

## COMMUNAUTE FRANÇAISE

F. 84 — 247

7 NOVEMBRE 1983. — Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française portant coordination des dispositions de la loi du 19 juillet 1971 relative à l'octroi d'allocations et de prêts d'études, modifiée par les décrets du Conseil de la Communauté française du 20 juillet 1978 et du 1er juillet 1982

Nous, Exécutif de la Communauté française,

Vu le décret du 1er juillet 1982 du Conseil de la Communauté française modifiant la loi du 19 juillet 1971 relative à l'octroi d'allocations et de prêts d'études, notamment l'article 9;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 3 février 1982 réglant la signature des actes de l'Exécutif;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Enseignement;

Vu la délibération de l'Exécutif du 7 septembre 1982,

Arrêtons :

Article unique. Sont coordonnées conformément au présent arrêté, avec les modifications qu'elles ont subies, les dispositions énumérées ci-après :

1° les articles 1er à 16 et 20 de la loi du 19 juillet 1971 relative à l'octroi d'allocations et de prêts d'études;

2° les articles 2 et 3 du décret du 20 juillet 1978 modifiant la loi du 19 juillet 1971 relative à l'octroi d'allocations et de prêts d'études;

3° les articles 1er à 7 du décret du 1er juillet 1982 modifiant la loi du 19 juillet 1971 relative à l'octroi d'allocations et de prêts d'études;

4° les articles 1er et 2 du décret du 30 mars 1983 modifiant la loi du 19 juillet 1971 relative à l'octroi d'allocations et de prêts d'études, telle qu'elle a été modifiée par le décret du 1er juillet 1982.

Bruxelles, le 7 novembre 1983.

Pour l'Exécutif de la Communauté française :  
Le Ministre de l'Enseignement de la Communauté française,

R. URBAIN

VERTALING

FRANSE GEMEENSCHAP

N. 84 — 247

7 NOVEMBER 1983. — Besluit van de Executieve van de Franse Gemeenschap tot coördinatie van de bepalingen van de wet van 19 juli 1971 betreffende de toekenning van studietoelagen en studieleningen, gewijzigd door de decreten van 20 juli 1978 en van 1 juli 1982 van de Raad van de Franse Gemeenschap

Wij, Executieve van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 1 juli 1982 van de Raad van de Franse Gemeenschap tot wijziging van de wet van 19 juli 1971 betreffende de toekenning van studietoelagen en studieleningen, inzonderheid op artikel 9;

Gelet op het besluit van de Executieve van de Franse Gemeenschap van 3 februari 1982 tot regeling van de ondertekening van de akten van de Executieve;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op de voordracht van onze Minister van Onderwijs;

Gelet op de beraadslaging van 7 september 1982 van de Executieve,

Besluiten :

Enig artikel. Worden gecoördineerd overeenkomstig de bij dit besluit gevoegde tekst de volgende bepalingen, zoals ze werden gewijzigd :

1° de artikelen 1 tot 16 en 20 van de wet van 19 juli 1971 betreffende de toekenning van studietoelagen en studieleningen;

2° de artikelen 2 en 3 van het decreet van 20 juli 1978 tot wijziging van de wet van 19 juli 1971 betreffende de toekenning van studietoelagen en studieleningen;

3° de artikelen 1 tot 7 van het decreet van 1 juli 1982 tot wijziging van de wet van 19 juli 1971 betreffende de toekenning van studietoelagen en studieleningen;

4° de artikelen 1 en 2 van het decreet van 30 maart 1983 tot wijziging van de wet van 19 juli 1971 betreffende de toekenning van studietoelagen en studieleningen, zoals ze werd gewijzigd door het decreet van 1 juli 1982.

Brussel, 7 november 1983.

Voor de Executieve van de Franse Gemeenschap :  
De Minister van Onderwijs van de Franse Gemeenschap,

R. URBAIN

## VERTALING

N. 84 — 248

9 JANUARI 1984. — Besluit van de Executieve tot bepaling van de te volgen gemeenschappelijke regels voor de vaststelling van de erkenning en de betoelaging van iedere natuurlijke of rechtspersoon of iedere vereniging of inrichting die, in verband met de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming geplaatste minderjarigen opneemt of zich daartoe bereid verklaart en van de erkenning of betoelaging van diensten die een alternatief bieden voor het opnemen van minderjarigen en van de betoelaging van diensten voor plaatsing in gezinnen of de organisatie van erkende gezinsvervangende tehuizen (1)

Wij, Executieve van de Franse Gemeenschap,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 5, II, 6°;

Gelet op de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming;

Gelet op het koninklijk besluit nr. 5 van 18 april 1967 betreffende de controle of de toekenning en op de aanwending van de toelagen;

Gelet op het besluit van de Executieve van de Franse Gemeenschap van 3 februari 1982 tot regeling van ondertekening van de akten van de Executieve;

Gelet op het advies van de Commissie die werd opgericht door artikel 67 van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming;

Gelet op het akkoord van de Voorzitter van de Executieve van de Franse Gemeenschap, belast met de begroting;

Gelet op de beraadslaging van de Executieve op 9 januari 1984;

Gelet op de gecoördineerde wetten op de Raad van State van 12 januari 1983, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd door de wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de hoogdringendheid;

Overwegende dat het noodzakelijk is om zonder verwijl saneringsmaatregelen te nemen in de sektor van de opname van minderjarigen, in verband met de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, geplaatst;

Op voorstel van Onze Minister van Sociale Aangelegenheden,

Besluiten :

**Artikel 1.** De erkenning en de betoelaging van iedere natuurlijke of rechtspersoon, iedere vereniging of inrichting die minderjarigen in verband met de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, geplaatst, opneemt of zich daartoe bereid verklaart, alsmede de erkenning en de betoelaging van diensten die een alternatief bieden voor het opnemen van minderjarigen en de betoelaging van diensten voor plaatsing in gezinnen of de organisatie van gezinsvervangende tehuizen, worden onderworpen aan de bepalingen van onderhavig besluit.

Onder « Minister » wordt, in de zin van onderhavig besluit, verstaan, de Minister die de Jeugdbescherming onder zijn bevoegdheid heeft.

Onder « begunstigde » wordt, in de zin van onderhavig besluit, verstaan iedere minderjarige in verband met de wet van 8 april 1965 geplaatst.

Onder « erkenning » wordt verstaan « erkenning » in de zin van artikel 66 van voornoemde wet van 8 april 1965.

#### HOOFDSTUK 1. — De erkenning

**Art. 2.** Dit besluit is toepasselijk op iedere natuurlijke of rechtspersoon, op iedere vereniging of inrichting die doorgaans en gezamenlijk méér dan drie minderjarigen, in verband van voornoemde wet van 8 april 1965, geplaatst, opneemt of zich daartoe bereid verklaart, behalve indien die minderjarigen tot één enkel gezin behoren.

**Art. 3.** Voor iedere inrichting moet een afzonderlijke aanvraag tot erkenning worden ingediend. Wanneer die inrichting onder méér dan één van de categorieën vermeld in het koninklijk besluit van 22 november 1974 tot vaststelling van de algemene voorwaarden voor erkenning bedoeld in artikel 66 van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, valt.

**Art. 4. § 1.** Om ontvankelijk te zijn moet de aanvraag tot erkenning worden voorafgegaan door een principiële aanvraag die het akkoord kreeg van de Minister. De principiële aanvraag wordt aan de Minister gericht bij een ter post aangetekende brief. Zij bevat de volgende elementen : de categorie(ën), de gewenste capaciteit, de vestigingsplaats, het pedagogisch project of iedere andere bijzonderheid van het project.

De aanvraag tot erkenning wordt met een ter post aangetekende brief aan de Minister gericht; bij die aanvraag worden alle inlichtingen gevoegd waaruit blijkt op welke wijze aan elke voorgeschreven voorwaarde is voldaan, alsmede de bijgehouden bescheiden en het capaciteitscijfer.

§ 2. De erkenning wordt verleend voor een duur van drie jaar. Zij is hernieuwbaar mits het indienen van een nieuwe aanvraag volgens de in artikel 1 van onderhavig besluit gestipuleerde bepalingen. De documenten die bij de voorgaande aanvraag worden gevoegd blijven geldig op voorwaarde dat de Minister hun geldigheid heeft onderzocht en dat geen enkele wijziging die het indienen van nieuwe documenten vereist, is opgetreden.

**Art. 5.** De Minister spreekt zich uit over de principiële aanvragen, na het advies te hebben ingewonnen van de Commissie voor Advies en Programmatie. Het principiële akkoord geldt gedurende één jaar, te rekenen vanaf de betekening.

Zij neemt een einde vóór het verstrijken van die datum bij erkenning of bij weigering van de erkenning.

De Minister beslist eveneens over de aanvragen tot erkenning en over de aanvragen tot hernieuwing van de erkenning na advies van de Commissie voor Advies en Programmatie en na advies van de Commissie die werd opgericht door artikel 67 van de wet van 8 april 1965. De beslissingen van de Minister zijn gemotiveerde beslissingen.

**Art. 6.** Wanneer het wegens omstandigheden niet mogelijk is om alle elementen van de zaak te beoordelen, mag de erkenning voorlopig worden verleend voor een duur van niet meer dan twee jaar.

**Art. 7.** De erkenning of de betoelaging van op 31 december 1983 erkende of toegelaten inrichtingen wordt verlengd tot 31 december 1985 met de capaciteit en de betoelaging die werden vastgesteld volgens de voorwaarden van onderhavig besluit.

**Art. 8.** De op 31 december 1983 erkende of toegelaten inrichtingen stellen de Minister in kennis van hun pedagogisch project.

#### HOOFDSTUK 2. — De erkenning

**Art. 9.** De erkenning is toepasselijk op de diensten die een alternatief bieden voor de opvang van minderjarigen zoals die wordt uitgeoefend door iedere natuurlijke of rechtspersoon, iedere vereniging of inrichting onderworpen aan de bepalingen van hoofdstuk 1 van onderhavig besluit.

**Art. 10.** De Executieve stelt de voorwaarden tot erkenning van deze diensten vast. Niettemin mag de Minister dergelijke diensten voorlopig en binnen de door hem vastgestelde voorwaarden erkennen, na advies van de Commissie voor Advies en Programmatie.

Deze erkenning neemt een einde binnen de zes maanden na het in werking treden van de in onderhavig besluit voorziene erkenningsnormen.

(1) De Franse tekst van dit besluit is verschenen in het *Belgisch Staatsblad* nr. 11 van 17 januari 1984, blz. 565, onder nr. F 84 — 97.

## HOOFDSTUK 3. — Programmatie

Art. 11. Er wordt een Commissie voor Advies en Programmatie inzake jeugdbescherming opgericht.

