969;
- Arrêté royal du 1er juillet 1971, *Moniteur belge* du 4 août 1971;
- Arrêté ministériel du 20 mars 1970, *Moniteur belge* du 30 septembre 1970;
- Arrêté ministériel du 9 juillet 1976, *Moniteur belge* du 30 novembre 1976; Erratum: *Moniteur belge* du 25 janvier 1977;
- Arrêté ministériel du 3 février 1981, *Moniteur belge* du 24 février 1981;
- Arrêté ministériel du 9 décembre 1981, *Moniteur belge* du 12 janvier 1982;

examen voor werving in of voor overgang naar de graad van commissaris moet worden georganiseerd waarvan de examenstof dient te worden aangepast enerzijds aan deze momenteel opgelegd voor de werving in of voor de overgang naar graden van het niveau 1 van het rijkspersoneel en anderzijds aan nieuwe wettelijke bepalingen, alsmede aan sommige vereisten eigen aan voornoemde Dienst.

Besluit :

HOOFDSTUK I

Bijzondere bepalingen voor het vergelijkend examen tot werving van commissarissen

Artikel 1. Een vergelijkend examen voor werving in de graad van commissaris bij de Dienst militaire veiligheid van het Ministerie van Landsverdediging wordt georganiseerd telkens als de wervingsbehoeften dit vereisen.

Art. 2. Het vergelijkend examen wordt ten minste twee maanden vóór de opening van de zitting, door een bericht in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt en, bovendien, door enig ander middel dat door de Minister van Landsverdediging doeltreffend geacht wordt.

Art. 3. § 1. De aanvragen tot deelneming aan het vergelijkend examen moeten uiterlijk binnen 30 dagen na de publicatie van het wervingsbericht in het *Belgisch Staatsblad*, bij een ter post aangetekende brief worden ingediend bij het Ministerie van Landsverdediging, Burgerlijk Algemeen Bestuur, Bestuur van Administratieve Zaken, Directie Burgerpersoneel, Koningin Elisabethkwartier, Everestraat, te 1140 Brussel.

§ 2. De aanvragen moeten worden gesteld op een speciaal formulier dat door de postkantoren wordt afgeleverd en vergezeld zijn van een door het gemeentebestuur of door de onderwijsinstelling die het heeft afgeleverd, voor eensluidend verklaard afschrift van een der diploma's of studiegetuigschriften vermeld onder de rubriek « niveau 1 » van de bijlage 1 tot het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel, zoals het door latere besluiten werd gewijzigd. Fotocopies moeten eveneens voor eensluidend zijn verklaard.

Art. 4. Bij hun inschrijving vermelden de kandidaten de taal waarin zij het vergelijkend examen wensen af te leggen.

HOOFDSTUK II

Bijzondere bepalingen voor het vergelijkend examen voor overgang naar de graad van commissaris

Art. 5. Het vergelijkend examen voor overgang naar de graad van commissaris wordt voor een bepaald aantal betrekkingen georganiseerd.

Art. 6. Het vergelijkend examen wordt ter kennis gebracht van de burgerlijke ambtenaren van de Dienst militaire veiligheid door een dienstnota van het Ministerie van Landsverdediging, Burgerlijk Algemeen Bestuur, Bestuur van Administratieve Zaken, Directie Burgerpersoneel, Koningin Elisabethkwartier, Everestraat, te 1140 Brussel.

Art. 7. Het bericht betreffende het vergelijkend examen vermeldt op welk tijdstip het zal worden afgenomen, de taal en het programma van de proeven, de deelnemingsvoorwaarden, alsmede het aantal te begeven betrekkingen.

Art. 8. § 1. De aanvragen tot deelneming aan het vergelijkend examen moeten via de hiërarchische weg en door bemiddeling van de chef van de Dienst veiligheid die moet bevestigen dat de kandidaten aan de gestelde deelnemingsvoorwaarden voldoen, aan het in artikel 6 van dit besluit vermeld Bestuur, worden toegestuurd.

§ 2. De aanvragen moeten worden gesteld op een speciaal formulier dat door de postkantoren wordt afgeleverd.

HOOFDSTUK III

Gemene bepalingen voor het vergelijkend examen voor werving in en voor het vergelijkend examen voor overgang naar de graad van commissaris

Art. 9. De hetzij tot het vergelijkend examen voor werving in, hetzij tot het vergelijkend examen voor overgang naar de graad van commissaris toegelaten kandidaten worden bij een ter post

d'accession au grade de commissaire, dont les matières doivent être adaptées d'une part, à celles imposées actuellement pour le recrutement ou l'accession à des grades du niveau 1 des agents de l'Etat et, d'autre part, à des nouvelles dispositions légales ainsi qu'à certaines exigences propres au Service précité,

Arrête :

CHAPITRE I

Dispositions particulières pour le concours de recrutement de commissaires

Article 1er. Un concours de recrutement au grade de commissaire au Service de sécurité militaire du Ministère de la Défense nationale est organisé chaque fois que les besoins du recrutement le requièrent.

Art. 2. Le concours est annoncé deux mois au moins avant la date de l'ouverture de la session, par un avis publié au *Moniteur belge* et, en outre, par tout autre moyen de publication que le Ministre de la Défense nationale estime adéquat.

Art. 3. § 1er. Les demandes de participation au concours, doivent être adressées, sous pli recommandé à la poste, au Ministère de la Défense nationale, Administration générale civile, Administration des Affaires administratives, Direction du Personnel civil, quartier Reine Elisabeth, rue d'Evere, à 1140 Bruxelles, dans les 30 jours qui suivent la publication de l'avis de recrutement au *Moniteur belge*.

§ 2. Les demandes doivent être établies sur le formulaire spécial que délivrent les bureaux des postes et doivent être accompagnées d'une copie certifiée conforme par l'Administration communale ou par l'établissement d'enseignement qui l'a délivré, de l'un des diplômes ou certificats d'études mentionnés sous la rubrique « niveau 1 » de l'annexe 1 à l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, tel qu'il a été modifié par des arrêtés ultérieurs. Les photocopies doivent également être certifiées conformes.

Art. 4. Au moment de leur inscription, les candidats indiquent la langue dans laquelle ils demandent à subir le concours.

CHAPITRE II

Dispositions particulières pour le concours d'accession au grade de commissaire

Art. 5. Le concours d'accession au grade de commissaire est organisé pour un nombre déterminé d'emplois.

Art. 6. Le concours est annoncé aux agents civils du Service de sécurité militaire par une note de service du Ministère de la Défense nationale, Administration générale civile, Administration des Affaires administratives, Direction du Personnel civil, quartier Reine Elisabeth, rue d'Evere, à 1140 Bruxelles.

Art. 7. L'avis relatif au concours indique l'époque, la langue et le programme des épreuves, les conditions de participation, ainsi que le nombre d'emplois à conférer.

Art. 8. § 1er. Les demandes de participation au concours doivent être adressées à l'Administration citée à l'article 6 du présent arrêté par la voie hiérarchique et par l'intermédiaire du chef du Service de la sécurité, lequel atteste que les candidats remplissent les conditions de participation requises.

§ 2. Les demandes doivent être établies sur le formulaire spécial que délivrent les bureaux des postes.

CHAPITRE III

Dispositions communes pour le concours de recrutement et le concours d'accession au grade de commissaire

Art. 9. Les candidats admis à prendre part soit au concours de recrutement soit au concours d'accession au grade de commissaire en sont avisés, par lettre recommandée à la poste, au

aangetekende brief en ten minste acht dagen vooraf, door toedoen van het in artikel 6 van onderhavig besluit vermeld Bestuur verwittigd.

Art. 10. De examencommissie wordt samengesteld overeenkomstig artikel 8 van het koninklijk besluit van 20 augustus 1969 houdende het statuut van de burgerlijke ambtenaren van de Dienst militaire veiligheid.

Art. 11. De secretaris van de examencommissie stelt de processen-verbaal op en zorgt voor alle andere schrifturen die betrekking hebben op de verrichtingen van de examencommissie.

Art. 12. Na het advies van de leden der examencommissie te hebben ingewonnen, stelt de voorzitter de vragen op en bepaalt hij de oefeningen die het voorwerp van het examen zijn.

Art. 13. Het commissielid, belast met het houden van de voordracht, kiest het onderwerp ervan in overleg met de voorzitter. Geen ander lid wordt ervan in kennis gesteld vóór de aanvang van de voordracht.

Art. 14. Het programma van het vergelijkend examen voor de werving in de graad van commissaris, wordt vastgesteld als volgt :

moins huit jours d'avance, par les soins de l'Administration citée à l'article 6 du présent arrêté.

Art. 10. La composition du jury est fixée à l'article 8 de l'arrêté royal du 20 août 1969 portant le statut des agents civils du Service de sécurité militaire.

Art. 11. Le secrétaire du jury rédige les procès-verbaux et tient toutes les autres écritures relatives aux opérations du jury.

Art. 12. Après avoir pris l'avis des membres du jury, le président arrête les questions et détermine les exercices qui feront l'objet des épreuves.

Art. 13. Le membre désigné pour la conférence en choisit le sujet d'accord avec le président. Nul autre n'en reçoit connaissance tant que la conférence n'est commencée.

