

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DE LA CULTURE NÉERLANDAISE**

F. 81 — 182

**Fixation du programme et des modalités d'organisation des épreuves permettant de délivrer le brevet d'administrateur dans les établissements d'enseignement de l'Etat ayant le néerlandais comme langue d'enseignement**

Un arrêté ministériel du 22 janvier 1981 fixe comme suit le programme et les modalités d'organisation des épreuves permettant de délivrer le brevet d'administrateur dans les établissements d'enseignement de l'Etat ayant le néerlandais comme langue d'enseignement comme suit :

1. L'examen comporte dans l'ordre les épreuves suivantes :

a) une interrogation écrite sur la solution de problèmes administratifs et sur des questions pratiques relatives à la comptabilité des services d'intendance, à la comptabilité des fonds avancés et aux marchés passés de gré à gré au nom de l'Etat et appels d'offres effectués au nom de l'Etat notée sur 200 points;

b) le compte rendu écrit de la visite d'un internat scolaire, noté sur 100 points;

c) la résolution orale de problèmes administratifs, notée sur 100 points;

d) un entretien avec le candidat, noté sur 100 points;

e) l'examen du dossier du candidat, noté sur 100 points.

2. L'interrogation écrite visée au 1. a, comporte la résolution de problèmes administratifs choisis sur base des textes légaux et réglementaires suivants :

a) la loi du 22 juin 1964 relative au statut du personnel de l'enseignement de l'Etat telle qu'elle a été modifiée;

b) l'arrêté royal du 29 août 1966 fixant le statut des membres du personnel administratif, du personnel de maîtrise, gens de métier et de service des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, tel qu'il a été modifié, et les arrêtés complémentaires relatifs au même personnel;

c) l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation et du personnel paramédical de l'enseignement de l'Etat et les arrêtés complémentaires relatifs au même personnel.

Cette épreuve est notée sur 100 points. Le candidat a le droit de consulter le texte de ces dispositions qui lui est remis par le jury.

La solution des questions pratiques relatives à la comptabilité des services d'intendance, à la comptabilité des fonds avancés et aux marchés passés de gré à gré au nom de l'Etat et appels d'offres effectués au nom de l'Etat doit être apportée sur base de la loi du 14 juillet 1976 et de l'arrêté royal du 22 avril 1977 relatifs aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services, ou sur base d'une documentation qui a été remis au candidat par le jury, au moins un mois avant cette épreuve.

Cette épreuve est notée sur 100 points.

Le candidat a le droit de consulter le texte de ces dispositions ou de cette documentation que lui est remis par le jury.

3. Le compte rendu écrit de la visite à un internat scolaire visé au 1. b, doit contribuer à apprécier le candidat en ce qui concerne ses connaissances techniques d'une part, et la profondeur de ses vues pédagogiques en rapport avec la fonction d'administrateur d'autre part.

Cette épreuve est notée sur 100 points se répartissant comme suit :

a) qualités objectives du compte rendu : précision, clarté, concision, choix judicieux des observations recueillies : 50 points;

b) valeur pédagogique ou technique des critiques faites, des considérations émises et des suggestions proposées : 50 points.

**MINISTERIE VAN NATIONALE OPVOEDING  
EN NEDERLANDSE CULTUUR**

N. 81 — 182

**Vaststelling van het programma en van de wijze waarop het examen wordt georganiseerd voor de toekenning van het brevet van beheerder bij de rijksonderwijsinrichtingen met het Nederlands als onderwijstaal**

Bij ministerieel besluit van 22 januari 1981 worden het programma en de wijze waarop het examen wordt georganiseerd voor de toekenning van het brevet van beheerder bij de rijksonderwijsinrichtingen met het Nederlands als onderwijstaal, als volgt bepaald :

1. Het examen omvat in de volgorde de volgende examengedelen :

a) een schriftelijke ondervraging over de oplossing van administratieve problemen en over praktische vraagstukken in verband met de boekhouding van de intendancediensten, de boekhouding van de geldvoorschotten en het gunnen van onderhandse overheidsopdrachten en van overheidsopdrachten ingevolge offerte-aanvraag, beoordeeld op 200 punten;

b) een schriftelijk verslag over het bezoek van een school-internaat, beoordeeld op 100 punten;

c) de mondelinge oplossing van administratieve problemen, beoordeeld op 100 punten;

d) een onderhoud met de kandidaat, beoordeeld op 100 punten;

e) het onderzoek van het dossier van de kandidaat, beoordeeld op 100 punten.