Art. 12. De Commissie voor Advies en Programmatie is samengesteld uit :

- a) 5 vertegenwoordigers van de inrichtende macht van de inrichtingen bestemd voor de opvang van minderjarigen in verband met voornoemde wet van 8 april 1965 geplaatst, alsmede van de diensten die een alternatief bieden voor de opvang en 5 plaatsvervangers;
- b) 5 vertegenwoordigers van de verschillende personeelscategorieën die tewerkgesteld worden in deze instellingen en diensten en 5 plaatsvervangers;
- c) 4 vertegenwoordigers van de Jeugdraad en 4 plaatsvervangers;
- d) 1 vertegenwoordiger van het N.W.K. en 1 plaatsvervanger;
- e) 2 leden van de administratie waaronder de jeugdbescherming ressorteert;
- f) 1 lid van de administratie waaronder de politiek ten aanzien van minderjarige personen ressorteert.

Bovendien kunnen een afgevaardigde van de Minister die de jeugdbescherming onder zijn bevoegdheid heeft en de voorzitter van de Commissie die werd opgericht door artikel 67 van voornoemde wet van 8 april 1965, te allen tijde, met raadgevende stem, de vergaderingen van de Commissie bijwonen.

Art. 13. § 1. De leden van de Commissie voor Advies en Programmatie geciteerd onder de punten a), b), c), d), van artikel 12, worden door de Minister benoemd uit een dubbele lijst voorgesteld door de representatieve verenigingen en organisaties voor een duur van vier jaar. De mandaten zijn hernieuwbaar. Wanneer gedurende de loop van een mandaat, één van deze leden de hoedanigheid van mandataris van de organisatie, die hem/haar heeft voorgesteld, verliest, wordt er overgegaan tot zijn/haar vervanging volgens dezelfde aanduidingsprocedure, en op aanvraag van de desbetreffende organisatie. Het benoemd vervangende lid voltooit het mandaat van zijn/haar voorganger.

§ 2. De leden, vermeld onder de punten e) en f), van artikel 12, worden door de Minister aangeduid die, te allen tijde, in hun vervanging kan voorzien.

§ 3. De leden van de Commissie hebben recht op dezelfde vergoedingen en uitkeringen dan die uitgekeerd aan de leden van de Commissie, opgericht door artikel 67 van voornoemde wet van 8 april 1965, met uitzondering van de leden vermeld onder punten e) en f), van artikel 12, en met uitzondering van de afgevaardigde van de Minister.

Art. 14. De Minister regelt de werkingsmodaliteiten van de Commissie voor Advies en Programmatie. Hij benoemt een voorzitter, een secretaris en een adjunct-secretaris onder de leden van de Commissie. Deze drie personen vormen het Bureau van de Commissie.

Art. 15. De Commissie voor Advies en Programmatie stelt haar eigen intern reglement van orde op. Het wordt ter goedkeuring aan de Minister voorgelegd.

De Commissie verstrekt haar advies over de principesaanvragen tot erkenning binnen een termijn van twee maanden.

Op vraag van de Minister kan die termijn worden teruggebracht tot één maand. Eens deze termijnen verstreken zijn, is het advies van de Commissie niet langer vereist.

Art. 16. De Commissie voor Advies en Programmatie heeft tot doel :

- a) aan de Minister een programmatie voor te stellen van de inrichtingen bestemd voor de opvang van minderjarigen in verband met voornoemde wet van 8 april 1965 geplaatst; alsmede van die die een alternatief bieden voor die opvang;
- b) aan de Minister advies verstrekken over alle elementen betreffende de opvanginrichtingen en diensten, inzonderheid aan :
  - de principesaanvragen;
  - het toekennen, het intrekken of de wijziging van de erkenning of de agregatie;
  - de modaliteiten betreffende de overgang en de reffectatie van het personeel van de inrichtingen;
- c) de Minister adviseren betreffende de klachten in verband met de werking van de inrichtingen en de diensten vermeld in de hoofdstukken 1 en 2 van onderhavig besluit;

d) aan de Minister een advies verstrekken betreffende de bestaande behoeften inzake jeugdbescherming en de middelen om aan die behoeften tegemoet te komen.

## HOOFDSTUK 4. — Betoelaging

## Sectie 1. — Opvanginrichtingen

Art. 17. De betoelaging van iedere natuurlijke of rechtspersoon, of iedere vereniging of inrichting die minderjarigen in verband met voornoemde wet van 8 april 1965 geplaatst, opneemt of zich daartoe bereid verklaart, gebeurt door middel van een forfaitaire dagprijs voor variabele lasten en een forfaitaire dagprijs voor vaste lasten.

De forfaitaire dagprijs voor variabele lasten wordt samengesteld uit de personaliseerbare kosten bepaald in de bijlage van onderhavig besluit, en toegekend a rato van het aantal onderhoudsdagen van de begunstigten gedurende het attributiejaar.

De dagprijs voor vaste lasten wordt samengesteld uit de werkingskosten, de personeelskosten, de kosten voor het betrekken van gebouwen en de kosten voor de afschrijving op meubilair en op niet-medisch materiaal, zoals bepaald in onderhavig besluit en uitgekeerd a rato van het aantal onderhoudsdagen van de begunstigten gedurende het referentiejaar.

Art. 18. Voor de berekening van deze forfaitaire dagprijzen, wordt er rekening gehouden met een referentiejaar of een attributiejaar.

In de zin van onderhavig hoofdstuk wordt er onder referentiejaar verstaan, het jaar waarvan de reële bezettingsgraad dient als basis van de berekening van de forfaitaire dagprijs betreffende de vaste lasten, en onder attributiejaar, het jaar waarvan de reële bezettingsgraad dient als basis voor de berekening van de forfaitaire dagprijs betreffende de variabele lasten, alsmede het jaar waarin deze twee prijzen worden uitgekeerd.

Wanneer niettemin een vermindering van de capaciteit tot een cijfer onder de op 1 januari 1984 vastgestelde capaciteit optreedt vóór 31 december 1982, dan wordt de forfaitaire dagprijs betreffende de vaste lasten berekend op basis van die nieuwe capaciteit.

Art. 19. De forfaitaire dagprijs betreffende de vaste lasten, wordt bepaald door als referentiejaar het jaar 1982 te nemen, met het oog op de toekenning in 1984 en 1985. Voor de volgende attributiejaar stelt de Executieve het referentiejaar vast.

## Afdeling I : variabele lasten.

Art. 20. § 1. De dagprijs voor variabele lasten wordt uitgekeerd op basis van een maandelijks aanwezigheidslijst van de begunstigten.

§ 2. Deze aanwezigheidslijst dient aan de administratie te worden overgemaakt, ten laatste de 5e werkdag van de maand die volgt op de maand waarop het dokument betrekking heeft.

§ 3. De forfaitaire dagprijs voor variabele lasten wordt uitgekeerd gedurende de maand waarin het dokument werd ontvangen.

## Afdeling 2 : vaste lasten.

Art. 21. § 1. Het deel van het dagelijks forfait voor vaste lasten, betreffende de personeelskosten, wordt als volgt berekend :

a) het personeelsbestand, overeenkomstig het aantal betrekkingen dat gemiddeld voorzien wordt aan de hand van de effectief uitgevoerde gecumuleerde prestaties van het ter plaatse zijnde personeel gedurende het referentiejaar, wordt in aanmerking genomen;

b) het personeelsbestand is begrensd :

1° in functie van de maximale inkaderingsnormen als bedoeld in tabel 3 van onderhavig besluit;

2° rekening houdend met de erkende capaciteit en met de categorie waarvoor de inrichting erkend werd op de 1e januari van het attributiejaar van het forfait;

3° tot het aantal betrekkingen dat gemiddeld wordt bezet per categorie van betrekking gedurende het referentiejaar, in het geval dat dit een kleiner aantal betrekkingen vertegenwoordigt dan voornoemd begrensd personeelsbestand;

c) uitzonderlijk kan de Minister evenwel een afwijking van het bepaalde in § 1, a) en b) van onderhavig besluit toestaan, en dit in de gevallen waarin deze bepalingen de wettelijke

belangen van de geplaatste minderjarigen ernstig zouden schaden of in het gedrang brengen. In dergelijke gevallen verbinden de betrokken instellingen zich, door middel van een overeenkomst, tot het nemen van de door de Minister bepaalde maatregelen betreffende het personeel.

§ 2. Voor de berekening van het totaal bedrag betreffende het betoelaagbaar personeelsbestand volgens de bepalingen van de vorige paragraaf, dient de volgende procedure te worden gevolgd :

- a) voor iedere betrekking wordt rekening gehouden met de bezoldiging bepaald in functie van de gemiddelde geldelijke anciënniteit, en vastgesteld gedurende het referentiejaar per aard van betrekking voor iedere inrichting;
- b) een toeslag ten belope van 47 % — of 23 % wanneer de betrekkingen worden bekleeft door personeel dat ressorteert onder het statuut van zelfstandigen — van de op basis van punt a) berekende bezoldiging wordt toegevoegd, ten einde de bezoldigingstoelagen en diverse betoelaagbare lasten te dekken;
- c) het aldus bekomen totaalbedrag van de salarissen, gekoppeld aan het indexcijfer 2,5871, vormt het maximale jaarbedrag van 1984; voor de volgende jaren zal de Executieve de aanpassingscoëfficiënt van het jaarlijks totaalbedrag van de salarissen vaststellen;
- d) het totaalbedrag van de salarissen, betreffende de totaliteit van het betoelaagbaar personeelsbestand van een inrichting, gedeeld door het totaal aantal onderhoudsdagen van het referentiejaar, vormt de betoelaagbare dagelijkse forfait voor personeelskosten.

Het totaal van het aantal dagen, dat de deler van het totaalbedrag van de salarissen uitmaakt, mag niet lager zijn dan het maximum aantal toelaatbare dagen, in functie van de erkende capaciteit op 1 januari van het attributiejaar.

Art. 22. § 1. De Franse Gemeenschap neemt de bezoldigingen, betreffende de betrekkingen waarvoor een vooropzeg werd gegeven, ten laste en dit vanaf de inwerkingtreding van onderhavig besluit tot aan de afloop van voornoemde opzegtermijnen die voortspruiten uit maatregelen genomen bij toepassing van artikel 21.

§ 2. De periode van vooropzeg moet ingaan ten laatste de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin onderhavig besluit in werking treedt.

§ 3. De duur van de in aanmerking genomen vooropzeg komen overeen met de vereiste opzegtermijn van de laatst aangenomen personeelsleden van de inrichting. De gedekte periode mag niet langer zijn dan zes maanden.

Art. 23. De instellingen zijn gehouden, binnen de maand die volgt op de maand waarin de vooropzegtermijnen een aanvang nemen, aan de Minister de lijst van de, bij toepassing van artikel 21, ontslagen personeelsleden, over te maken, alsook een lijst van het personeel dat weerhouden wordt.