Art. 14. Le programme du concours de recrutement au grade de commissaire est fixé comme suit :

Examenvakken — Matières du concours	Waardecoëfficiënt — Coefficient d'importance	Verelste minima der punten — Minima des points requis
A. Algemeen gedeelte Epreuve générale		
I. Schriftelijke proef over de algemene vorming (4 1/2 uren) Epreuve écrite portant sur la formation générale (4 1/2 heures)		
— Samenvatten en kritisch commentariëren van een voordracht over een onderwerp van algemene aard	4	48 op/sur 80
— Synthèse et commentaire critique d'une conférence sur un sujet d'ordre général.		
II. Conversatieproef (ongeveer 20 minuten) Epreuve de conversation (environ 20 minutes)		
— Onderhoud over kwesties van algemene aard	2	24 op/sur 40
— Entretien sur des questions d'ordre général.		
B. Bijzonder gedeelte Epreuve particulière		
Schriftelijke proef over bepaalde vakken (6 1/2 uren) Epreuve écrite sur des matières déterminées (6 1/2 heures)		
1. Het Belgisch grondwettelijk recht Le droit constitutionnel belge.	1	10 op/sur 20
2. Administratief recht Droit administratif.	1	10 op/sur 20
3. Economie (algemene kennis) Economie (connaissances générales).	1	10 op/sur 20
4. Strafwetboek en Militair Strafwetboek Code pénal et Code pénal militaire.	1	10 op/sur 20
5. Wetboek van Strafvordering Code d'Instruction criminelle.	1	10 op/sur 20
6. Gerechtelijk Wetboek en Militaire Strafrechtspleging Code judiciaire et Code de procédure pénale militaire.	1	10 op/sur 20
7. Wetgeving op de telegrafie en de telefonie Législation sur la télégraphie et la téléphonie.	1	10 op/sur 20
8. Onschendbaarheden en voorrechten Immunités et privilèges.	1	10 op/sur 20

Om toelaatbaar te worden verklaard moeten de kandidaten 96 punten op 160 behalen voor het geheel der in sub B opgesomde vakken.

Pour être déclarés admissibles, les candidats doivent obtenir 96 points sur 160 pour l'ensemble des matières reprises sub B.

Art. 15. Het programma van het vergelijkend examen voor 'overgang naar de graad van commissaris, wordt vastgesteld als volgt :

Art. 15. Le programme du concours d'accession au grade de commissaire est fixé comme suit :

Examenvakken — Matières du concours	Waardecoëfficiënt — Coefficient d'importance	Vereiste minima der punten — Minima des points requis
<p>A. Algemeen gedeelte Epreuve générale</p> <p>Schriftelijke proef over de algemene vorming (4 1/2 uren) Epreuve écrite portant sur la formation générale (4 1/2 heures)</p> <p>— Samenvatten en kritisch commentariëren van een voordracht over een onderwerp van algemene aard — Synthèse et commentaire critique d'une conférence sur un sujet d'ordre général.</p>	4	48 op/sur 80
<p>B. Bijzonder gedeelte Epreuve particulière</p> <p>I. Schriftelijke proef over bepaalde vakken Epreuve écrite sur des matières déterminées</p> <p>Eerste gedeelte (6 uren) Première partie (6 heures)</p> <p>1. Het Belgische grondwettelijk recht Le droit constitutionnel belge.</p> <p>2. Strafwetboek en Militair Strafwetboek Code pénal et Code pénal militaire.</p> <p>3. Wetboek van Strafvordering Code d'Instruction criminelle.</p> <p>4. Gerechtelijk Wetboek en Militaire Strafrechtspleging Code judiciaire et Code de Procédure pénale militaire.</p> <p>5. Wetgeving op de telegrafie en de telefonie Législation sur la télégraphie et la téléphonie.</p> <p>6. Onschendbaarheden en voorrechten Immunités et privilèges.</p> <p>Tweede gedeelte (3 uren) Deuxième partie (3 heures)</p> <p>Opstellen van een verslag Rédaction d'un rapport.</p>	2 2 1 1 1 1 2	20 op/sur 40 20 op/sur 40 10 op/sur 20 10 op/sur 20 10 op/sur 20 10 op/sur 20 24 op/sur 40
<p>II. Mondelinge proef Epreuve orale</p> <p>1. Conversatieproef Epreuve de conversation.</p> <p>2. Bespreking van het verslag voorzien onder B.I. tweede gedeelte Discussion du rapport prévu au B.I. deuxième partie.</p> <p>3. Administratieve kennis Connaissances administratives</p> <p>a) Het statuut van de burgerlijke ambtenaren van de Dienst militaire veiligheid Le statut des agents civils du Service de sécurité militaire.</p> <p>b) Wetgeving inzake arbeidsongevallen en ongevallen op de weg naar en van het werk Législation en matière d'accidents du travail et d'accidents survenus sur le chemin du travail.</p>	1 2 1 1	10 op/sur 20 24 op/sur 40 10 op/sur 20 10 op/sur 20

Om toelaatbaar te worden verklaard moeten de kandidaten 120 punten op 200 behalen voor het geheel der in sub B.I. geverde vakken en 60 punten op 100 voor de in sub II opgesomde vakken.

OMSTANDIGE OPGAVE VAN DE EXAMENSTOF

I. Samenvatten en kritisch commentariëren van een voordracht over een onderwerp van algemene aard.
(Art. 14, sub A.I. en art. 15, sub A.).

Deze proef heeft tot doel de algemene vorming van de gegadigden te beoordelen. Het te leveren werk dient derhalve uit twee goed onderscheiden delen te bestaan:

- a) een samenvatting, in doorlopende tekst, der ontwikkelde hoofdgedachten;
- b) een uiteenzetting van de opmerkingen, de persoonlijke overwegingen en, eventueel, de tegenwerpingen en de kritiek welke de kandidaat gepast acht.

Voor elk der twee afzonderlijk beschouwde gedeelten, wordt bij de beoordeling rekening gehouden met de inhoud, de vorm en de spelling.

II. Conversatieproef.

A. Vergelijkend wervingsexamen.
(Art. 14, sub A.II.).

De proef bestaat in een gesprek van de hak op de tak over kwesties van algemene aard welke de persoonlijkheid van de kandidaat, de rijpheid van zijn geest en van zijn karakter kunnen laten tot uiting komen.

In de eerste plaats moet zij toelaten de hoedanigheden van de examinandus in opzicht van het denkvermogen, het uitdrukken der gedachten en, terzelfdertijd, zijn voorkomen en gemak van spreken te beoordelen.

B. Vergelijkend overgangsexamen.
(Art. 15, sub B.II.1.).

De proef bestaat in een gesprek van de hak op de tak over kwesties van algemene en praktische aard welke de persoonlijkheid van de kandidaat, de rijpheid van zijn geest en van zijn karakter kunnen laten tot uiting komen.

In de eerste plaats moet zij toelaten de hoedanigheid van de examinandus in opzicht van het denkvermogen, het uitdrukken der gedachten en, terzelfdertijd, zijn voorkomen en gemak van spreken te beoordelen.

III. Schriftelijke proef over bepaalde vakken.

1. Het Belgisch Grondwettelijk Recht.

(Art. 14, sub B.I en art. 15, sub B.I.1.).

1.0. Inleiding.

1.0.1. Bestanddelen van de Staat. Het grondgebied. De inwoners, staatsburgers en vreemdelingen.

1.0.2. Staatstheorie waarbij de Grondwet aanleunt.

1.1. Het grondgebied en zijn indeling.

Het nationaal grondgebied. De traditionele en bijzondere onderverdelingen ervan.

De gebieden: met betrekking tot de taal, de gemeenschappen en de gewesten. Het wijzigen van de grenzen van deze gebieden.

1.2. De Belgen en hun rechten.

1.2.1. Grondwettelijke vrijheden. De bepaling van de publieke rechten in het algemeen. Wijze waarop de grondwetgever het regime van de rechten en vrijheden heeft opgevat. Principiële uitsluiting van preventieve maatregelen. Uitsluitende bevoegdheid van de wetgever om het gebruik van zekere rechten en vrijheden te reglementeren (artikelen 6bis, 9, 10, 17, 22, 23, enz...). Beteugeling van misdrijven gepleegd bij het gebruikmaken van de vrijheden. Verplichting opgelegd aan hoven en rechtbanken om de toepassing te weigeren van besluiten en reglementen, die op de grondwettelijke regeling van de publieke vrijheden inbreuk maken (artikel 107). Mogelijkheid voor de rechtsonderhorige om, zonder voorafgaande toelating, een rechtsvordering in te stellen tegen openbare ambtenaren (artikel 24). Strafrechtelijke en burgerrechtelijke beteugeling van handelingen, waarbij inbreuk gepleegd wordt op de door de Grondwet gewaarborgde rechten (strafwetboek, boek II, titel II, artikel 142 en volgende).

Pour être déclarés admissibles, les candidats doivent obtenir 120 points sur 200 pour l'ensemble des matières reprises sub B.I. et 60 points sur 100 pour les matières reprises sub II.

DETAILL DES MATIERES

I. Synthèse et commentaire critique d'une conférence sur un sujet d'ordre général.

(Art. 14, sub A.I. et art. 15, sub A.).

Cette épreuve a pour objet de vérifier la formation générale des candidats. Le travail à fournir doit donc comporter deux parties nettement distinctes:

- a) un résumé, en texte continu, des idées maîtresses développées;
- b) un exposé comprenant les remarques, les réflexions personnelles et, éventuellement, les objections ainsi que les critiques jugées opportunes par les candidats.

L'appréciation porte pour chacune des deux parties du travail, considérées séparément, sur le fond, la forme et l'orthographe.

II. Epreuve de conversation.

A. Concours de recrutement.
(Art. 14, sub A.II.).

L'épreuve consiste en un entretien à bâtons rompus et porte sur toute matière d'ordre général susceptible de faire connaître la personnalité des candidats, leur maturité d'esprit et de caractère.

Elle a pour objet immédiat de déterminer les qualités de réflexion et d'énonciation des intéressés, tout en permettant d'apprécier leur façon de se présenter et la facilité de leur élocution.

B. Concours d'accession.
(Art. 15, sub B.II.1.).

L'épreuve consiste en un entretien à bâtons rompus et porte sur toute matière d'ordre général et d'ordre pratique susceptible de faire connaître la personnalité des candidats, leur maturité d'esprit et de caractère.

Elle a pour objet immédiat de déterminer les qualités de réflexion et d'énonciation des intéressés, tout en permettant d'apprécier leur façon de se présenter et la facilité de leur élocution.