2. De schriftelijke ondervraging bedoeld in 1. a, omvat de oplossing van administratieve problemen, gekozen aan de hand van volgende wet- en reglementsteksten :

a) de wet van 22 juni 1964 betreffende het statuut der personeelsleden van het rijksonderwijs, zoals ze werd gewijzigd;

b) het koninklijk besluit van 29 augustus 1966 houdende het statuut van de leden van het administratief personeel en van het meesters-, vak- en dienstponeel van de rijksinrichtingen voor kleuteronderwijs, voor lager, buitengewoon, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs, zoals het gewijzigd werd en de aanvullende besluiten betreffende dit personeel;

c) het koninklijk besluit van 22 maart 1969, tot vaststelling van het statuut van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel, van het opvoedend hulppersonneel, van het paramedisch personeel der onderwijsinrichtingen van de Staat en de aanvullende besluiten betreffende dit personeel.

Dit onderdeel wordt beoordeeld op 100 punten. De kandidaat mag de tekst van deze bepalingen, die hem door de examencommissie wordt verstrekt, raadplegen.

De oplossing van de praktische vraagstukken in verband met de boekhouding, van de intendancediensten, de boekhouding van de geldvoorschotten en het gunnen van onderhandse overheidsopdrachten en van overheidsopdrachten ingevolge offerte-aanvraag dient te gebeuren aan de hand van de wet van 14 juli 1976 en het koninklijk besluit van 22 april 1977 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten of aan de hand van een documentatie die tenminste één maand vóór dit examengedeelte plaats vindt, door de jury ter beschikking gesteld wordt van de kandidaat.

Dit onderdeel wordt beoordeeld op 100 punten.

De kandidaat mag de tekst van deze bepalingen of van de documentatie die hem door de examencommissie wordt verstrekt, raadplegen.

3. Het schriftelijk verslag over het bezoek aan een school-internaat, bedoeld in 1. b, moet bijdragen tot de beoordeling van de kandidaat, enerzijds wat zijn technische kennis betreft en anderzijds wat zijn pedagogisch inzicht met betrekking tot het ambt van beheerder betreft.

Dit examengedeelte wordt beoordeeld op 100 punten, onderverdeeld als volgt :

a) objectiviteit van het verslag : nauwkeurigheid, duidelijkheid, beknoptheid, juistheid van de opmerkingen : 50 punten;

b) pedagogisch of technische waarde van de uitgebracht kritiek, van de naar voren gebrachte overwegingen en van de gedane suggesties : 50 punten.

4. La solution orale de problèmes administratifs visé au 1, c, a trait à l'organisation et au fonctionnement des internats de l'Etat et à la réglementation en matière de transports scolaires. Ce problème est tiré au sort dans une série de questions élaborées par le jury. Le candidat dispose du temps de réflexion de quinze minutes au moins.

5. L'entretien visé au 1, d, est constitué par un entretien avec le jury permettant à celui-ci de s'assurer que le candidat possède les qualités humaines, les aptitudes et les connaissances professionnelles requises pour exercer la fonction d'administrateur avec la compétence voulue. L'entretien doit permettre en outre d'apprécier le degré d'ouverture intellectuelle du candidat.

6. L'examen du dossier du candidat visé au 1, e, comporte l'examen par le jury :

a) du dossier administratif de l'intéressé et de son dossier de signalement tel que prévu à l'article 67 et constitué conformément à l'article 68 de l'arrêté royal du 22 mars 1969;

b) de tous les éléments d'appréciation fournis par l'intéressé et de nature à éclairer le jury sur ses mérites et ses aptitudes.

7. Seuls les candidats qui ont obtenu 60 p.c. des points sur le total des épreuves visées au 1, a et b et 50 p.c. des points sur chacune de ces épreuves sont admis aux épreuves orales visées au 1, c et d.

8. Dans les limites du nombre de brevets disponibles, sont seuls pris en considération les candidats qui ont obtenu au moins 360 points sur le total des 600 points prévus au 1 et 50 p.c. des points sur le total des épreuves orales visées au 4 et au 5.

9. Pour autant qu'il en fasse la demande au moment de son inscription, un candidat peut se voir dispenser des épreuves visées au 1, a et b, à condition que :

a) lors d'un examen précédent organisé conformément au présent arrêté, le candidat ait obtenu les pourcentages visés au 7;

b) le procès-verbal de cet examen ne remonte pas à plus de deux ans au delà de la date limite d'inscription fixée pour le nouvel examen pour lequel la dispense est sollicitée.

Les points pris en considération pour ces épreuves sont ceux obtenus par le candidat à l'examen valablement acquis antérieurement.

10. L'arrêté ministériel du 31 mai 1978 fixant le programme et les modalités d'organisation des épreuves permettant de délivrer le brevet d'administrateur d'un établissement d'enseignement de l'Etat (régime linguistique néerlandais) est abrogé.