Art. 24. Wanneer het aantal bezettingsdagen, opgetekend gedurende twee opeenvolgende jaren, voor elk van die jaren de 80 % van de totale capaciteit van de inrichting niet bereikt, dan wordt het volgende jaar de maximum betoelaagbare personeelsbezetting verminderd a rato van de onderhoudsdagen.

De toepassingsmodaliteiten van deze bepaling zijn de volgende :

— het is het gemiddelde bezettingspercentage van de burgerlijke referentiejaar dat in aanmerking wordt genomen, rekening houdend met de eventuele wijzigingen van de erkende capaciteit gedurende de loop van deze jaren;

— voor de inrichtingen die voor het eerst erkend worden gedurende een burgerlijk jaar, is het gemiddelde bezettingspercentage van de jaarlijkse perioden, te rekenen vanaf de datum van de eerste agregatie, dat in aanmerking wordt genomen;

— vanaf het ogenblik dat het gemiddelde bezettingspercentage van een burgerlijk werkingsjaar ten minste 80 % bereikt en ten laatste vanaf het derde burgerlijk werkingsjaar, gebeurt, voor die inrichtingen, de bepaling van de bezettingspercentages op basis van burgerlijke jaren.

Art. 25. § 1. Het deel van de forfaitaire dagprijs van vaste lasten betreffende de werkingskosten, wordt berekend op basis van het gemiddelde van de bedragen vastgesteld in bijlage van onderhavig besluit, en rekening houdend met de referentiecategorieën van de geplaatste begunstigten gedurende het referentiejaar.

§ 2. Het deel van de forfaitaire dagprijs voor vaste lasten betreffende de kosten voor het betrekken van gebouwen, wordt berekend op basis van de bedragen vastgesteld in de bijlage van onderhavig besluit, en rekening houdend met de categorie van de inrichting op 1 januari van het referentiejaar.

§ 3. Het deel van de forfaitaire dagprijs voor vaste lasten betreffende de afschrijving van meubilair en van niet-medisch materieel wordt berekend op basis van bedragen vastgesteld in de bijlage van onderhavig besluit.

§ 4. De delen van de forfaitaire dagprijs voor vaste lasten, waarvoor sprake is in dit artikel, berekend mits koppeling aan het indexcijfer 2,5871 worden op 1 juli 1984 verhoogd met 2 pct. Voor de volgende jaren stelt de Executieve de aanpassingscoëfficiënt van deze delen van de forfaitaire dagprijs vast.

Art. 26. § 1. De forfaitaire dagprijs voor vaste lasten vermenigvuldigd met het aantal onderhoudsdagen van de begunstigten gedurende het referentiejaar vormt het jaarlijks betoelaagbare forfait voor vaste lasten.

Het voornoemde aantal dagen is begrensd a rato van het maximum aantal toelaatbare dagen in functie van de op 1 januari van het attributiejaar erkende capaciteit.

§ 2. Het jaarlijks forfait voor lasten wordt aan de inrichtingen uitgekeerd a rato van een twaalfde per maand.

§ 3. Een overzicht van de effectieve uitgaven voor personeel wordt voor controle aan de administratie voorgelegd vóór de 15de februari van het jaar dat volgt op het attributiejaar. Er wordt overgegaan tot de recuperatie van niet gebruikte toelagen voor personeelskosten op het einde ervan.

Art. 27. In geval van wijziging van de erkende capaciteit of van de agregatiecategorie wordt het bedrag van het jaarlijkse forfait voor vaste lasten aangepast in functie van de nieuwe agregatie-elementen en proportioneel met het aantal onderhoudsdagen van de begunstigten gedurende het referentiejaar.

Art. 28. De inrichting signaleert aan de Minister iedere vacature van betoelaagbare betrekkingen, in voorkomend geval, van haar intentie, om in de bezitting ervan te voorzien.

De toestemming om aan de bezetting te voorzien en om aan te werven wordt door de Minister gegeven.

Art. 29. Gedurende de eerste twee burgerlijke werkingsjaren, en voor elk van hen, worden de toelagen uitgekeerd door middel van maandelijks voorschotten waarvan het bedrag bepaald wordt in functie van de te voorziene betoelaagbare lasten voor wat de vaste lasten aangaat. Vervolgens wordt er overgegaan tot een regularisatie op basis van de betoelaagbare lasten.

#### Sectie 2. — Particulieren die begunstigten in hun familie opvangen

Art. 30. Particulieren die begunstigten in hun gezin opvangen kunnen een dagelijkse toelage bekomen ten belope van :

137 frank per begunstigde van minder dan 3 jaar,

146 frank per begunstigde van 3 jaar tot minder dan 12 jaar,

156 frank per begunstigde van meer dan 12 jaar,

maandelijks gestort op basis van de aanwezigheidslijsten van de begunstigten die aan de administratie worden medegedeeld door de particulier.

Deze bedragen worden gekoppeld aan de spilindex 114,2.

Deze toelagen worden niet toegekend wanneer het totaal aantal geherbergde personen in één familie, tegen bezoldiging al dan niet ten laste van de openbare macht, meer bedraagt dan 3, behalve wanneer het om kinderen gaat die voortkomen uit een enkel gezin.

Bij overgangsmaatregel blijven de particulieren die op datum van 31 augustus 1975, 4 of 5 geplaatste minderjarigen herbergden in hun gezin, genieten van de dagelijkse toelage zoals bedoeld in de eerste alinea tot op het moment van het normaal afvloeien van de geherbergde minderjarigen boven de drie, voor zover ze geen nieuwe minderjarigen aanvaarden in vervanging van de vorigen.

#### Sectie 3. — Diensten voor plaatsing in gezinnen en diensten die erkende gezinsverwagende tehuizen organiseren

Art. 31. § 1. De diensten voor plaatsing in gezinnen die betoelaagbaar zijn, kunnen per dag en per begunstigde, de aan de opvanggezinnen te betalen dagprijs alsook een vergoeding voor hun personeels- en werkingskosten bekomen. De bedragen worden

maandelijks gestort na het voorleggen en op basis van aanwezigheidslijsten van de begunstigde die door de dienst aan de administratie worden medegedeeld.

§ 2. De werkingskosten van de dienst geven aanleiding tot het uitkeren van een forfaitaire dagelijkse vergoeding van 20 F per begunstigde, waaronder met name vervat zijn alle verplaatsings- en verblijfskosten van het personeel. Deze bedragen worden gekoppeld aan de spilindex 114,2.

**Art. 32. § 1.** Diensten die erkende gezinsvervangende tehuizen organiseren en betoelaagbaar zijn, kunnen per dag en per begunstigde, de aan de familietehuizen te betalen forfaitaire dagprijs alsook een vergoeding voor hun personeels- en werkingskosten, bekomen. De bedragen worden maandelijks gestort na het voorleggen en op basis van aanwezigheidslijsten van begunstigde die door de dienst aan de administratie worden medegedeeld.

§ 2. De werkingskosten van de organiserende dienst geven aanleiding tot het betalen van een forfaitaire dagelijkse vergoeding ten belope van 2 F per begunstigde waaronder met name vervat zijn alle verplaatsings- en verblijfskosten van het personeel.

§ 3. Een opvangvergoeding van 21 F wordt toegekend aan de organiserende dienst als tussenkomst in de afschrijvings- en huurkosten. De bedragen bedoeld in onderhavig artikel zijn verbonden aan de spilindex 114,2.

**Art. 33. § 1.** De personeelskosten zijn betoelaagbare uitgaven overeenkomstig de bepalingen vervat in de bijlage van onderhavig besluit en betreffende het jaar waarvan de dagprijs vastgesteld is.

§ 2. Een balans van de effectieve personeelsuitgaven wordt voor controle aan de administratie voorgelegd vóór de 15de februari van het volgende jaar.

Het betoelaagbaar bedrag dat men bekomt na de controle van de administratie wordt gedeeld door het totaal aantal onderhoudsdagen met betrekking op het jaar waarin de in aanmerking genomen uitgaven werden gedaan, zonder voor deze berekening onderscheid te maken tussen de begunstigde en andere kostgangers.

De andere categorieën van betoelaagbare forfaitaire dagelijkse kosten worden gevoegd bij het betoelaagbaar dagelijks bedrag voor de personeelskosten. Het aldus bekomen globale bedrag vormt de definitieve werkingsvergoeding.

§ 3. De definitieve uitkering op 31 december van een jaar vormt de voorlopige uitkering voor het volgende jaar. Deze voorlopige uitkering kan nochtans ten allen tijde worden aangepast in functie van de evolutie van het betoelaagbaar personeelsbestand.

§ 4. Een voorschot op de definitieve uitkering kan aan de nieuwe diensten zoals bedoeld in de artikelen 31 en 32 van onderhavig besluit, worden uitgekeerd in afwachting van de vaststelling van de eerste definitieve dagelijkse uitkering.

**Art. 34.** Aan de diensten voor plaatsing in gezinnen en de diensten die erkende gezinsvervangende tehuizen organiseren, die recht hebben op toelagen worden voorschotten op de definitieve dagprijs toegekend in afwachting van de vaststelling van de eerste definitieve dagelijkse uitkering.

**Art. 35. § 1.** Om recht te hebben op toelagen moeten de diensten voor plaatsing in gezinnen aan volgende voorwaarden voldoen:

1° opgericht zijn onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk of onder elke andere vorm met uitsluiting van degenen die materiële winst nastreven;

2° onder de verantwoordelijkheid van een beheerraad, waarvan de meerderheid van de leden vrijwilligers zijn en niet tewerkgesteld worden door de dienst, functioneren;

3° als enige of hoofdbezigheid hebben het tijdelijk of definitief plaatsen van minderjarigen in opvanggezinnen met de bedoeling hun een normaal familieleven te verzekeren;

4° beschikken over een sociale dienst, uitsluitend samengesteld uit personen die houder zijn van het diploma van sociaal assistent of houder van één van de diploma's opgesomd in artikel 4 van het koninklijk besluit van 12 maart 1970 betreffende de aanwerving van bestendige afgevaardigden voor de Jeugdbescherming;

5° met het oog op de plaatsing zowel fysiek als moreel gezonde families selecteren en te dien einde een certificaat van goed gedrag en zeden en van een medisch onderzoek eisen van de personen die onder hetzelfde dak leven;

6° geen minderjarigen plaatsen in families waarin terzelfdertijd personen worden geherbergd door toedoen van andere diensten of van privé-personen;

7° slechts overgaan tot de plaatsing na een diepgaande studie van zowel het opvanggezin als van de minderjarigen;

8° aan hun sociale dienst opleggen de opvanggezinnen en de geplaatste minderjarigen op te zoeken telkens wanneer het goede verloop van de plaatsing dat vereist en minstens één keer per trimester;

9° laten verzekeren:

a) de burgerlijke aansprakelijkheid van het werk,

b) de burgerlijke aansprakelijkheid van het opvanggezin, in hoedanig van iedere schade opgelopen door een geplaatste minderjarige, of door hem/haar veroorzaakt,

c) ieder lichamelijk letsel waarvan een minderjarige het slachtoffer is buiten de verantwoordelijkheden zoals voorzien onder sub a) en b);

10° semestrieel een verslag opstellen over iedere minderjarige en er een exemplaar van overmaken aan de administratieve en aan de autoriteit waaronder de plaatsing ressorteert (Jeugdbank of Comité voor de Jeugdbescherming);

11° de regelmatige en integrale storting van de dagtoelagen aan de opvanggezinnen verzekeren.