III. Epreuve écrite sur des matières déterminées.

1. Le Droit constitutionnel belge.

(Art. 14, sub B.I. et art. 15, sub B.I.1.).

1.0. Introduction.

1.0.1. Eléments constitutifs de l'Etat. Le territoire. Les habitants, citoyens et non citoyens.

1.0.2. Théorie de l'Etat à laquelle se rattache la Constitution.

1.1. Le territoire et ses divisions.

Le territoire national. Ses subdivisions traditionnelles et spéciales.

Les territoires: au point de vue linguistique, communautaire et régional. Changement des limites de ces territoires.

1.2. Les Belges et leurs droits.

1.2.1. Libertés constitutionnelles. Définition des droits publics en général. Manière dont le constituant a conçu le régime des droits et des libertés. Proscription en principe de mesures préventives. Compétence exclusive du législateur de réglementer l'usage de certains droits et libertés (articles 6bis, 9, 10, 17, 22, 23, etc...). Répression d'infractions commises à l'occasion de l'usage de ces libertés. Obligation imposée aux cours et tribunaux de refuser l'application des arrêtés et règlements qui portent atteinte au règlement constitutionnel des libertés publiques (article 107). Possibilité pour le citoyen d'intenter une action en justice contre les fonctionnaires publics sans autorisation préalable (article 24). Répression pénale et civile d'actes portant atteinte aux droits garantis par la Constitution (code pénal, livre II, titre II, articles 142 et suivants).

1.2.3. Inrichting der rechten.

- a) De gelijkheid van de Belgen voor de wet. Betekenis. Toepassingen van het beginsel in ons grondwettelijk statuut (artikelen 6, 6bis, 13, 75 en 112).
- b) De persoonlijke vrijheid (art. 7, lid 1).
— Het aanhoudingsrecht (art. 7, lid 3).
— Straf en rechtsvervolgning (art. 7, lid 2, art. 8 en 9).
— Onschendbaarheid van de woning (art. 10).
— Onschendbaarheid van het briefgeheim (art. 22).
- c) De grondwettelijke bescherming van het eigendomsrecht (art. 11).
- d) De vrijheid van mening (art. 14).
— De vrijheid van eredienst. Scheiding van Kerk en Staat (artikelen 14, 15 en 16).
— De vrijheid van onderwijs (art. 17).
— De vrijheid van drukpers (artikelen 18 en 98).
— De vrijheid van vergadering (art. 19).
- e) De vrijheid van vereniging (art. 20).
- f) Petitierrecht (artikelen 21 en 43).
- g) De vrijheid inzake het gebruik van de talen (artikelen 23 en 59bis, § 3).

1.2.3. Rechten der vreemdelingen (artikel 6, lid 2, en artikel 128). Grondwettelijke regelen inzake verkrijging van de Belgische nationaliteit (artikelen 4 en 5).**1.3. De machten in het algemeen.**

1.3.1. De soevereiniteit. Van wie de soevereine macht uitgaat (artikelen 25 en 130). Betekenis en draagwijdte van het beginsel der nationale soevereiniteit. De geconstitueerde machten. Betekenis der begrippen: toewijzing van de machten (attribution de pouvoirs), overschot van soevereiniteit (résidu de souveraineté), eigen attributen (pouvoirs propres) van de wetgever. Aan welke geconstitueerde macht komt het « overschot van de soevereiniteit » toe. De delegatie van macht in grondwettelijk opzicht.

1.3.2. Betekenis en draagwijdte van het beginsel van de scheiding der machten. Toepassing van het beginsel in onze grondwet. Onderlinge verhouding tussen de geconstitueerde machten. Voordelen van het stelsel van de scheiding der machten.

1.4. De wetgevende macht.**1.4.1. Opdracht van de wetgevende macht.**

1.4.2. De dragers van de wetgevende macht (art. 26). Tweekamerstelsel. Voor- en nadelen. Deelneming van de Koning aan de uitoefening van de wetgevende macht.

1.4.3. Het parlement.

Aard van het politiek mandaat (art. 32). Samenstelling van de beide Kamers. Algemene beginselen inzake verkiezingswetgeving. Algemeen stemrecht. Evenredige vertegenwoordiging. Statuut van de kamerleden en senatoren: verkiesbaarheid, onderzoek van de geloofsbrieven, duur van het mandaat, waarborgen van onafhankelijkheid, vergoedingen, onverenigbaarheden, onverantwoordelijkheid (art. 44), onschendbaarheid (art. 45). Het recht van onderzoek. Het vragenrecht. Het interpellatie recht.

Vergadering der Kamers, verdaging, ontbinding.

De parlementaire procedure.

Indeling van de leden van de Kamers in taalgroepen. Wetelijke principes ervan.

Bepalen van het aantal volksvertegenwoordigers en senatoren.

De verschillende methoden tot aanneming van wetteksten: gewone meerderheid, bijzondere en « overgekwalificeerde » (inzonderheid artikelen 3bis, 59bis en 107quater).

1.4.4. De toestandkoming van de wet. Initiatief van de voordracht der wetten. Amendementsrecht. Indiening en behandeling der wetsontwerpen en wetsvoorstellen. Stemming van de wetten. Speciale procedure om te vermijden dat de betrekkingen tussen de gemeenschappen ernstig in het gedrang worden gebracht (art. 38bis). Bekrachtiging, afkondiging en bekendmaking van de wet. Onbruik van het koninklijk veto.

1.4.5. Bevoegdheid van de afdeling wetgeving van de Raad van State.

1.2.2. Organisation des droits.

- a) L'égalité des Belges devant la loi. Portée. Application de ce principe dans notre statut constitutionnel (articles 6, 6bis, 13, 75 et 112).
- b) La liberté personnelle (article 7, alinéa 1er).
— Le droit d'arrestation (article 7, alinéa 3).
— Les peines et poursuites (article 7, alinéa 2, articles 8 et 9).
— Inviolabilité du domicile (article 10).
— Inviolabilité du secret des lettres (article 22).
- c) La protection constitutionnelle du droit de propriété (article 11).
- d) La liberté d'opinion (article 14).
— La liberté des cultes. Séparation de l'Eglise et de l'Etat (articles 14, 15 et 16).
— La liberté de l'enseignement (article 17).
— La liberté de la presse (articles 18 et 98).
— La liberté de s'assembler (article 19).
- e) La liberté d'association (article 20).
- f) Le droit de pétition (articles 21 et 43).
- g) La liberté des langues (articles 23 et 59bis, § 3).

1.2.3. Droit des étrangers (article 6, alinéa 2 et article 128). Règles constitutionnelles en matière de l'acquisition de la nationalité belge (articles 4 et 5).**1.3. Les pouvoirs en général.**

1.3.1. La souveraineté. De qui émane le pouvoir souverain (artikelen 25 en 130). Sens et portée du principe de la souveraineté nationale. Les pouvoirs constitués. Sens des notions: attribution de pouvoirs, résidu de souveraineté, pouvoirs propres du législateur. Pouvoir constitué auquel appartient le résidu de souveraineté. La délégation de pouvoirs du point de vue constitutionnel.

1.3.2. Sens et portée du principe de la séparation des pouvoirs. Application de ce principe dans notre constitution. Rapports entre les pouvoirs constitués. Avantages du système de la séparation des pouvoirs.

1.4. Le pouvoir législatif.**1.4.1. Mission du pouvoir législatif.**

1.4.2. Les organes du pouvoir législatif (article 26). Système bicaméral. Avantages et inconvénients. Participation du Roi à l'exercice du pouvoir législatif.

1.4.3. Le parlement.

Caractère du mandat politique (article 32).

Composition des deux chambres. Principes généraux du droit électoral. Suffrage universel. Représentation proportionnelle. Statut des représentants et des sénateurs: éligibilité, vérification des pouvoirs, durée du mandat, garanties d'indépendance, indemnités, incompatibilité, irresponsabilité (article 44), immunité (article 45). Le droit d'enquête. Le droit de poser des questions. Le droit d'interpellation.

La réunion des Chambres, l'ajournement, la dissolution. La procédure parlementaire.

Répartition des membres des Chambres en groupes linguistiques. Principes légaux en la matière.

Détermination du nombre des députés et des sénateurs.

Les diverses méthodes d'adoption des textes légaux: majorité ordinaire, spéciale et « surqualifiée » notamment articles 3bis, 59bis et 107quater).

1.4.4. L'élaboration de la loi. L'initiative de la présentation des lois. Le droit d'amendement. Introduction et discussion des projets et des propositions de lois. Vote des lois. Procédure spéciale tendant à éviter de porter gravement atteinte aux relations entre les communautés (article 38bis). Sanction, promulgation et publication de la loi. Désuétude du veto royal.

1.4.5. Attributions de la section de législation du Conseil d'Etat.

1.4.6. Gemeenschappen en Gewesten.

Samenstelling. Bevoegdheid (voorbeelden van culturele en persoonsgebonden aangelegenheden en van aangelegenheden bedoeld in art. 107quater van de Grondwet). Wetgeving door « decreten ». Rechtskracht van decreten. Territoriale bevoegdheid. Conflicten tussen decreten en tussen decreten en wetten. Algemene principes waarop die conflicten geregeld worden. Bevoegd orgaan. Bemiddeling van de afdeling wetgeving van de Raad van State. Financiële middelen.

1.5. De uitvoerende macht.

Opdracht van de uitvoerende macht. Beperking van de bevoegdheid der uitvoerende macht (art. 78).

1.5.1. De Koning. Statuut van het koningschap. De erfopvolging. Onmogelijkheid voor de Koning om alleen te handelen. De ministeriële mede-ondertekening (contreseing ministeriël). De onschendbaarheid van de persoon des Konings. Draagwijdte van deze beginselen.

De grondwettelijke machten van de Koning. De Koning als hoofd van de uitvoerende macht. De reglementeringsmacht van de Koning. Het sluiten van verdragen. Het benoemingsrecht. Het bevel over land- en zeemacht. Het gratierecht. Het recht om de Kamers bijeen te roepen, te verdragen, de zittingen te sluiten en de Kamers te ontbinden. Mogelijkheid voor de wetgever om op deze gebieden op te treden en de uitoefening der koninklijke macht te regelen, in het bijzonder wat het statuut van het rijkspersoneel betreft.