11. Les présentes dispositions entrent en vigueur au jour de leur publication au *Moniteur belge*.

F. 81 — 183

**Fixation du programme et des modalités d'organisation des épreuves permettant de délivrer le brevet de directeur d'un établissement d'enseignement secondaire du degré inférieur de l'Etat ayant le néerlandais comme langue d'enseignement**

Un arrêté ministériel du 22 janvier 1981 fixe comme suit le programme et les modalités d'organisation des épreuves permettant de délivrer le brevet de directeur d'un établissement d'enseignement secondaire du degré inférieur de l'Etat ayant le néerlandais comme langue d'enseignement :

1. L'examen comporte dans l'ordre les épreuves suivantes :

a) une interrogation écrite sur la solution de problèmes administratifs, notée sur 100 points;

b) l'appréciation écrite de deux leçons, notée sur 200 points,

c) la solution orale de problèmes administratifs, notée sur 100 points;

d) un entretien avec le candidat, noté sur 100 points;

e) l'examen du dossier du candidat, noté sur 100 points.

4. De mondelinge oplossing van administratieve problemen bedoeld in 1, c, houdt verband met de organisatie en de werking van de rijksinternaten en in verband met de reglementering inzake het leerlingenvervoer. Dit probleem wordt geloot uit een reeks vraagstukken uitgewerkt door de examencommissie. De kandidaat beschikt over tenminste vijftien minuten.

5. Het onderhoud bedoeld in 1, d, bestaat in een gesprek met de examencommissie, op grond waarvan deze zich ervan kan vergewissen of de kandidaat de vereiste menselijke eigenschappen alsmede de nodige aanleg en beroepskennis bezit om het ambt van beheerder met bevoegdheid uit te oefenen, bovendien moet uit het onderhoud blijken in hoeverre de kandidaat openstaat voor het geestesleven van zijn tijd.

6. Het onderzoek van het dossier van de kandidaat, bedoeld in 1, e, omvat het onderzoek door de examencommissie van :

a) het administratief dossier van de belanghebbende en zijn beoordelingsdossier, zoals voorzien in artikel 67 en samengesteld volgens artikel 68 van het voormeld koninklijk besluit van 22 maart 1969;

b) al de gegevens verstrekt door de belanghebbende ten einde de examencommissie in de mogelijkheid te stellen zijn verdiensten en bekwaamheid te beoordelen.

7. Alleen de kandidaten die op het totaal van de examengedeelten voorzien in 1, a en b, 60 pct. en op elk van deze examengedeelten 50 p.c. van de punten behaald heeft, worden toegelaten tot de mondelinge gedeelten voorzien in 1, c en d.

8. Binnen de perken van het aantal beschikbare brevetten komen alleen de kandidaten in aanmerking, die op het totaal van 600 punten voorzien in 1 minstens 360 punten behaalden en 50 pct. der punten behaalden op het totaal der mondelinge gedeelten voorzien in 4 en 5.

9. Een kandidaat die er bij zijn inschrijving om verzoekt kan vrijgesteld worden van de gedeelten voorzien 1, a en b, op voorwaarde dat :

a) de kandidaat op een vroeger examen ingericht overeenkomstig dit besluit de in 7 bedoelde procenten behaalde;

b) het proces-verbaal van dit examen hoogstens twee jaar oud is op de uiterste datum van inschrijving voor het nieuwe examen waarvoor de vrijstelling wordt gevraagd.

De punten die voor de kandidaat voor deze gedeelten in aanmerking worden genomen zijn deze bekomen op het desbetreffend in aanmerking genomen vroeger afgelegd examen.

10. Het ministerieel besluit van 31 mei 1978 tot vaststelling van het programma en de wijze van organisatie van het examen voor de uitreiking van het brevet van beheerder bij de rijksonderwijsinrichtingen (Nederlands taalsysteem) wordt opgeheven.

11. Voorgaande bepalingen treden in werking de dag van hun bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

N. 81 — 183

**Vaststelling van het programma en van de wijze waarop het examen wordt georganiseerd voor de toekenning van het brevet van directeur van een rijksinrichting voor lager secundair onderwijs met het Nederlands als onderwijstaal**

Bij ministerieel besluit van 22 januari 1981 worden het programma en de wijze waarop het examen wordt georganiseerd voor de toekenning van het brevet van directeur van een rijksinrichting voor lager secundair onderwijs met het Nederlands als onderwijstaal als volgt bepaald :

1. Het examen omvat in de volgorde de volgende examengedeelten :

a) een schriftelijke ondervraging over de oplossing van administratieve problemen, beoordeeld op 100 punten;

b) de schriftelijke beoordeling van twee lessen beoordeeld op 200 punten;

c) de mondelinge oplossing van administratieve problemen, beoordeeld op 100 punten;

d) een onderhoud met de kandidaat, beoordeeld op 100 punten;

e) het onderzoek van het dossier van de kandidaat, beoordeeld op 100 punten.