§ 2. De diensten voor plaatsing in gezinnen worden onderworpen aan de inspectie van de administratie en houden te dien einde ter haar beschikking:

a) de individuele dossiers van de door hun tussenkomst geplaatste minderjarigen. De dossiers dienen te bevatten de officiële documenten die de plaatsing verrechtvaardigen, de studies betreffende de minderjarigen en het opvanggezin, de protocollen van de medische en de psycho-medische onderzoeken van de minderjarigen, de verrechtvaardiging van speciale zorgen en de verslagen van de bezoeken;

b) de boekhoudkundige stukken zoals voorzien in tabel 6 van onderhavig besluit;

c) de activiteitenverslagen van de dienst;

d) de vereiste verzekeringspolissen zoals voorzien in § 1-9° van onderhavig artikel.

**Art. 36. § 1.** Om recht te hebben op toelagen moeten de diensten die erkende gezinsvervangende tehuizen organiseren, aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° opgericht zijn onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk of onder elke andere vorm met uitsluiting van degenen die materiële winst nastreven;

2° onder de verantwoordelijkheid van een beheerraad, waarvan de meerderheid van de leden vrijwilligers zijn en niet tewerkgesteld worden door de dienst, functioneren;

3° als enige of hoofdbezigheid hebben het organiseren van maximum 8 erkende familietehuizen overeenkomstig het koninklijk besluit van 22 november 1972 tot vaststelling van de algemene erkenningsvoorwaarden zoals bedoeld in artikel 66 van voornoemde wet van 8 april 1965. Zij dienen gelokaliseerd te zijn in een straal van 20 km rond de zetel van de dienst;

4° beschikken over een gespecialiseerde ploeg uitsluitend samengesteld uit personen die houder zijn van een diploma van sociaal assistent of houder zijn van één van de diploma's opgesomd in art. 4 van het koninklijk besluit van 12 maart 1970 betreffende de aanwerving van bestendige afgevaardigden voor de Jeugdbescherming.

5° aan de gezinsvervangende tehuizen aangepaste lokalen ter beschikking stellen overeenkomstig de bepalingen van voornoemd koninklijk besluit van 22 november 1974;

6° voor ieder gezinsvervangende tehuis personeel aanwerven en affecteren dat houder is van de door voornoemd koninklijk besluit van 22 november 1972 vereiste kwalificaties en dit binnen de grenzen vastgesteld bij onderhavig besluit.

7° de bezoldiging van dit personeel, binnen de grenzen voorzien in onderhavige bijlage, verzekeren;

8° de goede werking van dit personeel verzekeren, meer bepaald door:

a) een regelmatige bijstand die ten minste één wekelijkse prestatie ter plaatse inhoudt;

b) door een minstens trimestrieel gehouden evaluatie van de evolutie van iedere minderjarige.

9° de burgerlijke aansprakelijkheid van de dienst laten verzekeren.

§ 2. De diensten die erkende gezinsvervangende tehuizen organiseren worden onderworpen aan de inspectie van de administratie en houden te dien einde ter haar beschikking :

- a) de individuele dossiers van de in de door hen georganiseerde tehuizen geplaatste minderjarigen. De dossiers dienen te bevatten de officiële documenten die de plaatsing verrechtvaardigen, de studie betreffende de minderjarige, de protocollen van de medische en psycho-medische minderjarigen, de verrechtvaardiging van speciale zorgen en de evolutieverlagen;
- b) de boekhoudkundige stukken zoals voorzien in tabel 6 van onderhavig besluit;
- c) de activiteitenverslagen van de dienst;
- d) de vereiste verzekeringspolitissen zoals voorzien in § 1, 9°, van onderhavig besluit.

#### Sectie 4. — Diensten die een alternatief bieden voor het opnemen van minderjarigen

Art. 37. De betoelaging van diensten die een alternatief bieden voor het opnemen van minderjarigen is onderworpen aan de bepalingen van hoofdstuk 2 van onderhavig besluit en gebeurt volgens de door de Executieve bepaalde modaliteiten.

#### Sectie 5. — Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 38. Geen toeslag op de dagprijs kan worden ingeroepen door de inrichtingen ten nadele van de openbare organismen of ten nadele van privé-personen, uitzondering gemaakt voor de bijzondere bepalingen betreffende de terugbetaling van speciale kosten.

Art. 39. Het totaal van de bedragen die resulteren uit de bepalingen van onderhavig besluit wordt eventueel verminderd a rato van de aan de inrichting gestorte toelagen door de openbare macht of door werken die door de openbare macht worden betaald.

Er wordt slechts rekening gehouden met bedoelde toelagen in de mate dat zij toegekend worden om kosten te dekken die in aanmerking komen voor de vaststelling van de bepaalde toelagen volgens de beschikkingen van onderhavig besluit.

Art. 40. De wet van 2 augustus 1971 houdende inrichting van een stelsel waarbij de wedden, lonen, pensioenen, tegemoetkomingen en toelagen ten laste van de openbare schatkist, sommige sociale uitkeringen, de bezoldigingsgrenzen waarmee rekening dient gehouden bij de berekening van sommige bijdragen van de sociale zekerheid van de arbeiders zelf, alsook de verplichtingen op sociaal gebied, opgelegd aan de zelfstandigen, aan het indexcijfer van de consumptieprijzen worden gekoppeld, gewijzigd bij koninklijk besluit nr. 11 van 26 februari 1982 houdende bepaalde tijdelijke wijzigingen van de regelen betreffende de koppeling van de wedden en de bezoldigingen aan het indexcijfer der consumptieprijzen en door het koninklijk besluit nr. 180 van 30 december 1982 houdende bepaalde maatregelen tot matiging van de bezoldigingen, is van toepassing op deze bedragen als bedoeld in onderhavig besluit met uitzondering van de uitgaven voor wedden en lonen, waarop de wet van 1 maart 1977, tot instelling van een stelsel van koppeling aan het indexcijfer der consumptieprijzen van sommige uitgaven van de openbare sector, gewijzigd bij koninklijk besluit nr. 178 van 30 december 1982, houdende wijziging van de wet van 1 maart 1977 tot instelling van een stelsel van koppeling van bepaalde openbare uitgaven aan het indexcijfer der consumptieprijzen, van toepassing is.

#### Sectie 6. — Vermindering van de toelagen

Art. 41. Er wordt slechts rekening gehouden met één enkele onderhoudsdag voor zowel de begin- als de einddag van de in het kader van voornoemde wet van 8 april 1965 geplaatste minderjarigen : deze dag wordt beschouwd als de begindag.

Art. 42. De aan de inrichtingen en aan de opvanggezinnen toegekende toelagen worden vermindert met de salarisinbreng van de begunstigten indien zij werken. De aan de opvanggezinnen toegekende toelagen worden vermindert met de per hoofd van begunstigde uitgekeerde gezinsbijslagen.

#### Sectie 7. — Boekhoudkundige voorschriften

Art. 43. Om te kunnen genieten van de beschikkingen van onderhavig hoofdstuk dienen de erkende inrichtingen een boek-

houding te houden overeenkomstig artikel 6 van onderhavig besluit. De Minister voorziet in de controle van deze boekhouding.

Art. 44. De inrichtingen waarvan de capaciteit de 30 bedden niet overschrijdt alsmede de diensten voor plaatsing in gezinnen en de diensten die erkende gezinsvervangende tehuizen organiseren, voldoen met een boekhouding, opgezet volgens de algemene principes van de in het vorige artikel genoemde tabel, indien zij wordt aangepast aan de belangrijkheid van hun activiteiten.

Art. 45. De aanvangsbalans van iedere inrichting, dienst voor plaatsing in gezinnen of dienst die erkende gezinsvervangende tehuizen organiseert, wordt na zes maanden werking, voorgelegd aan de administratie.

Iedere inrichting, dienst voor plaatsing in gezinnen of dienst die gezinsvervangende tehuizen organiseert, is gehouden, vóór de 15e februari van elk jaar, de balans van het verlopen jaar neer te leggen bij de boekhoudkundige dienst van de administratie.

Iedere uitgave van de toelage dient te worden verantwoord. De betalingsbewijzen moeten ter beschikking van de administratie worden gehouden.

#### Sectie 8. — Bijzondere bepalingen

Art. 46. Het bedrag van de dagelijkse toelage, toegekend voor minderjarigen geplaatst in het kader van voornoemde wet van 8 april 1965, in inrichtingen waar van de dagprijs werd vastgesteld op initiatief van eender welk ministerieel departement of eender welk organisme, als bedoeld door de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle van sommige organismen van algemeen nut, en volgens een andere berekeningswijze berekend dan degene die bepaald wordt in onderhavig besluit, wordt gelijkgesteld met deze prijs,

Art. 47. Het bedrag van de dagelijkse toelage toegekend voor minderjarigen, in het kader van voornoemde wet van 8 april 1965, geplaatst in inrichtingen die niet onderworpen zijn aan de algemene erkenningsvoorwaarden zoals voorzien in artikel 66 van voornoemde wet van 8 april 1965, wordt vastgesteld door de Minister naar analogie met de bepalingen van onderhavig besluit en rekening houdend met de bijzonderheden van de plaatsing.

Art. 48. De inrichting als bedoeld in artikel 66 van voornoemde wet van 8 april 1965 die een aanvraag tot erkenning ingediend hebben overeenkomstig de algemene voorwaarden als bedoeld in artikel 66 van voornoemde wet van 8 april 1965, kunnen, voor zover zij voldoen aan voornoemde voorwaarden, genieten van de bepalingen van onderhavig besluit.

Art. 49. De inrichtingen als bedoeld in artikel 66 van voornoemde wet van 8 april 1965, die niet voldoen aan voornoemde erkenningsvoorwaarden, kunnen, in voorkomend geval slechts aanspraak maken op een compensatoire vergoeding equivalent aan het bedrag van de toelage die toegekend wordt aan de opvanggezinnen.

#### HOOFDSTUK 5. — Aanpassing van de erkende capaciteiten

Art. 50. § 1. De voor een capaciteit van 20 bedden of meer op 31 december 1982 erkende of toegelaten inrichtingen, die het voorwerp uitmaakten gedurende het jaar 1983 van een erkenning of een toelating, zien hun capaciteit vermindert tot het cijfer van de gemiddelde bezettingsgraad voor het jaar 1982, niettemin begrensd in functie van de op 31 december 1983 erkende capaciteit wanneer deze laatste kleiner is dan het cijfer van de gemiddelde bezettingsgraad gedurende het jaar 1982.