1.5.2. De Ministers. Benoeming, afzetting en ontslag. Rol van de Minister over het algemeen en in het bijzonder op het parlementair plan. De Eerste Minister. De Ministerraad. De verantwoordelijkheid van de Ministers, in het bijzonder, de gevolgen van de politieke verantwoordelijkheid. Samenstelling op taalgebied van de Ministerraad (art. 86bis). De Staatssecretarissen. Statuut. Mede-ondertekening.

1.6. De rechterlijke macht.

Opdracht van de rechterlijke macht. Regeling van de bevoegdheid der hoven en rechtbanken ten aanzien van geschillen over burgerlijke en staatsburgerlijke (politieke) rechten (art. 92 en 93). Uitsluitende bevoegdheid van de gewone rechter om straffen uit te spreken. Bevoegdheid van de rechter om de Staat te veroordelen. Bevoegdheid van de hoven en rechtbanken ten aanzien van onrechtmatige besluiten en reglementen van de administratieve overheid (art. 107).

Statuut van de rechter. Waarborgen van de onafhankelijkheid van de rechter tegenover de uitvoerende macht (benoeming, bezoldiging, afzetting, schorsing, verplaatsing). Waarborgen ten gunste van de rechtzoekende (artikelen 8, 9, 94, 96, 97 en 98). Uitvoering van de arresten en vonnissen. De oprichting van rechtbanken. Buitengewone rechtbanken. De Grondwet en de rechterlijke organisatie. De jury. Het Hof van cassatie. De grondwettelijke regeling van de conflicten van attributie (art. 106).

De Hoven van Beroep. Territoriale bevoegdheid (art. 104).

1.7. Grondwettelijke beginselen betreffende de belastingen (artikelen 110, 111, 112 en 113). De begroting en de rekeningen. Beginselen. Het Rekenhof. Administratieve en juridictionele bevoegdheid. Cassatieprocedure.

1.8. De herziening van de Grondwet. Procedure (art. 131). Gevallen waarin herziening niet mag worden ingezet of voortgezet (artikelen 84 en 131bis).

2. Administratief recht

(Art. 14, sub B.2.)

2.1. Algemene beginselen.

Object van het administratief recht. Zijn bronnen.

2.1.1. De publiekrechtelijke lichamen.

a) Het begrip openbare dienst. Materiële en organieke betekenis ervan. Criteria tot onderkenning van de openbare dienst. Bevoegdheid om publiekrechtelijke « personen » in het leven te roepen. Gevolgen der rechts-persoonlijkheid. Einde der publiekrechtelijke rechtspersonen.

b) Verschillende vormen van beheer van de openbare diensten. Centralisatie, decentralisatie en deconcentratie: hun kenmerken. Verschillende vormen van decentralisatie: territoriale decentralisatie en dienstgewijze decentralisatie.

1.4.6. Les communautés et les régions.

Composition. Compétence (exemples de matières culturelles et personnalisables et de matières visées à l'article 107quater de la Constitution). Législation par « décrets ». Force de droit des décrets. Compétence territoriale. Conflicts entre décrets et entre décrets de lois. Principes généraux du règlement des conflits. Organe compétent. Intervention de la section de législation du Conseil d'Etat. Moyens financiers.

1.5. Le pouvoir exécutif.

Mission du pouvoir exécutif. Limitation des attributions du pouvoir exécutif, (article 78).

1.5.1. Le Roi. Statut de la royauté. La succession.

L'impossibilité pour le Roi d'agir seul. Le contreseing ministériel. L'inviolabilité de la personne du Roi. Portée de ces principes.

Les pouvoirs constitutionnels du Roi. Le Roi, chef du pouvoir exécutif. Le pouvoir réglementaire du Roi. La conclusion des traités. Le droit de nomination. Le commandement des forces de terre et de mer. Le droit de grâce. Le droit de convoquer les Chambres, de les ajourner, d'en clôturer les sessions et de les dissoudre. Possibilité pour le législateur d'intervenir en ces domaines et de régler l'exercice du pouvoir royal, particulièrement en ce qui concerne le statut des agents de l'Etat.

1.5.2. Les Ministres. Nomination, révocation et démission. Rôle du Ministre en général et particulièrement sur le plan parlementaire. Le Premier Ministre. Le Conseil des Ministres.

La responsabilité des Ministres, en particulier, les suites de la responsabilité politique.

Composition linguistique du Conseil des Ministres (article 86bis). Les Secrétaires d'Etat. Statut. Le contreseing.

1.6. Le pouvoir judiciaire.

Mission du pouvoir judiciaire. Organisation de la compétence des Cours et tribunaux quant aux contestations se rapportant aux droits civils et politiques (articles 92 et 93).

Compétence exclusive du juge ordinaire de prononcer des peines.

Compétence du juge de condamner l'Etat. Compétence des Cours et tribunaux à l'égard d'arrêtés et règlements irréguliers de l'autorité administrative (article 107).

Statut du juge. Garanties d'indépendance à l'égard du pouvoir exécutif (nomination, rémunération, révocation, suspension, déplacement). Garanties en faveur du justiciable (articles 8, 9, 94, 96, 97 et 98). Exécution des arrêtés et jugements. La création de tribunaux. Tribunaux extraordinaires. La Constitution et l'organisation judiciaire. Le jury. La Cour de cassation. La réglementation constitutionnelle des conflits d'attribution (article 106).

Les Cours d'Appel. Compétence territoriale (article 104).

1.7. Principes constitutionnels en matière d'impôts (articles 110, 111, 112, et 113). Le budget et les comptes. Principes. La Cour des Comptes. Compétence administrative et juridictionnelle. Procédure de cassation.

1.8. La révision de la Constitution. Procédure (article 131). Cas dans lesquels une révision ne peut être entamée, ni poursuivie (article 84 et 131bis).

2. Droit administratif (Art. 14, sub B.2.)

2.1. Principes généraux.

Objets du droit administratif. Ses sources.

2.1.1. Les institutions de droit public.

a) La notion de service public. Son sens matériel et organique. Critères permettant de le distinguer. Compétence de créer des personnes de droit public. Conséquences de la personnalité civile. Extinction des personnes de droit public.

b) Différentes formes de gestion de services publics. Centralisation, décentralisation et déconcentration: leurs caractéristiques. Différentes formes de décentralisation: décentralisation territoriale et décentralisation par services. Variantes du service centralisé et différen-

Varianten van de gecentraliseerde diensten en verschillende vormen der dienstgewijze decentralisatie: regieën of bedrijven in eigen beheer, diensten met rechtspersoonlijkheid, openbare instellingen, publiekrechtelijke verenigingen. Juridisch belang van dat onderscheid. Voordelen en nadelen van de decentralisatie. Publiekrechtelijk en privaatrechtelijk beheer der gecentraliseerde diensten. Regelen die op elke openbare dienst toepasselijk zijn.

- c) De autonomie der gedecentraliseerde diensten en het administratief toezicht.

Vormen van toezicht: algemeen en bijzonder toezicht.

- d) Het beheer van openbare diensten, in de materiële betekenis, door particulieren. De concessie van een openbare dienst. De particuliere ondernemingen die aan overheidsvergunning onderworpen zijn.

2.1.2 Administratief personeel.

- a) Juridische aard der benoeming. Contractuele aanwerving. Reglementaire toestand van de personeelsleden.
- b) Algemene beginselen inzake aanwerving: nationaliteit, gelijkheid inzake toegang tot de openbare ambten. Prioriteitswetten. Eedaflegging.
- c) Burgerlijke aansprakelijkheid van de personeelsleden ten opzichte van de Staat en van derden. Strafrechtelijke aansprakelijkheid.
- d) De taalwetgeving. Wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken.

2.1.3 De administratieve handelingen.

- a) Algemene theorie van de administratieve handelingen. De uitvoerbaarheid der administratieve handelingen of « privilège du préalable ». Nietigheid der administratieve beslissingen.
- b) De verordende of reglementaire bevoegdheid. Wezen en mate waarin ze door de wet kan worden toegekend of door de Koning kan worden overgedragen of gedelegeerd. Verordeningsmacht van de Minister of van lagere bestuursorganen.
- c) De door de administratie aangegane contracten.

2.1.4 De goederen waarover de administratie beschikt.

Bepaling van het openbaar domein. Rechtsregime van het openbaar en het privaat domein. Rechtsregelen die het openbaar domein beschermen. Draagkracht van de regel volgens dewelke de goederen die tot het openbaar domein behoren, buiten de handel zijn. Wijze waarop en mate waarin het openbaar domein door particulieren kan benuttigd worden (eenzijdige vergunningen, normaal en bijzonder gebruik van het openbaar domein, contractuele concessies).

De onteigening ten algemene nutte. Beknopt overzicht van de rechtspleging bij hoogdringende omstandigheden. Bepaling van de begrippen rooilijn en rooiplan. Overheid die bevoegd is om de algemene rooiplannen te bepalen en de rooilijn aan te geven.

2.1.5 Stedebouw of ruimtelijke ordening.

Bepaling van de ruimtelijke ordening. De verschillende plannen van aanleg. Bevoegde overheid voor het opmaken en goedkeuren van de aanlegplannen. Rechtsgevolgen. De termijn voor de verwezenlijking van onteigeningen ingeschreven in de plannen van aanleg. Schadeloosstelling en terugkoop. De bouw- en verkavelingsverordeningen. Bevoegde overheden om ze vast te stellen. Politieobjecten. De bouw- en verkavelingsvergunningen. Overheid bevoegd om ze af te leveren. Modaliteiten. Beroepen. Inbreuken en sancties. Fiscale bepalingen. Publiciteitsmaatregelen.