§ 2. De capaciteit van de inrichtingen van minder dan 20 bedden, erkend of toegelaten op 31 december 1982 en het voorwerp uitmakend van een erkenning of een toelating gedurende het jaar 1983, wordt weerhouden. Wanneer niettemin het gemiddeld aantal bezettingsdagen van dergelijke inrichtingen minder bedraagt dan 80 % van de totale capaciteit gedurende twee opeenvolgende jaren, hetzij 1981 en 1982, en voor elk van die jaren, dan wordt de capaciteit vermindert tot het cijfer van de gemiddelde bezettingsgraad gedurende het jaar 1982, begrensd weliswaar in functie van de op 31 december 1983 erkende capaciteit, wanneer deze laatste kleiner is dan het cijfer van de gemiddelde bezettingsgraad gedurende het jaar 1982.



§ 3. De bepalingen van §§ 1 en 2 zijn niet van toepassing op de in de categorieën V en VI gerangschikte erkende of toegelaten inrichtingen.

**Art. 51.** De onderhoudsdagen betreffende begunstigen op 31 december 1983 aanwezig in de instelling, en boventalig in vergelijking met de op 1 januari 1984 erkende capaciteit, worden betoelaagd a rato van de bedragen voor variabele lasten.

Deze betoelaging stopt vanaf het moment dat de reële bezetting overeenkomt met de op 1 januari 1984 vastgestelde capaciteit. De inrichtingen die zich in het geval als bedoeld in alinea 1 bevinden, mogen minderjarigen opvangen voor zover hun totaal de capaciteit van 1 januari 1984 niet overschrijdt.

**Art. 52.** Uitzonderlijk kan de Minister evenwel afwijkingen van het bepaalde in artikel 50 van ondenhavig besluit, toestaan, doch dit slechts na advies van de Commissie voor Advies en Programmatie.

#### HOOFDSTUK 6. — Wijzigende bepalingen

**Art. 53.** De bijlage vermeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 22 november 1974 houdende vaststelling van de erkenningsvoorwaarden zoals voorzien in artikel 66 van de wet van 8 april 1965 betreffende de Jeugdbescherming, wordt als volgt gewijzigd :

- punt 22 : het aantal minderjarigen dat mag geherbergd worden mag het aantal dat de ruimte, de inrichting de bestemming van de lokalen, rekening houdend met de normen hieronder gepreciseerd, toelaat, niet overschrijden.
- punt 39 : het opvoedingsregime moet worden aangepast aan de noden van de minderjarigen. Het wordt vastgelegd in een pedagogisch project waarvan een kopij wordt gevoegd bij de aanvraag tot erkenning. De uitvoering van het project moet regelmatig worden geëvalueerd. Indien nodig moet het pedagogisch project worden geactualiseerd.
- punt 83 : De volgende documenten dienen te worden gevoegd bij de aanvraag tot erkenning of ter beschikking gehouden van de inspectiedienst van de administratie, telkens wanneer de bepalingen van het hoofdstuk er niet anders over beschikken.

Iedere wijziging van de gegevens die werden overgemaakt ter gelegenheid van het indienen van de aanvraag, moet aan deze administratie worden genotificeerd (het nummer bij het begin van elke alinea verwijst naar dat van de in onderhavige bijlage vastgestelde normen).

#### A. Documenten te voegen bij de aanvraag.

1. een nominatieve lijst die melding maakt van plaats en datum van geboorte, burgerlijke stand, woonplaats, beroep, activiteiten van de verzoeker, het personeel en iedere andere persoon die regelmatig tewerkgesteld wordt in de inrichting of er verblijft;
2. een medisch attest opgesteld door de geneesheer verbonden aan de inrichting dat waarborgt dat het personeel of iedere andere persoon die in contact komt met de minderjarigen, geen gevaar oplevert voor hun gezondheid en dat eveneens waarborgt dat het voorgeschreven jaarlijks onderzoek werd uitgevoerd;
5. een kopij van de verzekeringspolis;
15. een recent attest betreffende de maatregelen uitgaande van een openbare dienst tegen de brandbestrijding (zie koninklijk besluit van 8 november 1967 houdende, voor

de vrede-stijd, organisatie van de gemeentelijke en gewestelijke brandweerdiensten en coördinatie van de hulpverlening in geval van brand);

39. een kopij van het pedagogisch project;
48. een kopij van de verzekeringspolis;
50. een voor echt verklaarde kopij van hetzij de brief uitgaande van het Nationaal Werk voor Kinderwelzijn, houdende de agregatie, hetzij van de gemeentelijke toelating zoals voorzien door de wet van 5 september 1919 houdende oprichting van een Nationaal Werk voor Kinderwelzijn;
81. een voor echt verklaarde kopij van het erkenningsbesluit;
82. een voor echt verklaarde kopij van de brief houdende de erkenning door het Nationaal Werk voor Kinderwelzijn of bij gebrek hieraan een recent attest van deze vereniging dat preciseerd dat het huis aan de werkingsvoorwaarden die normaal vereist worden voor de erkenning, voldoet.

#### B. Documenten ter beschikking te houden van de inspectiedienst van de administratie.

1. de certificaten van goed gedrag en zeden van de personeelsleden en van iedere andere persoon die regelmatig in de inrichting tewerkgesteld wordt of er verblijft;
2. een jaarlijks medisch certificaat voor ieder personeelslid of voor iedere andere persoon die regelmatig tewerkgesteld wordt in de inrichting of er verblijft;
- 6 en 10. de diploma's, brevetten, certificaten en attesten betreffende de gedane studies, de gevolgde vervolmakingscursussen, de uitgeoefende opvoedkundige functies en de duur ervan;
19. wanneer zij vereist worden, de wateranalyses uitgevoerd door de provinciale diensten voor de hygiëne;
29. de overeenkomst tussen de inrichting en de aangestelde geneesheer;
40. de uurregeling van de activiteiten;
49. het volledig dossier van iedere minderjarige;
68. de overeenkomst tussen de inrichting en de psychomedische ploeg.

#### HOOFDSTUK 7. — Opheffingsbepaling

**Art. 54.** Worden voor de Franse Gemeenschap opgeheven :

- a) het koninklijk besluit van 30 maart 1973 tot bepaling van de te volgen gemeenschappelijke regels voor de vaststelling van de toelagen per dag toegekend voor onderhoud, opvoeding en behandeling van minderjarigen en van gehandicapten geplaatst ten laste van de openbare besturen voor zover het de jeugdbescherming aangaat;
- b) de artikelen 1, 3 en 9 van het koninklijk besluit van 22 november 1974 tot bepaling van de erkenningsvoorwaarden zoals voorzien in artikel 66 van de wet van 8 april 1965 betreffende de Jeugdbescherming.

#### HOOFDSTUK 8. — Slotbepalingen

**Art. 55.** Onderhavig besluit treedt in werking op 1 januari 1984.

**Art. 56.** De Minister die de Sociale Aangelegenheden onder zijn bevoegdheid heeft wordt belast met de uitvoering van onderhavig besluit.

Brussel, 9 januari 1984.

De Minister-Voorzitter van de Franse Gemeenschap,

Ph. MOUREAUX

De Minister van Sociale Aangelegenheden van de Franse Gemeenschap,

Ph. MONFILS

## BIJLAGE AAN HET BESLUIT VAN DE EXECUTIEVE VAN 9 JANUARI 1984

## BEPALING VAN DE DAGPRIJSELEMENTEN

## Hoofdstuk 1 — Personaliseerbare verblijfskosten (variabele lasten)

De personaliseerbare verblijfskosten van de begunstigden worden als volgt vastgesteld :

RUBRIEKEN	Begunstigden van 0 tot 3 jaar.	Begunstigden van 3 tot 12 jaar.	Begunstigden van 12 jaar en meer.	Begunstigden meer dan 12 jaar (sommige jonge werknemers) (zie (1) )
Voeding				
- inrichtingen met een maximum van 29 erkende bedden	42,00	42,00	52,00	59,50
- inrichtingen met 30 erkende bedden en meer	37,00	37,00	47,00	54,50
Kleding	5,00	13,00	16,00	16,00
Was	7,00	7,00	7,00	7,00
Herstellen van schoenen	-	0,50	0,50	0,50
Gewone farmaceutische kosten ( zie (2) )	0,50	0,50	0,50	
Toiletbenodigdheden en kapper	2,00	2,00	2,00	2,00
Opvoedingsactiviteiten	3,00	8,00	12,00	12,00
Medisch toezicht	2,00	2,00	2,00	2,00
Eredienst of lekemoraal	-	1,00	1,00	1,00
Diverse ( zie (3) )	6,00	6,00	6,00	6,00
Inrichtingen met een maximum van 29 erkende bedden :	67,50 F	82,00 F	99,00 F	106,50 F
TOTALEN				
Inrichtingen met 30 erkende bedden en meer :	62,50 F	77,00 F	94,00 F	101,50 F

Deze bedragen zijn gekoppeld aan spilindex 114,2

- (1) Alleen voor de jonge werknemers die een hoofdmaaltijd gebruiken op de plaats van het werk.
- (2) Betreft alleen de toegestane kosten voor het verzorgen van kleine aandoeningen en kwetsuren van korte duur.
- (3) De bedragen vermeld in rubriek " Diverse " dienen geaffecteerd te worden bij de kostentypes die vermeld zijn bij de andere betoelaagbare kosten in personaliseerbare verblijfskosten.



## Hoofdstuk 2 - Werkingskosten

(vaste lasten)

De werkingskosten worden als volgt vastgesteld :

RUBRIEKEN	Begunstigden van 0 tot 3 jaar	Begunstigden van 3 tot 12 jaar	Begunstigden van 12 jaar en meer.
Beddegoed	2,00	1,50	1,50
Linnen	0,50	0,50	0,50
Verzekeringen	3,00	3,00	3,00
Onderhoudsprodukten	0,80	0,80	0,80
Onderhoud van de lokalen	5,00	5,00	5,00
Water, gas, electriciteit, brandstoffen	21,00	21,00	21,00
Bureelkosten	4,00	4,00	7,00
Dienstverplaatsingskosten van het personeel	1,50	1,50	1,50
Diverse (zie (1) )	8,20	8,20	8,20
<b>TOTALEN</b>	<b>46,00 F</b>	<b>45,50 F</b>	<b>48,50 F</b>

Deze bedragen zijn gekoppeld aan spilindex 114,2.

(1) De bedragen vermeld in rubriek " Diverse " moeten geaffecteerd worden bij de kostentypes die vermeld zijn bij de andere betoelaagbare kosten in werkingskosten.

### HOOFDSTUK 3. — Personeelskosten (Vaste lasten)

1. § 1. In de personeelskosten komen de bezoldigingen voor die berekend zijn volgens de weddeschaal overgenomen in tabel 1 van onderhavige bijlage, alsook de wettelijke patronale lasten en de bijkomende voordelen.

§ 2. Bepaalde lasten, namelijk van de wettelijke patronale lasten, zijn ervan uitgesloten : de vergoedingen voor verbreking, de vooropzeggingsvergoedingen wanneer deze niet werd gepresteerd, de voordelen in natura of ieder ander supplement.

Voor de verplaatsingen van het personeel tussen de woonplaats en de plaats van het werk, worden 50 % van de prijs van het sociaal abonnement in rekening genomen op basis van de regelen van toepassing op het rijkspersoneel.

§ 3. De beschikkingen, die een eindejaarstoelage toekennen alsook deze met betrekking op de wijziging der weddeschalen en op het gewaarborgd loon, die werden genomen ten voordele van het rijkspersoneel, zijn van toepassing op de berekening van de bezoldigingen vermeld onder § 1 van onderhavig punt.

§ 4. De opvoeders van klasse 2 die de vereiste voorwaarden vervullen om toegang te hebben tot de klasse 2 A en in dienst waren op 7 september 1976, mogen blijven genieten van de bezoldiging en de vergoedingen die vroeger voorzien waren voor de klasse 2 wanneer het bedrag van deze laatste voordeliger blijken te zijn dan deze verbonden aan de weddeschaal.

§ 5. Een bijzondere jaarlijkse toelage van maximum 9800 F, niet gekoppeld aan het indexcijfer van de consumptieprijs, en betaalbaar bij maandelijkse schijven van maximum 800 F, wordt eveneens in aanmerking genomen.

Deze toelage wordt toegekend naar rato van het wekelijks gepresteerd uurrooster en dit, gedurende de periodes van effec-

tieve prestaties, de periodes gedurende dewelke het gewaarborgd wekelijks loon en het gewaarborgd maandelijks loon zijn betaald, alsook gedurende de wachttijden, aan de volgende categorieën van personeelsleden :

1° Opvoedend personeel : opvoeder groepschef en hoofdopvoeder, opvoeders van klassen 1, 2, 2A, 2B, 3.

2° Administratief personeel : klerk en klerk-stenotypiste, opsteller, econoom.

3° Dienst- en onderhoudspersoneel : personen belast met het onderhoud en het koken.

§ 6. Een bijkomende uurbezoldiging voor sommige prestaties uitgevoerd op zondagen wordt eveneens in aanmerking genomen; zij staat gelijk met 50 % van de betoelaagbare uurbezoldiging.

Deze bijkomende bezoldiging kan in aanmerking genomen worden voor de volgende categorieën van personeel :

1° Opvoedend personeel : opvoeder-groepschef en hoofdopvoeder, opvoeders van de klassen 1, 2, 2A, 2B, 3.

2° Dienst- en onderhoudspersoneel : personen belast met het onderhoud en het koken.

3° Bijzondere functies : hoofd-sociaal assistent en sociaal assistent, geëdiëerd verpleger en gebrevetteerd verpleger.

Het maximum aantal uren voor dewelke een bijkomende bezoldiging in aanmerking kan genomen worden, is berekend in functie van het aantal minderjarigen aanwezig gans de dag, gedeeld door de personeelsnormen die van toepassing is volgens de functie en vermenigvuldigd met 16 uren.

§ 7. Een bijzondere forfaitaire dagvergoeding van 500 F, niet gekoppeld aan de index van de verbruiksgoederenprijs, wordt toegestaan aan de personeelsleden teneinde hun werkelijke bijkomende lasten te dekken wanneer zij de begunstigden vergezellen met vakantie.

De toekenningsvoorwaarden voor deze vergoeding zijn de volgende :

1° De vakantieverblijven zijn ingericht door de inrichting zelf of hebben de goedkeuring verkregen van de Minister van de Franse Gemeenschap die de sociale zaken in zijn bevoegdheid heeft.

2° Maximum dertig vakantieverblijfdagen per personeelslid en per burgerlijk jaar.

3° Maximum één personeelslid, die deel uitmaakt van het gewoon personeels-effectief van de inrichting, per drie minder-jarigen.

4° Een dagelijkse aanwezigheid van 24 uur met de begunstigden in vakantie.

5° De eerste en de laatste dag van de vakantie worden elk voor een volledige dag in aanmerking genomen.

2, § 1. Voor de berekening van de geldelijke anciënniteit van de personeelsleden, worden enkel in aanmerking genomen de werkelijk gepresteerde diensten, alsook deze die gelijkgesteld zijn met effectieve diensten op grond van de sociale wetgeving.

§ 2. Zowel de voltijdse diensten als de deeltijdse diensten worden in aanmerking genomen voor zover zij gepresteerd werden in inrichtingen zoals bedoeld in hoofdstuk I van onderhavig besluit alsook in de erkende inrichtingen voor het onthaal van minderjarige minder-validen, geplaatst ten laste van het Fonds voor medische, sociale en pedagogische zorg voor minder-validen.

De personeelsleden in dienst in de inrichtingen aangehaald onder voorgaande alinea vóór 1 januari 1984, behouden de totaliteit van de verworven betoelaagbare anciënniteit op basis van het besluit van 30 maart 1973 die de te volgen gemeenschappelijke regelen bepaalt voor de vaststelling van de dagelijkse toelagen voor onderhoud, opvoeding en behandeling van minder-jarigen en geplaatste minder-validen ten laste van de openbare macht.

§ 3. De voltijdse- en de deeltijdse diensten worden in aanmerking genomen voor zover zij werden gepresteerd in analoge functies in inrichtingen zoals bedoeld in hoofdstuk I van onderhavig besluit, alsook in de erkende inrichtingen voor onthaal van minderjarige minder-validen geplaatst ten laste van het Fonds voor medische, sociale en pedagogische zorg voor minder-validen.

§ 4. De diensten welke werden gepresteerd voor de ouderdom te hebben bereikt, vastgesteld voor iedere functie in tabel 1 van onderhavig besluit worden niet in aanmerking genomen.

§ 5. Volgende documenten worden vereist met het oog op het bewijzen van de werkelijkheid van de ingeroepen functies :

— het attest van de werkgever dat namelijk de uitgeoefende functie, de juiste periode van prestaties, de gepresteerde week-urrooster vermeldt;

— het attest met betrekking op de gedane stortingen bij een pensioenkas of bij een instelling voor sociale zekerheid;

— ieder ander bewijsdocument dat eventueel vereist wordt door de bevoegde administratie.

§ 6. De helft van de anciënniteit, erkend overeenkomstig de voorgaande paragrafen, wordt gevaloriseerd voor ieder perso-

neelslid dat benoemd of bevorderd is in een directiegraad zonder evenwel een weddevermindering voor gevolg te hebben in geval van promotie.

§ 7. Het geheel van de erkende anciënniteit wordt behouden voor ieder personeelslid in geval van bevordering tot een andere graad of van verandering van functie zolang dat dit personeelslid prestaties uitoefent in dienst van een zelfde inrichtende macht van instellingen zonder nadeel evenwel van een eventuele overdracht van eigendom en beheer aan een nieuwe inrichtende macht.

3. Sommige uitgaven aan personeelskosten worden niet in aanmerking genomen :

1° De bezoldigingen uitgekeerd aan de op pensioen gestelde personeelsleden, die een niet toegelaten beroepsactiviteit uitoefenen uit hoofde van de wetgeving inzake pensioenen;

2° De bezoldigingen uitgekeerd aan personeelsleden in boven-tal op het effectief volgens de normen vastgesteld in tabel 3, 4 en 5 van onderhavig besluit;

3° De bezoldigingen uitgekeerd aan personeelsleden die niet de kwalificaties bezitten, vermeld in tabel 2 van onderhavig besluit;

4° Het deel van de bezoldigingen en de patronale lasten dat de bedragen te boven gaat, voortvloeiend uit de toepassing van de weddeschaal vermeld in tabel 1 van onderhavig besluit;

5° Het deel van de bezoldigingen en de wettelijke patronale lasten die de bedragen te boven gaan die ten laste genomen worden door de openbare macht voor een volledig urrooster, zonder nadeel van de prestaties uitgevoerd in het kader van het onder-wijs voor sociale promotie ingericht ten voordele van de personeelsleden in dienst van de inrichtingen vermeld in punt 1, § 1, van onderhavige bijlage; bij wijze van overgangsmaatregel worden evenwel de cumulaties ten laste van de openbare macht, van vóór 1 augustus 1975, toegestaan tot hun normaal einde.

#### HOOFDSTUK 4. — Kosten voor het betrekken van gebouwen (vaste lasten)

De geboekte lasten voor de afschrijving van de gebouwen waarvan de inrichting eigenaar, of voor de huur van de gebouwen die ze betreft, geeft aanleiding tot een vergoeding van 21 F per onderhoudsdag.

Dit bedrag wordt teruggebracht op 11 F voor de inrichtingen waarvan het, of de gebouwen werden opgericht of verbouwd met rijks-toelagen en op 6 F voor de erkende familiale huizen, andere dan deze afhankelijk van een dienst vermeld in artikel 34 van onderhavig besluit.

Deze bedragen zijn gekoppeld aan spilindex 114,2.

#### HOOFDSTUK 5. — Kosten van afschrijving op het meubilair en voor het niet-medisch materieel (vaste lasten)

De aflossing van het meubilair en het niet-medisch materieel geeft aanleiding tot een vergoeding van 5 F per dag en per begunstigde.

Dit bedrag is gekoppeld aan spilindex 114,2.