2.1.6 De geschillen van bestuur.

- a) Geschil van bestuur. Bepaling ervan. Wijze waarop deze geschillen beslecht worden. Betekenis in dit verband van de artikelen 92 en 93 van de Grondwet. De aansprakelijkheid der overheid wegens schade die uit administratieve handelingen ontstaat. Rol van de gewone rechter en stand der rechtspraak.
- b) Administratief rechtscollege. Bepaling ervan. Grondwettelijke verantwoording van het bestaan van die colleges. Opsomming van de voornaamste administratieve rechtscolleges.

tes formes de décentralisation par services; régies ou exploitation en régie, services jouissant de la personnalité civile, établissements publics, associations de droit public. Intérêt juridique de cette distinction. Avantages et inconvénients de la décentralisation. Gestion de droit public et de droit privé des services décentralisés. Règles qui sont d'application à tout service public.

- c) L'autonomie des services décentralisés et la tutelle administrative.

Formes de la tutelle: tutelles générale et spéciale.

- d) La gestion de services publics, dans le sens matériel, par des particuliers. La concession d'un service public. Les entreprises particulières qui sont soumises à une autorisation de la part de l'autorité.

2.1.2 Personnel administratif.

- a) Caractère juridique de la nomination. Recrutement contractuel. Situation réglementaire de l'agent.
- b) Principes généraux en matière de recrutement: nationalité, égalité pour l'accès aux fonctions publiques. Lois de priorité. Prestation de serment.
- c) Responsabilité civile des agents à l'égard de l'Etat et de tiers. Responsabilité pénale.
- d) La législation sur l'emploi des langues. Lois sur l'emploi des langues en matière administrative.

2.1.3 Les actes administratifs.

- a) Théorie générale des actes administratifs. Le caractère exécutoire des actes administratifs ou le privilège du préalable. Nullité des décisions administratives.
- b) La compétence réglementaire. Son essence et mesure dans laquelle elle peut être attribuée par la loi ou déléguée par le Roi. Pouvoir réglementaire du Ministre ou des organes administratifs subordonnés.
- c) Les contrats conclus par l'administration.

2.1.4 Les biens dont l'administration dispose.

Critère du domaine public. Régime légal du domaine public et du domaine privé. Règles de droit protégeant le domaine public. Portée de la règle d'après laquelle les biens appartenant au domaine public sont hors commerce. De quelle manière et dans quelle mesure le domaine public peut-il être utilisé par des particuliers (autorisations unilatérales, utilisation normale et spéciale du domaine public, concessions contractuelles).

Les expropriations pour cause d'utilité publique. Aperçu succinct de la procédure d'extrême urgence. Définition des notions d'alignement et de plan d'alignement. Autorité compétente pour déterminer les plans généraux d'alignement et délivrer l'alignement.

2.1.5 Urbanisme ou aménagement du territoire.

Définition de l'aménagement du territoire. Les différents plans d'aménagement. Autorité compétente pour l'élaboration et l'approbation des plans d'aménagement. Effets juridiques. Délai pour la réalisation des expropriations prévues dans les plans d'aménagement. Indemnisation et rachat. Les règlements sur les bâtisses et les lotissements. Autorités compétentes pour les édicter. Objets de police. Les permis de bâtir et de lotir. Autorité compétente pour les délivrer. Modalités. Recours. Abus et sanctions. Dispositions fiscales. Mesures de publicité.

2.1.6 Le contentieux administratif.

- a) Le litige administratif. Sa définition. Manière dont les litiges administratifs sont résolus. Sens à cet égard des articles 92 et 93 de la Constitution. La responsabilité de l'autorité en raison de dommages résultant d'actes administratifs. Rôle du juge ordinaire et état de la jurisprudence.
- b) Juridiction administrative. Définition. Justification constitutionnelle de l'existence de ces juridictions. Enumération des principales juridictions administratives.

c) Afdeling administratie van de Raad van State. Bevoegdheid van de Raad van State. Adviserende bevoegdheid in niet-betwiste zaken. Bevoegdheid inzake geschillen aangebracht voor vergoeding (ontvankelijkheidsvoorwaarden). Bevoegdheid inzake geschillen aangebracht voor vernietiging. Ontvankelijkheidsvoorwaarden van het beroep tot nietigverklaring. Definitie der verschillende vernietigingsgronden. Voorbeelden. Verschil tussen het vernietigingsrecht van de afdeling administratie en het vernietigingsrecht dat aan de Koning ten aanzien van de handelingen der provinciale en gemeentelijke overheden is toegekend.

Rechtsgevolgen van de vernietiging. De Raad van State en de geschillen betreffende de respectieve bevoegdheid van de provinciale en gemeentelijke overheden of van de openbare instellingen. Beknopt overzicht van de procedure voor de Raad van State. Kenmerkende eigenschappen van die procedure. Mogelijkheid van cassatieberoep tegen de arresten van de Raad van State. Gronden daartoe.

2.2. Bijzonder gedeelte.

2.2.1. Het centraal Rijksbestuur. De Ministers. De ministeriële departementen. Hun organisatie (in algemene trekken). Het kabinet van de Minister. De rijksambtenaar. Definitie. Wijze waarop het statuut is geregeld. Hoofdpijnen van het statuut. Syndicaal statuut.

2.2.2. De territoriale decentralisatie (gemeente en provincie). Voor- en nadelen van de autonomie. Overheden waaraan het toezicht over de gemeente en de provincie is toegekend. Manier waarop het recht van toezicht van de hogere overheid tot uiting komt. Gronden waarop de beslissingen van de provinciale en gemeentelijke overheden mogen vernietigd worden.

2.2.3. De gemeente.

De organen van de gemeente.

a) De gemeenteraad. Samenstelling. Bevoegdheid van de raad. Reglementeringsmacht van de gemeenteraad. Politieke bevoegdheid van de gemeenteraad (wet van 16/24 augustus 1790).

b) Het college van Burgemeester en schepenen. Samenstelling. Benoeming. Rol van het college als uitvoeringsorgaan der provincie, als orgaan van het centraal Rijksbestuur, als orgaan van bestuurlijk toezicht van de gemeentebesturen, als administratief rechtscollege).

c) De Burgemeester : tweevoudig karakter van het burgemeestersambt. Benoeming. Bevoegdheid. De Burgemeester als uitvoeringsorgaan van de wetten en reglementen van algemeen bestuur. De politiemacht van de Burgemeester. Het treffen van politiematregelen en van politieverordeningen.

2.2.4. De provincie.

De organen van de provincie.

a) De provinciale raad. Samenstelling. Bevoegdheid van de provinciale raad (bevoegdheden van algemene en provinciale aard). Reglementeringsmacht van de provinciale raad.

b) De bestendige deputatie. Samenstelling. Aanstelling van de leden. Bevoegdheid van de deputatie (als orgaan der provincie, als orgaan van het centraal Rijksbestuur als orgaan van bestuurlijk toezicht van de gemeentebesturen, als administratief rechtscollege).

c) De Gouverneur. Benoeming. Bevoegdheid van de Gouverneur (als vertegenwoordiger van de Koning, als orgaan van het provinciaal bestuur). De Gouverneur en de handhaving van de openbare orde. Reglementeringsmacht van de Gouverneur.

3. Economie (Algemene kennis). (Art. 14, sub B.3.).

3.1. Basisbegrippen.

Micro- en macro-economie. Economische politiek. Nationaal inkomen. Nationaal produkt. Toegevoegde waarde. Productiviteit en rentabiliteit. Grensnut. Consumptie. Sparen en investeren. De economische activiteit. Acceleratiebeginsel en multiplicatormechanisme. Input-outputanalyse. Econometrie.

c) La section d'administration du Conseil d'Etat. Compétence du Conseil d'Etat. Compétence d'avis dans des affaires non litigieuses. Compétence quant aux requêtes en indemnité (conditions de recevabilité). Compétence en ce qui concerne les requêtes en annulation. Conditions de recevabilité du recours en annulation. Définition des différents motifs d'annulation. Exemples. Distinction entre le droit d'annulation de la section d'administration et le droit d'annulation reconnu au Roi en matière d'actes des autorités provinciales et communales.

Conséquences juridiques de l'annulation. Le Conseil d'Etat et les litiges relatifs à la compétence respective des autorités provinciales et communales ou des institutions publiques. Aperçu succinct de la procédure devant le Conseil d'Etat. Eléments caractéristiques de cette procédure. Possibilité du recours en cassation contre les arrêts du Conseil d'Etat. Raisons de cette possibilité.

2.2. Partie spéciale.

2.2.1. L'administration centrale de l'Etat. Les Ministres. Les départements ministériels. Leur organisation (dans ses grandes lignes). Le cabinet ministériel. Le fonctionnaire de l'Etat. Définition. Manière dont est réglé le statut du personnel de l'Etat. Principes généraux de ce statut. Statut syndical.

2.2.2. La décentralisation territoriale (commune et province). Avantages et inconvénients de l'autonomie. Autorité à laquelle est attribuée la tutelle de la commune et de la province. Manière dont le droit de contrôle de l'autorité supérieure se manifeste. Motifs pour lesquels les décisions des autorités communales et provinciales peuvent être annulées.

2.2.3. La commune.

Les organes de la commune.

a) Le Conseil communal. Composition. Attributions. Pouvoir réglementaire du conseil communal. Attributions de police du conseil communal (loi du 16/24 août 1790).

b) Le collège des Bourgmestre et échevins. Composition. Nomination. Rôle du collège en tant qu'organe d'exécution des décisions du conseil et des lois et règlements d'administration générale.

c) Le Bourgmestre : dualité de la charge du Bourgmestre. Nomination. Attributions. Le Bourgmestre en tant qu'organe d'exécution des lois et règlements d'administration générale. Le pouvoir de police du Bourgmestre. Droit de prendre des mesures de police et des ordonnances de police.

2.2.4. La province.

Les organes de la province.

a) Le conseil provincial. Composition. Attributions d'ordre général et provincial. Pouvoir réglementaire.

b) La députation permanente. Composition. Désignation des membres. Attributions de la députation (en tant qu'organe de la province, organe de l'administration centrale de l'Etat, organe de la tutelle administrative de la commune et juridiction administrative).

c) Le Gouverneur. Nomination. Attributions du Gouverneur (en tant que représentant du Roi et organe de l'administration provinciale). Le Gouverneur et le maintien de l'ordre public. Pouvoir réglementaire du Gouverneur.

3. Economie (Connaissances générales). (Art. 14, sub B.3.).

3.1. Notions de base.

Micro- et macro-économie. Politique économique. Revenu national. Produit national. Valeur ajoutée. Productivité et rentabilité. Utilité marginale. Consommation. Epargne et investissement. L'activité économique. La notion d'accélération et le mécanisme multiplicateur. L'analyse input-output. Econométrie.

- 3.2. Overheid.**
Economie van de overheidssector. Monetaire politiek. Openmarktpolitiek. Discontopolitiek. Kredietbeperking. Inkomensverdeling. Tewerkstellingspolitiek. Soorten werkloosheid. Loonpolitiek. Prijsbeheersing. Prijsindexen. Rijks-schuld. Planbureau. Planeconomie. Simulaties. Modellen. Anticyclische begrotingspolitiek. Subsidiëring. Fiskale politiek. Voorheffing. Overheidsinitiatief. Inflatie-deflatie. Geldhoeveelheid. Omloopsnelheid. Kwantiteitstheorie. De centrale banken. Rol van de Nationale Bank van België. Weekstaten. Monetaire reserves. De financiële instellingen van de openbare sector.
- 3.3. Financiewezen.**
Geldschepping. Soorten kredieten. Roll-over leningen. Leasing. Factoring. Beleggingspolitiek. Beleggingsfondsen. Institutionele beleggers. Controle op de bankverrichtingen. Deviezenarbitrage.
- 3.4. Industrie en handel.**
Financiële structuur van de ondernemingen. Solvabiliteit. Risicodragend kapitaal en rendement. Autofinanciering. Cash-flow. Holdings. Werkgevers- en werknemersorganisaties. Multinationals
- 3.5. Internationale geld- en kapitaalmarkt.**
Wisselmarkten en wisselkoersvorming. Vaste en zwevende wisselkoersen. Wisselcontrole. Belgisch-Luxemburgs Instituut voor de Wissel. Internationaal Monetair Fonds. Europees Monetair Akkoord. Koopkrachtpariteiten en intrestevolutes. Eurodeviezen. Swap. Speciale-Trekkings-Rechten. Vluchtkapitaal. Effectenbeurzen. Soorten effecten (aandelen en obligaties).
- 3.6. Internationale handel en financiën.** Handels- en Betalingsbalans. Begrippen en samenstelling. Evenwichtsherstel. Vrijhandel en protectionisme. Dumping.
- 3.7. Het marktmechanisme.**
Elasticiteiten. Marktvormen. Monopolistische concurrentie. Oligopolie. Monopolie. Economische concentratie. Samenwerkingsvormen. Kartels. Trusts. Overnamen. Fusies. Participaties. Joint ventures.
- 3.8. Conjunctuur en economische groei.**
Indicatoren. Keynesiaanse en monetarische verklaringen. Trends. Factoren en beperkingen van de economische groei.
- 4. Strafwetboek en militair strafwetboek.**
(Art. 14, sub B.4 en art. 15 sub B.I.2.)
- 4.1. Strafwetboek.**
- 4.1.1. Eerste boek. De misdrijven en de bestraffing in het algemeen.**
- 4.1.2. Boek II. De misdrijven en hun bestraffing in het bijzonder.**
- Titel I. Misdaden en wanbedrijven tegen de veiligheid van de Staat.
 - Titel II. Misdaden en wanbedrijven die door de Grondwet gewaarborgde rechten schenden.
 - Titel III. Misdaden en wanbedrijven tegen de openbare trouw.
 - Titel IV. Misdaden en wanbedrijven tegen de openbare orde, gepleegd door ambtenaren in de uitoefening van hun ambt of door bedienaren der erediensten in de uitoefening van hun bediening.
 - Titel V. Misdaden en wanbedrijven tegen de openbare orde door bijzondere personen gepleegd.
 - Titel VI. Misdaden en wanbedrijven tegen de openbare veiligheid.
 - Titel VIII. Misdaden en wanbedrijven tegen personen.
 - Titel IX. Misdaden en wanbedrijven tegen de eigendommen.
- 4.1.3. Wet van 4 oktober 1867 op de verzachtende omstandigheden.**
- 4.1.4. Wet van 29 juni 1964 betreffende de opschorting, het uitsstel en de probatie.**
- 3.2. Etat.**
Economie du secteur public. Politique monétaire. Politique du libre-échange. Politique du taux d'escompté. Limitation du crédit. Répartition des revenus. Politique de l'emploi. Espèces de chômages. Politique des salaires. Contrôle des prix. Index des prix. Dette publique. Bureau du plan. Economie planifiée. Simulations. Modèles. Politique budgétaire anticyclique. Subsidiation. Politique fiscale. Précompte. Initiative publique. Inflation-déflation. Masse monétaire. Vitesse de circulation. Théorie quantitative. Les banques centrales. Rôle de la Banque nationale de Belgique. Situations hebdomadaires. Réserves monétaires. Les institutions financières du secteur public.
- 3.3. Financements.**
Création de monnaie. Espèces de crédits. Prêts roll-over. Crédit-bail (leasing). Affacturage (factoring). Politique de placement. Fonds de placement. Investisseurs institutionnels. Contrôle des opérations bancaires. Arbitrages des changes.
- 3.4. Industrie et commerce.**
Structures financières des entreprises. Solvabilité. Capitaux à risques et rendement. Autofinancement. Marge brute d'autofinancement (M.B.A. ou cash-flow). Holdings. Organisations professionnelles d'employeurs et de travailleurs. Mutinationales.
- 3.5. Marchés internationaux des monnaies et des capitaux.**
Marchés des changes et formation des cours. Cours fixes et flottants. Contrôle des changes. Institut belgo-luxembourgeois du change. Fonds monétaire international. Accord monétaire européen. Parités de pouvoir d'achat et évolution des taux d'intérêt. Eurodevises. Crédit croisé (swap). Droits de tirage spéciaux. Fuite des capitaux. Bourse de valeurs. Espèces de titres (actions et obligations).
- 3.6. Commerce et finances internationaux.** Balance commerciale et balance des paiements. Notions et contenu. Rétablissement de l'équilibre. Libre-échange et protectionnisme. Dumping.
- 3.7. Le mécanisme de marché.**
Elasticités. Formes de marchés. Concurrence monopolistique. Oligopolie. Monopole. Concentration économique. Formes de coopération. Cartels. Trusts. Absorptions. Fusions. Participations. Joint-ventures.
- 3.8. Conjuncture et croissance économiques.**
Indicateurs. Explications keynésienne et monétariste. Tendances (trends). Facteurs et limites de la croissance économique.
- 4. Code pénal et Code pénal militaire.**
(Art. 14, sub B.4 et art. 15, sub B.I.2.)
- 4.1. Code pénal.**
- 4.1.1. Livre premier. Des infractions et de la répression en général.**
- 4.1.2. Livre II. Des infractions et de leur répression en particulier.**
- Titre Ier. Des crimes et des délits contre la sûreté de l'Etat.
 - Titre II. Des crimes et des délits portant atteinte aux droits garantis par la Constitution.
 - Titre III. Des crimes et des délits contre la foi publique.
 - Titre IV. Des crimes et des délits contre l'ordre public, commis par des fonctionnaires dans l'exercice de leurs fonctions ou par des ministres des cultes dans l'exercice de leur ministère.
 - Titre V. Des crimes et des délits contre l'ordre public, commis par des particuliers.
 - Titre VI. Des crimes et des délits contre la sécurité publique.
 - Titre VIII. Des crimes et des délits contre les personnes.
 - Titre IX. Des crimes et des délits contre les propriétés.
- 4.1.3. Loi du 4 octobre 1867, sur les circonstances atténuantes.**
- 4.1.4. Loi du 29 juin 1964, concernant la suspension, le sursis et la probation.**

- 4.1.5. Wet op de private milities.
- 4.1.6. Wettelijke schikkingen betreffende de wapens en de munities.
- 4.2. Militair strafwetboek.
5. Wetboek van strafvordering.
(Art. 14, sub B.5 en art. 15, sub B.I.3)
- 5.1. Boek I. De gerechtelijke politie en de officieren die ze uit oefenen.
- 5.2. Wet op de voorlopige hechtenis.
6. Gerechtelijk Wetboek en Militaire Strafrechtspleging.
(art. 14, sub B.6 en art. 15, sub B.I.4.)
- 6.1. Gerechtelijk Wetboek.
- 6.1.1. Deel II. Rechterlijke organisatie.
— Eerste boek. Organen van de rechterlijke macht.
— Eerste titel. Hoven en rechtbanken en leden.