### I. Tabel 1. Weddeschalen

#### A. Opvoedend personeel :

##### Aard van het ambt.

##### 1. Opvoeder

Klasse 1 (20 jaar)

##### Weddeschaal.

190 800 - 311 640

##### Structuur.

3<sup>1</sup> x 3.816  
1<sup>2</sup> x 3.816  
1<sup>2</sup> x 5.088  
2<sup>2</sup> x 10.176  
9<sup>2</sup> x 8.904

Klasse 2 (20 jaar)

172.992 - 223.872

3<sup>1</sup> x 3.816  
1<sup>2</sup> x 3.816  
7<sup>2</sup> x 5.088

Klasse 2 A (20 jaar)	172.992 - 247.404	3 <sup>1</sup> x 3.180 4 <sup>2</sup> x 3.816 8 <sup>2</sup> x 5.088 1 <sup>2</sup> x 8.904
Klasse 2 B (20 jaar)	164.360 - 241.680	3 <sup>1</sup> x 3.816 1 <sup>2</sup> x 3.816 12 <sup>2</sup> x 5.088
Klasse 3 (18 jaar)	146.280 - 216.876	3 <sup>1</sup> x 3.180 4 <sup>2</sup> x 3.816 9 <sup>2</sup> x 5.088
Na 9 jaar	153.276 - 223.872	3 <sup>1</sup> x 3.180 4 <sup>2</sup> x 3.816 9 <sup>2</sup> x 5.088
2. Hoofdopvoeder		
Klasse 1 (21 jaar)	221.328 - 342.168	3 <sup>1</sup> x 3.816 1 <sup>2</sup> x 3.816 1 x 5.088 2 <sup>2</sup> x 10.176 9 <sup>2</sup> x 3.904
3. Opvoeder-groepschef (21 jaar)	232.140 - 361.884	3 <sup>1</sup> x 3.816 1 <sup>2</sup> x 3.816 1 <sup>2</sup> x 5.088 2 <sup>2</sup> x 10.176 10 <sup>2</sup> x 8.904

B. Directiepersoneel (24 jaar) :

<u>Aard van het ambt.</u>	<u>Weddeschaal.</u>	<u>Structuur.</u>
1. Onderdirecteur		
Klasse 1	242.316 - 372.060	3 <sup>1</sup> x 3.816 1 <sup>2</sup> x 3.816 1 <sup>2</sup> x 5.088 2 <sup>2</sup> x 10.176 10 <sup>2</sup> x 8.904
Klasse 2	221.328 - 342.168	3 <sup>1</sup> x 3.816 1 <sup>2</sup> x 3.816 1 <sup>2</sup> x 5.088 2 <sup>2</sup> x 10.176 9 <sup>2</sup> x 8.904

## 2. Directeur

a) Instellingen met  
15-29 bedden of plaatsen

Klasse 1	221.328 - 342.168	$3^1$ x 3.816
		$1^2$ x 3.816
		$1^2$ x 5.088
		$2^2$ x 10.176
		$9^2$ x 8.904
Klasse 2	190.800 - 311.640	$3^1$ x 3.816
		$1^2$ x 3.816
		$1^2$ x 5.088
		$2^2$ x 10.176
		$9^2$ x 8.904

b) Instellingen met  
30-60 bedden of plaatsen

Klasse 1	242.316 - 372.060	$3^1$ x 3.816
		$1^2$ x 3.816
		$1^2$ x 5.088
		$2^2$ x 10.176
		$10^2$ x 8.904
Klasse 2	221.328 - 342.168	$3^1$ x 3.816
		$1^2$ x 3.816
		$1^2$ x 5.088
		$2^2$ x 10.176
		$9^2$ x 8.904

c) Instellingen met meer dan  
60 bedden of plaatsen

Klasse 1	273.480 - 436.932	$3^1$ x 8.904
		$10^2$ x 13.674
Klasse 2	242.316 - 372.060	$3^1$ x 3.816
		$1^2$ x 3.816
		$1^2$ x 5.088
		$1^2$ x 10.176
		$10^2$ x 8.904

Administratief en onderhoudspersoneel :

<u>Aard van het ambt.</u>	<u>Weddeschaal:</u>	<u>Structuur.</u>
1. Klerk (18 jaar)	139.920 - 210.516	$3^1$ x 3.180 $4^2$ x 3.816 $9^2$ x 5.088

2. Klerk-stenotypiste (18 jaar)	143.100 - 213.696	3 <sup>1</sup> x 3.180 4 <sup>2</sup> x 3.816 9 <sup>2</sup> x 5.088
3. Opsteller (20 jaar)	159.000 - 279.840	3 <sup>1</sup> x 3.816 1 <sup>2</sup> x 3.816 1 <sup>2</sup> x 5.088 2 <sup>2</sup> x 10.176 9 <sup>2</sup> x 8.904
4. Econoom (20 jaar)	190.800 - 311.640	3 <sup>1</sup> x 3.816 1 <sup>2</sup> x 3.816 1 <sup>2</sup> x 5.088 2 <sup>2</sup> x 10.176 9 <sup>2</sup> x 8.904

D. Dienst-en onderhoudspersoneel :

<u>Aard van het ambt.</u>	<u>Weddeschaal.</u>	<u>Structuur.</u>
1. Kok (18 jaar)	147.552 - 185.712	3 <sup>1</sup> x 2.544 12 <sup>1</sup> x 2.544
2. Onderhoudspersoneel (18 jaar)	127.200 - 162.816	3 <sup>1</sup> x 2.544 11 <sup>2</sup> x 2.544

E. Bijzondere functies :

<u>Aard van het ambt.</u>	<u>Weddeschaal.</u>	<u>Structuur.</u>
1. Hoofdsociaal assistent (e) (23 jaar)	267.120 - 372.060	3 <sup>1</sup> x 4.452 12 <sup>2</sup> x 7.632
2. Sociaal assistent(e), kinesitherapeut, logopedist, gegradueerd verpleger(ster) A1 (23 jaar)	201.400 - 306.340	3 <sup>1</sup> x 4.452 12 <sup>2</sup> x 7.632
Na 9 jaar	230.656 - 355.596	3 <sup>1</sup> x 4.452 12 <sup>2</sup> x 7.632
Na 18 jaar	256.944 - 361.884	3 <sup>1</sup> x 4.452 12 <sup>2</sup> x 7.632

2 bis.		
Gebrevetteerde verpleger (ster) A2 (21 jaar)	184.440 - 305.280	$3^1 \times 3.816$ $1^2 \times 3.816$ $1^2 \times 5.088$ $2^2 \times 10.176$ $9^2 \times 8.904$
Na 9 jaar	201.400 - 313.972	$3^1 \times 4.452$ $13^2 \times 7.632$
3. Psycholoog (24 jaar)	273.480 - 436.932	$3^1 \times 8.904$ $10^2 \times 13.674$
4. Geneesheer (24 jaar)	343.440 - 525.972	$3^1 \times 8.904$ $10^2 \times 15.582$
5. Geneesheer-specialist (24 jaar)	464.280 - 674.160	$11^2 \times 19.080$

Deze bedragen zijn gekoppeld aan de spilindex 114,2.

## TABEL 2

### KWALIFICATIEVOORWAARDEN

Aard van het ambt

Voorwaarden

#### A. OPVOEDEND PERSONEEL

1. Opvoeder  
Klasse 1 (20 jaar)

Een diploma of eindgetuigschrift van het niveau van hethoger onderwijs met sociale pedagogische of paramedische oriëntatie ten minste van het korte type, met volledig leerplan of voor sociale promotie ;

bij wijze van overgangsmaatregel zijn de opvoeders van de klasse 2 A of 2 B, die in dienst waren op 1 september 1966, gelijkgesteld met de opvoeders van de klasse 1 op voorwaarde dat ze respectievelijk tien en vijftien jaar dienst tellen als opvoeder in een inrichting op 21 december 1974



## Klasse 2 A (20 jaar)

Hetzij een diploma of eindgetuigschrift minstens van het niveau van het hoger secundair technisch onderwijs, met volledig leerplan of voor sociale promotie, hetzij een brevet van verpleger (ster) of van verpleegassistent(e);

hetzij een brevet van kinderverzorgster voor zover deze zich bezighoudt met kinderen van 0 tot 6 jaar.

## Klasse 2 B (20 jaar)

Een diploma of eindgetuigschrift minstens van het niveau van het hoger secundair onderwijs (algemene of technische vorming);

bij wijze van overgangsmaatregel zijn de opvoeders van de klasse 3 die in dienst waren op 1 september 1966 gelijkgesteld met de opvoeders van de klasse 2 B op voorwaarde dat ze vijf jaar dienst tellen in een inrichting op 21 december 1974

## Klasse 3 (18 jaar)

Een brevet afgeleverd door een inrichting voor hoger secundair beroepsonderwijs of een diploma of studiegetuigschrift ten minste van het niveau van het lager secundair onderwijs (algemene-technische-of artistieke vorming);

bij wijze van overgangsmaatregel zijn de opvoeders die deze voorwaarde niet vervullen gelijkgesteld met de opvoeders van klasse 3 op voorwaarde dat zij drie jaar dienst tellen als opvoeder in een inrichting op 21 december 1974; de uitsluiting van de brevetten en studiegetuigschriften afgeleverd door een instelling voor lager secundair beroepsonderwijs is niet van toepassing op de opvoeders in dienst in een inrichting op 15 september 1975

2. Hoofopvoeder (21 jaar)  
Klasse 1

Zie hierboven A, 1, klasse 1

3. Opvoeder groepschef (21 jaar)  
Klasse 1

Zie hierboven A, 1, klasse 1

## B. DIRECTIEPERSONEEL (24 jaar)

1. Onderdirecteur  
Klasse 1

Hetzij de intellectuele vorming welke vereist wordt van de opvoeders van de klasse 1 (zie hierboven A, 1, klasse 1) en drie jaar opvoedingsfunctie in een inrichting ;

hetzij de intellectuele vorming welke vereist wordt van de opvoeders van de klasse 2 A (zie hierboven A, 1 klasse 2 A) en vijf jaar opvoedingsfunctie in een inrichting ;

hetzij op 21 december 1974 in dienst zijn als directeur in een inrichting sinds 1 september 1966 zonder vrijwillige onderbreking.

## Klasse 2

Hetzij de intellectuele vorming welke vereist wordt van de opvoeders van de klasse 2 A en drie jaar opvoedingsfunctie in een inrichting ;

hetzij de intellectuele vorming welke vereist wordt van de opvoeders van de klasse 2 B en vijf jaar opvoedingsfunctie in een inrichting ;

hetzij de intellectuele vorming welke vereist wordt van de opvoeders van de klasse 3 en tien jaar opvoedingsfunctie in een inrichting.