— Titel II. Openbaar ministerie.
- 6.1.2. Derde deel. Bevoegdheid.
- 6.2. Militaire strafrechtspleging.
— Eerste titel. Van de Krijgsmacht.
— Titel III. Rechterlijke inrichting voor het leger.
- 6.2.1. Wettelijke schikkingen die de Militaire strafrechtspleging aanvullen.
7. Wetgeving op de telegrafie en de telefonie.
(art. 14, sub B.7 en art. 15, sub B.I.5.)
- 7.1. Wet van 13 oktober 1930 tot samenordering der wetsbepalingen op de telegrafie en de telefonie met draad.
- 7.2. Wet van 3 januari 1934 betreffende het aanleggen van onder- en bovengrondse telefoon- en telegraafverbindingen voor 's Lands defensieve organisatie.
- 7.3. Wet van 30 juli 1979 betreffende de radioberichtgeving (*Belgisch Staatsblad* van 30 augustus 1979).
- 7.4. Koninklijk besluit van 10 december 1957 tot oprichting van een Gemengde commissie voor televerbindingen.
- 7.5. Koninklijk besluit van 20 augustus 1959 betreffende de schorsing van het telegraaf- en telefoonverkeer in geval van militaire opeising van installaties van de Regie van Telegraaf en Telefoon.
8. Onschendbaarheden en voorrechten.
(Art. 14, sub B.8 en art. 15, sub B.I.6.)
- 8.1. Verdrag van Wenen van 18 april 1961 betreffende de diplomatieke betrekkingen, bekrachtigd door de wet van 30 maart 1968 (*Belgisch Staatsblad* van 6 juni 1968).
- 8.2. Koninklijk besluit van 6 december 1955 betreffende het verblijf in België van zekere bevoorrechte vreemdelingen.
- 8.3. Verdrag tot instelling van een Raad en een Commissie welke de Europese Gemeenschappen gemeen hebben en van het Protocol betreffende de voorrechten en immuniteiten van de Europese Gemeenschappen, ondertekend te Brussel op 8 april 1965, bekrachtigd door de wet van 13 mei 1966 (*Belgisch Staatsblad* van 8 juli 1967).
- 8.4. Noord-Atlantische Verdragsorganisatie : Overeenkomst van 20 september 1951, bekrachtigd door de wet van 1 februari 1955 (*Belgisch Staatsblad* van 6 maart 1955).
- 8.5. Overeenkomst van Brussel van 12 mei 1967, bekrachtigd door de wet van 22 januari 1970 inzake de bijzondere voorwaarden voor de vestiging en het functioneren van het Algemeen Hoofdkwartier van de Geallieerde Strijdkrachten in Europa (*Belgisch Staatsblad* van 26 juni 1970).
- 8.6. Personeel van de Internationale Militaire Staf van het Militair Comité van de NAVO : de wet van 28 april 1970 houdende goedkeuring van de Regeling tussen België en de NAVO, ondertekend te Brussel op 13 februari 1968 (*Belgisch Staatsblad* van 11 juli 1970).
9. Opstellen van een verslag.
(Art. 15, sub B.I., tweede gedeelte).
Dit rapport betreft een gebeurtenis die de Militaire veiligheid aanbelangt. Deze proef heeft tot doel te oordelen over de theoretische en de praktische vorming van de kandidaten.
- 4.1.5. Loi sur les milices privées.
- 4.1.6. Dispositions légales relatives aux armes et munitions.
- 4.2. Code pénal militaire.
5. Code d'instruction criminelle.
(Art. 14, sub B.5 et art. 15, sub B.I.3)
- 5.1. Livre premier. De la police judiciaire et des officiers de police qui l'exercent.
- 5.2. Loi sur la détention préventive.
6. Code judiciaire et Code de procédure pénale militaire.
(Art. 14, sub B.6 et art. 15, sub B.I.4)
- 6.1. Code judiciaire.
- 6.1.1. Deuxième partie. L'organisation judiciaire.
— Livre premier. Organes du pouvoir judiciaire.
— Titre premier. Des cours et tribunaux et de leurs membres.
— Titre II. Du ministère public.
- 6.1.2. Troisième partie. De la compétence.
- 6.2. Code de procédure pénale militaire.
— Titre premier. De la juridiction militaire.
— Titre III. Organisation judiciaire dans l'armée.
- 6.2.1. Dispositions légales complétant le code de procédure pénale militaire.
7. Législation sur la télégraphie et la téléphonie.
(Art. 14, sub B.7 et art. 15, sub B.I.5)
- 7.1. Loi du 13 octobre 1930 coordonnant les différentes dispositions législatives concernant la télégraphie et la téléphonie avec fil.
- 7.2. Loi du 3 janvier 1934 relative à l'établissement de liaisons téléphoniques et télégraphiques souterraines ou aériennes pour les besoins de l'organisation défensive du pays.
- 7.3. Loi du 30 juillet 1979 relative aux radio-communications. (*Moniteur belge* du 30 août 1979).
- 7.4. Arrêté royal du 10 décembre 1957 portant création d'une Commission mixte des télécommunications.
- 7.5. Arrêté royal du 20 août 1959 relatif à la suspension des communications télégraphiques et téléphoniques, en cas de réquisition militaire d'installations de la Régie des Télégraphes et des Téléphones.
8. Immunités et privilèges.
(Art. 14, sub B.8 et art. 15, sub B.I.6)
- 8.1. Convention de Vienne du 18 avril 1961 sur les relations diplomatiques, approuvée par la loi du 30 mars 1968 (*Moniteur belge* du 6 juin 1968).
- 8.2. Arrêté royal du 6 décembre 1955 relatif au séjour en Belgique de certains étrangers privilégiés.
- 8.3. Traité instituant un Conseil unique et une Commission unique des Communautés européennes et Protocole sur les privilèges et immunités des Communautés européennes, signés le 8 avril 1965, approuvés par la loi du 13 mai 1966 (*Moniteur belge* du 8 juillet 1967).
- 8.4. Organisation du Traité de l'Atlantique Nord : Convention du 20 septembre 1951, approuvée par la loi du 1er février 1955 (*Moniteur belge* du 6 mars 1955).
- 8.5. Accord de Bruxelles du 12 mai 1967 approuvé par la loi du 22 janvier 1970, fixant les conditions particulières d'installation et de fonctionnement du Quartier Général suprême des forces alliées en Europe (*Moniteur belge* du 26 juin 1970).
- 8.6. Personnel de l'Etat-major militaire International du Comité militaire de l'O.T.A.N. : loi du 28 avril 1970 portant approbation de l'Arrangement entre la Belgique et l'O.T.A.N. signé à Bruxelles le 13 février 1968 (*Moniteur belge* du 11 juillet 1970).
9. Rédaction d'un rapport.
(Art. 15, sub B.I., deuxième partie).
Ce rapport a trait à un événement intéressant la Sécurité militaire. Cette épreuve a pour objet de juger la formation théorique et pratique des candidats.

IV. Mondelinge proef.

(Art. 15, sub B.II., 2 en 3)

Deze proef heeft betrekking op :

- 1° de bespreking van het verslag waarvan sprake onder punt III.9 van de omstandige opgave van de examenstof;
- 2° de kennis van het statuut van de burgerlijke ambtenaren van de Dienst militaire veiligheid;
- 3° de toepassing van de wetgeving inzake arbeidsongevallen en ongevallen op de weg naar en van het werk in de overheidssector;

Deze wetgeving is vervat in het Algemeen Order J/693 van 20 juni 1973 dat aan de kandidaten zal worden overhandigd.

Art. 16. Voor de schriftelijke examens worden de kandidaten per tafel ingedeeld. Op ieder reeks tafels wordt toezicht gehouden door een personeelslid aangewezen door de voorzitter van de examencommissie of door zijn afgevaardigde. Elk in zijn afdeling, handhaven de toezichters de orde en de stilte; zij leggen er zich op toe de pogingen tot bedrog op te sporen en te beletten. Zij vermijden elk gesprek, hetzij onderling, hetzij met de kandidaten en mogen zich niet langdurig bij een van de mededingers ophouden. De toezichters dienen er bijzonder voor te zorgen dat wanneer de kandidaten hun werk beëindigd hebben, alle aan deze overhandigde bescheiden verzameld en aan de secretaris der examencommissie worden afgegeven.

Elke kandidaat vindt op zijn plaats een schrift, waaraan een omslag met vouwluiken is gehecht. In de omslag schrijft de kandidaat, zeer leesbaar, zijn naam, voornamen en adres, gevolgd door zijn handtekening. De toezichter vergelijkt de vermeldingen en de handtekening met die welke voorkomen op de identiteitskaart van de kandidaat.

De omslag wordt in het bijzijn van de toezichter gesloten en verzegeld met de stempel van het Ministerie van Landsverdediging.

De kandidaten mogen slechts gebruik maken van het papier dat hun afgeleverd wordt door de secretaris van de examencommissie. Indien de afgeleverde hoeveelheid ontoereikend is, kunnen zij één of meerdere bijkomstige bladen bekomen.

Tijdens de examenzittingen mogen de kandidaten, op straf van uitsluiting, noch elkaar iets mededelen, noch met de buitenwereld in verbinding staan, noch gebruik maken van eender welke boeken of nota's. Zij die in het bezit zijn van dergelijke documentatie, zijn verplicht ze neer te leggen op de plaatsen aangeduid door de secretaris van de examencommissie.

Elke kandidaat die de orde stoort hetzij door gebaren, hetzij door woorden, wordt onmiddellijk buiten de examenzaal gezet.

Tijdens de voordracht, die als grondslag dient voor de schriftelijke proef over de algemene vorming, mogen de kandidaten geen notities nemen.

De toezichters zijn niet bevoegd om aan de kandidaten uitleg te verstrekken; deze moeten hun verzoek om inlichtingen richten tot de secretaris van de examencommissie.

Art. 17. Na afloop van ieder schriftelijk gedeelte en in afwachting van de beoordeling, worden de werken van de kandidaten door de secretaris van de examencommissie in een verzegelde of gelode verpakking op een veilige plaats geborgen, in de lokalen aangewezen door de voorzitter van de examencommissie.

Art. 18. Verbetering en beoordeling geschieden overeenkomstig de hiernavolgende onderrichtingen :

Examengedeelte A (Art. 14.A.I. en art. 15.A.)

Het examen wordt beoordeeld door de voordrachtgever en door twee andere leden van de examencommissie die door de voorzitter worden aangewezen.

De examinatoren tekenen hun beoordelingscijfer aan naast het volgnummer van het beoordeelde werk, op een lijst die hun daartoe ter hand wordt gesteld.

De examinatoren mogen hun beoordelingslijsten aan elkander niet mededelen, zolang ieder van hen zijn eigen verbeteringswerk niet heeft beëindigd.

De beoordelingslijsten worden door de examinator ondertekend. Zij worden aan de voorzitter overhandigd die oordeelt of het nodig is de beoordelingscijfers aan de beraadslaging van de overige bevoegde examinatoren of van de in voltallige vergadering bijeengeroepen commissieleden te onderwerpen. Bij staking van stemmen, is deze van de voorzitter doorslaggevend.

IV. Epreuve orale.

(Art. 15, sub B.II.2 et 3)

Cette épreuve porte sur :

- 1° la discussion du rapport dont question au point III.9 du détail des matières;
- 2° la connaissance du statut des agents civils du Service de sécurité militaire;
- 3° l'application de la législation en matière d'accidents du travail et d'accidents survenus sur le chemin du travail dans le secteur public.

Cette législation a été insérée dans l'Ordre Général J/693 du 20 juin 1973 qui sera remis aux récipiendaires.

Art. 16. Pour l'épreuve écrite, les candidats sont répartis par tables. Chacune des séries de tables est surveillée par un agent désigné par le président du jury ou son délégué. Les surveillants assurent, chacun dans sa section, le maintien de l'ordre et le silence; ils s'attachent à rechercher et à empêcher les tentatives de fraude. Ils ne peuvent converser entre eux ni avec les candidats et évitent tout stationnement prolongé auprès de l'un d'eux. Les surveillants veillent spécialement à ce que, le travail de composition achevé, tous les documents remis aux candidats soient recueillis et transmis au secrétaire du jury.

Chaque candidat trouve à sa place un cahier auquel est fixée une enveloppe à volets mobiles, sur le fond de laquelle il inscrit très lisiblement ses nom, prénoms et adresse; il les fait suivre de sa signature. Le surveillant confronte les inscriptions et la signature avec celles qui figurent sur la carte d'identité du récipiendaire.

L'enveloppe est fermée en présence du surveillant et scellée du cachet du Ministère de la Défense nationale.

Les candidats ne peuvent faire usage que du papier fourni par le secrétaire du jury. En cas d'insuffisance de la quantité délivrée, ils peuvent obtenir une ou plusieurs feuilles supplémentaires.

Pendant les séances d'examen, les récipiendaires ne peuvent, sous peine d'exclusion du concours ou de l'examen, avoir de communications soit entre eux, soit avec le dehors, ni faire usage de livres ou de notes quelconques. Ceux qui sont en possession d'une telle documentation doivent obligatoirement la déposer aux endroits indiqués par le secrétaire de la commission d'examen.

Tout candidat qui trouble l'ordre, soit par gestes, soit par paroles, est immédiatement exclu de la salle d'examen.

Au cours de la conférence qui sert de base à l'épreuve écrite portant sur la formation générale, les candidats ne sont pas autorisés à prendre des notes.

Les surveillants ne sont pas qualifiés pour fournir des éclaircissements aux candidats ceux-ci soumettent leur demande de renseignements au secrétaire du jury.

Art. 17. A l'issue de chaque épreuve écrite et en attendant l'appréciation, les travaux des candidats sont, par les soins du secrétaire du jury, placés sous pli scellé ou plombé et déposés en lieu sûr dans les locaux choisis à cet effet par le président du jury du concours.

Art. 18. La correction et la cotation se font conformément aux prescriptions ci-après :

Epreuve A (Art. 14.A.I. et art. 15.A.)

L'épreuve est cotée par le conférencier et deux autres membres du jury désignés par le président.

Chacun des correcteurs indiquera la cote attribuée en regard du numéro de la composition corrigée, sur une liste remise à chacun d'eux.

Ils s'abstiendront de se communiquer leurs listes respectives tant que chacun d'eux n'a pas terminé son travail individuel de correction.

Les listes d'appréciation sont signées par l'examineur. Elles sont remises au président qui apprécie s'il y a lieu de soumettre les cotes à la délibération des autres examinateurs compétents ou du jury convoqué en séance plénière. En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante.

Zodra alle examenwerken definitief beoordeeld zijn, worden de uitslagen met inkt overgebracht op de verzameltabel, die op elk schrift voorkomt.

De aan de schriften gehechte omslagen worden vervolgens geopend en notitie wordt genomen van de naam van de kandidaat op wie de beoordelingscijfers betrekking hebben.

Examengedeelte B (Art. 14.B. en art. 15. B.I.)

Het examen wordt beoordeeld door drie personen die door de voorzitter worden aangewezen onder de leden van de examencommissie.

De verbetering van dit examengedeelte geschiedt overeenkomstig de procedure van het examengedeelte A.

Examengedeelte C (Art. 14. A.II en art. 15. B.II)

De kandidaten worden opgeroepen in de volgorde, bij loting bepaald door de voorzitter van de examencommissie. Dit examengedeelte wordt beoordeeld door minstens twee leden van de examencommissie.

Art. 19. Na ontvangst van de definitieve beoordelingen, maakt de voorzitter van de examencommissie het proces-verbaal op van het geheel examen. Het wordt ondertekend door de voorzitter en de leden van de examencommissie.

Art. 20. Na het proces-verbaal van het vergelijkend examen te hebben opgemaakt, bepaalt de voorzitter van de examencommissie de rangschikking, naar verdienste van de kandidaten.

Bij gelijk aantal punten wordt eerst gerangschikt de kandidaat die het hoogste aantal punten behaalt voor het examengedeelte sub. A en eventueel vervolgens voor de mondelinge proef (Art. 15. B.II) of voor de conversatieproef (Art. 14. A.II) naargelang het een vergelijkend examen voor werving of voor overgang betreft.

Art. 21. Aan de kandidaten wordt kennis gegeven van het resultaat van het examen door het Ministerie van Landsverdediging, Burgerlijk Algemeen Bestuur, Directie Burgerpersoneel.

Indien zij geslaagd zijn wordt hun het door hen behaald rangnummer medegedeeld.

Art. 22. De mededeling van de rangschikking heeft niet noodzakelijk de indienstneming tot gevolg. Deze is afhankelijk van de latere vaststelling van de lichamelijke geschiktheid vereist van gegadigden voor betrekkingen bij de Dienst militaire veiligheid en waarvan de voorwaarden zijn bepaald bij het ministerieel besluit van 20 maart 1970, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 3 februari 1981.

Art. 23. Verzoek om uitstel van indiensttreding uit persoonlijke overwegingen wordt in aanmerking genomen doch met dien verstande dat de verzoeker zijn oorspronkelijke rangschikking verliest.

Art. 24. De reglementering tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen voor de leden, secretarissen en helpers van de examencommissies van de wervings- en loopbaanexamens van het rijkspersoneel, is toepasselijk op de leden van de examencommissie van dit vergelijkend examen.

HOOFDSTUK IV. — Slot- en opheffingsbepalingen

Art. 25. Het ministerieel besluit van 9 juli 1976 tot organisatie van een vergelijkend examen voor werving in en een vergelijkend examen voor overgang naar de graad van commissaris bij de Dienst militaire veiligheid van het Ministerie van Landsverdediging, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 9 december 1981, wordt opgeheven.

Art. 26. Dit besluit treedt in werking de eerste dag van de maand volgend op die gedurende welke het in het Belgisch Staatsblad is bekendgemaakt.

Brussel, 29 maart 1984.

F. VREVEN

Dès que toutes les compositions ont été définitivement cotées, les résultats sont reportés à l'encre sur le tableau récapitulatif qui figure sur chaque cahier.

Les enveloppes fixées sur les cahiers sont ensuite ouvertes et il est pris note du nom du candidat auquel les cotes se rapportent.

Epreuve B (Art. 14.B et art. 15 B.I.)

Cette épreuve est cotée par trois personnes désignées par le président parmi les membres du jury.

Pour la correction de cette épreuve, il sera procédé comme indiqué pour l'épreuve A.

Epreuve C (Art. 14 A.II. et art. 15 B.II)

Les candidats seront appelés dans l'ordre déterminé par le président du jury par tirage au sort. Cette épreuve sera cotée par au moins deux membres du jury.

Art. 19. Après réception des cotes définitives, le président du jury dresse le procès-verbal de l'ensemble des épreuves. Celui-ci est signé par le président et les membres du jury.

Art. 20. Après avoir dressé le procès-verbal du concours, le président du jury arrête le classement par ordre de mérite des candidats.

A égalité de points, est classé premier le candidat ayant obtenu le plus de points à l'épreuve sub A., puis éventuellement à l'épreuve orale (art. 15. B.II) ou à l'épreuve de conversation (art. 14 A.II) suivant qu'il s'agit du concours d'accession ou du concours de recrutement.

Art. 21. Les candidats reçoivent notification du résultat des épreuves par le Ministère de la Défense nationale, Administration générale civile, Direction du personnel civil.

S'ils ont réussi, ils sont informés de leur rang de classement.

Art. 22. La communication du classement ne préjuge pas de l'appel en service, lequel est subordonné à la constatation ultérieure de l'existence des aptitudes physiques requises des candidats aux emplois du Service de sécurité militaire et dont les conditions sont fixées par l'arrêté ministériel du 20 mars 1970, modifié par l'arrêté ministériel du 3 février 1981.

Art. 23. Les demandes tendant à l'ajournement de l'entrée en service pour raisons de convenances personnelles sont admises, mais elles font perdre le bénéfice du classement primitif.

Art. 24. La réglementation fixant les allocations et indemnités accordées aux membres, secrétaires et auxiliaires des jurys des épreuves de recrutement et de carrière des agents de l'Etat, est applicable aux membres du jury du présent concours.

CHAPITRE IV. — Dispositions finales et abrogatoires

Art. 25. L'arrêté ministériel du 9 juillet 1976 organisant le concours de recrutement et le concours d'accession au grade de commissaire au Service de sécurité militaire du Ministère de la Défense nationale, modifié par l'arrêté ministériel du 9 décembre 1981, est abrogé.

Art. 26. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit celui au cours duquel il aura été publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 29 mars 1984.

F. VREVEN