## 2. Directeur

- a) inrichtingen van 15 tot  
29 bedden  
klasse 1  
klasse 2

zie hierboven B, 1, klasse 1  
zie hierboven B, 1, klasse 2

- b) Inrichtingen van 30 tot 60 bedden

Klasse 1  
Klasse 2

zie hierboven B, 1, klasse 1  
zie hierboven B, 1, klasse 2

- c) Inrichtingen van meer dan 60 bedden

Klasse 1  
Klasse 2

zie hierboven B, 1, klasse 1  
zie hierboven B, 1, klasse 2

## C. ADMINISTRATIEF PERSONEEL

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. Klerk (18 jaar)              | Diploma van het lager secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld   |
|                                 | Bij wijze van overgangmaatregel worden de administratieve personeelsleden die vóór 1 juli 1973 in dienst waren en waarvan de kwalificatie niet overeenstemt met de hierboven aangegeven criteria, gelijkgesteld met de klerken vanaf 1 januari 1974. |
| 2. Klerk-stenotypiste (18 jaar) | Diploma van het lager secundair onderwijs en van een getuigschrift waaruit de kennis blijkt van steno-dactylografie  |
| 3. Opsteller (20 jaar)          | Diploma van het hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld   |
| 4. Econoom (20 jaar)            | zie hierboven C, 3   |

## D. DIENST- EN ONDERHOUDSPERONEEL

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1. Kok (18 jaar)                 | getuigschrift waaruit het beroep van kok blijkt |
| 2. Onderhoudspersoneel (18 jaar) |   |

## E. BIJZONDERE FUNCTIES

- |  |  |
|--|--|
| 1. Hoofd sociaal assistent (23 jaar)                                   | Wettelijk vereist diploma  |
| 2. Sociaal assistent, kinesitherapeut, logopedist, verpleger (23 jaar) | zie hierboven E, 1   |
| 3. Psycholoog (24 jaar)  | Diploma van licentiaat in de beroepsselectie en -oriëntatie of in de toegepaste psychologie of in psychologische wetenschappen |
| 4. Geneesheer (24 jaar)  | Wettelijk vereist diploma  |
| 5. Geneesheer specialist (24 jaar)                                     | Zie hierboven E, 4   |

TABEL 3

NORMEN TOT VASTSTELLING VAN HET MAXIMUM PERSONEELS-  
BESTAND DAT IN AANMERKING WORDT GENOMEN VOOR DE  
BETOELAGING

A. Inrichtingen die een internaatstelsel voor minderjarigen verzekeren

Omvang van de inrichting	15 tot 29 bedden	30 tot 60 bedden	61 tot 89 bedden	90 bedden en meer
Directiepersoneel	1 directeur	1 directeur	1 directeur	1 directeur 1 onder-directeur per schijf van 90 bedden met een maximum van 2
Administratief personeel	1 klerk halftijds	1 opsteller	1 opsteller 1 klerk halftijds per schijf van 25 bedden boven de 50	1 econoom 1 opsteller 1 klerk half-tijds per schijf van 25 bedden boven de 50
Opvoedend personeel	Per "leeféénheid" : 4 opvoeders waarvan 1 hoofdopvoeder, hetzij 1 opvoeder per 3 minderjarigen Per 3 "leeféénheden" : 1 groepschef Leeféénheid = 12 minderjarigen.			
Dienst- en onderhoudspersoneel	1 betrekking per 10 bedden 1 betrekking halftijds per 5 bedden 1 kok voor de inrichtingen met 90 bedden en meer			
Medisch personeel	Inbegrepen in de vaste prijs			
Paramedisch personeel	1 verpleegster kwartijds per 30 bedden			
Sociaal assistent of psycholoog of pedagoog	1 betrekking halftijds per 15 bedden 1 betrekking per 15 bedden voor de inrichtingen voor adolescenten (12 jaar en meer) alleen 1 betrekking per 15 bedden gemiddeld werkelijk toegewezen aan begunstigde adolescenten gedurende een burgerlijk jaar, voor de inrichtingen die erkend zijn voor de opvangst van adolescenten alsook van minderjarigen van lagere ouderdomscategoriën; de norm van 1 betrekking halftijds per 15 bedden is van toepassing op het overblijvend aantal bedden.			

B. Zelfstandige familiale huizen

Opvoedend personeel	1 derde van de wedde van opvoeder per begunstigde
Onderhoudspersoneel	1 tiende van het salaris van onderhoudspersoneelslid per begunstigde

TABEL 4

NORMEN TOT VASTSTELLING VAN HET MAXIMUM PERSONEELSBESTAND  
DAT IN AANMERKING WORDT GENOMEN VOOR DE BETOELAGING VAN  
DE DIENSTEN TOT INRICHTING VAN ERKENDE FAMILIALE HUIZEN

Directiepersoneel :	1 wedde van directeur vanaf 4 ingerichte huizen (weddeschaal volgens de klasse van de titularis en het aantal minderjarigen)
Bijzonder personeel :	1 vierde van de wedde van psycholoog of pedagoog of sociaal assistent per ingericht huis (weddeschaal volgen kwalificatie)
Administratief personeel :	1 vierde van de wedde (opsteller of klerk) per ingericht huis
Opvoedende personeel per ingericht huis :	1 derde van de wedde van opvoeder per geherbergde minderjarige
Onderhoudspersoneel per ingericht huis :	1 tiende van het salaris van lid van het onderhoudspersoneel per geherbergde minderjarige.

TABEL 5

NORMEN TOT VASTSTELLING VAN HET MAXIMUM PERSONEELSBESTAND  
DAT IN AANMERKING WORDT GENOMEN VOOR DE BETOELAGING  
VAN DE DIENSTEN VOOR FAMILIALE PLAATSINGEN

Directiepersoneel :	1 wedde van hoofd-sociaal assistent voor 6 sociale assistenten voltijds
Sociaal personeel :	1/45e van de wedde van sociaal assistent per minderjarige
Administratief personeel :	1/60e van de wedde (opsteller of klerk) per minderjarige

TABEL VIBOEKHOUDKUNDIG PLANKlasse I - Oprichtingswaarden

## 10 Oprichtings- en uitbreidingskapitalen-

- 10.00.01 Kapitaal (toelagen)
- 02 Kapitaal (schenkingen)
- 10.01 Werkingstoelagen
- 10.02 Uitrustingstoelagen

## 11 Verplichte reserves

## 12 Facultatieve reserves

- 12.00 Winst en verlies van vorige dienstjaren
- 12.01 Achterstallige wedden (provisie)
- 12.02 Kasgeldreserve

## 13 Diverse leningen

- 13.00 Af te betalen leningen

## 14 Afschrijvingen op vastgelegde waarden

- 14.41 Onroerende goederen en onroerende goederen bij bestemming.  
Respectievelijk 3 p.c. en 5 p.c.
- 14.42 Materieel voor medische uitrusting, 20 pct.
- 14.43 Matèrieel voor niet medische uitrusting en mobilair 10 pct.
- 14.44 Eerste inrichting, 33,33 pct.
- 14.45 Rollend materieel 20 pct.
- 14.46 Grote onderhoudswerken 33,33 pct.
- 14.47 Cultureel patrimonium 100 pct.

Klasse II - Beschikbare waarden

20 Kas

21 Postcheckrekening

22 Banken

23 Ongebruikt

24 Effecten en beurswaarden

25 Geldbeweging



Klasse III - Eisebare waarden

## 30 Kliënten (schuldenaars)

- 30.01 Fonds voor medische, sociale en pedagogische zorg voor minder-validen.
- 30.02 Justitie
  - 01 Gewone toelage voor onderhoud en opvoeding
  - 02 Toelage voor het dekken van speciale kosten
- 30.03 Nationaal Werk voor Kinderwelzijn
- 30.04 Private plaatsingen
- 30.05 Kinderbijslagen
- 30.06 Tussenkost van O.C.M.W.'S.
- 30.07 Nationale Opvoeding
  - 01 Werkingskosten
  - 02 Studiebeurzen
  
- 30.08 Salaris van de werknemers.
- 30.09 Diverse
  - 01 Mutualiteiten (nominatieve rekening)

## 31 Leveranciers (schuldeisers)

## 32 Personeelslasten

- 32.01 R.S.Z. Werknemersbijdrage
- 32.02 R.S.Z. Patronale bijdrage
- 32.03 Bedrijfsvoorheffing
- 32.04 Extra legaal pensioen (stortingen door werkgever)
- 32.05 Voordelen in natura
- 32.06 Arbeidsongevallenverzekering (wettelijke verzekering)
- 32.07 Sociale abonnementen (tussenkost van de werkgever)
- 32.08 Arbeidsgeneeskunde

## 38 Honoraria

- 38.01 Medisch
- 38.02 Paramedisch
- 38.03 Verplegend

## 39 Diverse

Klasse IV - Vastgelegde waarden

## 40 Gronden

## 41 Onroerende goederen en onroerende goederen bij bestemming

- 41.45 Internaat voor kinderen
- 41.46 Semi-internaat voor kinderen
- 41.47 Schoolinrichting
- 41.48 Tehuis voor kort verblijf
- 41.49 Home voor volwassenen

## 42 Materieel voor medische uitrusting

## 43 Materieel voor niet-medische uitrusting en mobilair

- 43.03 Onderhoudsmaterieel
- 43.04 Verwarmingstoestellen
- 43.05 Bureelbenodigdheden, enz.
- 43.06 Wasmachines, enz.
- 43.07 Keukenuitrusting
- 43.08 Meubelen

44 Eerste inrichting

45 Rollend materieel

46 Grote onderhoudswerken

47 Cultureel patrimonium

48 Werken in uitvoering

49 Roerende beleggingen

Klasse V - Omzetbare waarden

50 Algemene bevoorrading

51 Voedingswaarden

52 Ongebruikt

53 Ongebruikt

54 Linnen en beddegoed

55 Apotheek

56 Leeggoed

57 Kantine

58 Schoolbenodigdheden

59 Reservematerieel

Klasse VI - Industriële waarden

60 Medisch personeel

61 Loontrekkend personeel

62 Administratief personeel

63 Verplegend personeel

64 Paramedisch personeel

65 Ander en opvoedend personeel

66 Directe kosten

69 Ontvangsten

VB. 69.45 Internaat voor kinderen

69.45.01 Prijs per dag onderhoud

69.45.02 Supplementen op de onderhoudsdagprijs

69.45.03 Doktershonoraria

69.45.04 Honoraria verplegend en/of paramedisch personeel

69.45.05 Ongebruikt

69.45.06 Andere ontvangsten

69.45.07 Dure specialiteiten, prothesen, enz.

69.46 Zelfde onderverdeling als voor 69.45.

Klasse VII - Te verdelen kosten

70 Afschrijvingen

71 Financiële lasten

72 Algemene kosten

73 Onderhoud

74 Verwarming

75 Administratie kosten

76 Wasserij - linnen - kleding

77 Voeding

78 Internaat

79 Medische kosten

Klasse VIII

Facultatief

Commerciële overgangswaarden

Klasse IX - Resultaatrekeningen

90 Winst- en verliesrekening

Tabel van codificatie van de kostenplaatsenVoorlopige kostenplaatsen en kostprijselementen

- 00 Afschrijvingen (70)
- 01 Financiële lasten (71)
- 02 Algemene kosten (72)
- 03 Onderhoud (73)
- 04 Verwarming (74)
- 05 Administratieve kosten (75)
- 06 Wasserij - linnen - kleding (76)
- 07 Voeding (77).
- 08 Internaat (78)
- 09 Medische kosten (79)

Definitieve kostenplaatsen

20 tot 41 Ongebruikt

- 45 Internaat voor kinderen
- 46 Semi-internaat
- 47 Schoolinrichting
- 48 Tehuis voor kort verblijf
- 49 Home voor volwassenen

50 tot 69 Ongebruikt

70 tot 97 Technische hulp en nevendiensten, waarvan :

70 tot 92 Ongebruikt

93 Tuinbouw

94 Boerderij

95 Klooster

96 Verpleegstersschool, school voor kinderverzorgster

97 Eredienst