

Sur la proposition de Notre Ministre de la Communauté flamande et de Notre Secrétaire d'Etat à la Communauté flamande,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Les dispositions du présent arrêté sont d'application dans la région flamande, comme elle est délimitée au premier article de la loi créant des institutions communautaires et régionales provisoires, coordonnée par arrêté royal du 20 juillet 1979.

Art. 2. Les sommes inférieures à 750 francs, dues par les comités provinciaux, les propriétaires, les usufruitiers ou les exploitants, ne sont payées en aucun cas.

Art. 3. Les sommes inférieures à 5 000 francs sont payées directement par les comités provinciaux aux propriétaires, usufruitiers et exploitants, sans l'intervention de la Caisse des Dépôts et Consignations.

Art. 4. Notre Ministre de la Communauté flamande et Notre Secrétaire d'Etat à la Communauté flamande sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Motril — Espagne, le 22 août 1980.

BAUDOUIN

Par le Roi :

Le Ministre de la Communauté flamande,

Mme H. DE BACKER-VAN OCKEN

Le Secrétaire d'Etat à la Communauté flamande,

P. AKKERMANS

F. 81 — 26

TRADUCTION

22 AOÛT 1980. — Arrêté royal portant le règlement d'ordre intérieur type des comités provinciaux de remembrement à l'amiable dans la région flamande

BAUDOUIN, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 10 janvier 1978 portant des mesures particulières en matière de remembrement à l'amiable de biens ruraux;

Vu l'article 67 de la Constitution;

Vu la loi créant des institutions communautaires et régionales provisoires, coordonnée le 20 juillet 1979;

Vu l'arrêté royal du 6 juillet 1979 délimitant les matières de la politique d'aménagement du territoire et d'urbanisme où une politique régionale différenciée se justifie, notamment l'article 6;

Vu l'arrêté royal du 20 juin 1980 fixant les compétences ministérielles pour les affaires de la Communauté flamande;

Vu la délibération de l'Exécutif flamand;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat coordonnées par arrêté royal du 12 janvier 1973, notamment l'article 3, alinéa 1,

Vu l'urgence;

Sur la proposition de Notre Ministre de la Communauté flamande et de Notre Secrétaire de l'Etat à la Communauté flamande;

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Les dispositions du présent arrêté sont d'application dans la région flamande, comme elle est délimitée au premier article de la loi créant des institutions communautaires et régionales provisoires, coordonnée par arrêté royal du 20 juillet 1979.

Art. 2. Les comités provinciaux institués en vertu de la loi du 10 janvier 1978, portant des mesures particulières en matière de remembrement à l'amiable de biens ruraux, établissent leur règlement d'ordre intérieur conformément au règlement-type annexé au présent arrêté.

Op de voordracht van Onze Minister van de Vlaamse Gemeenschap en van Onze Staatssecretaris voor de Vlaamse Gemeenschap,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. De bepalingen van dit besluit zijn van toepassing in het Vlaamse Gewest, zoals omschreven in artikel 1 van de wet tot oprichting van voorlopige gemeenschaps- en gewestinstellingen, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 20 juli 1979.

Art. 2. Bedragen minder dan 750 frank, verschuldigd door de provinciale comités, de eigenaars, de vruchtgebruikers of de gebruikers, worden in geen geval uitbetaald.

Art. 3. Bedragen minder dan 5 000 frank worden rechtstreeks, zonder tussenkomst van de Deposito- en Consignatiekas, door de provinciale comités aan de eigenaars, de vruchtgebruikers en de gebruikers uitbetaald.

Art. 4. Onze Minister van de Vlaamse Gemeenschap en Onze Staatssecretaris voor de Vlaamse Gemeenschap zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Motril — Spanje, 22 augustus 1980.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :

De Minister van de Vlaamse Gemeenschap,

Mevr. H. DE BACKER-VAN OCKEN

De Staatssecretaris voor de Vlaamse Gemeenschap,

P. AKKERMANS

N. 81 — 26

22 AUGUSTUS 1980. — Koninklijk besluit houdende het modelreglement van de provinciale comités voor de ruilverkaveling in der minne in het Vlaamse Gewest

BOUDEWIJN, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 10 januari 1978 houdende bijzondere maatregelen inzake ruilverkaveling van landeigendommen in der minne;

Gelet op artikel 67 van de Grondwet;

Gelet op de wet tot oprichting van voorlopige gemeenschaps- en gewestinstellingen, gecoördineerd op 20 juli 1979;

Gelet op het koninklijk besluit van 6 juli 1979 tot afbakening van de aangelegenheden inzake het beleid van ruimtelijke ordening en stedenbouw waarin een verschillend gewestelijk beleid verantwoord is, inzonderheid artikel 6;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 juni 1980 tot bepaling van de ministeriële bevoegdheden voor de aangelegenheden van de Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse Executieve;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, eerste lid;

Gelet op de hoogdringendheid,

Op de voordracht van Onze Minister van de Vlaamse Gemeenschap en van Onze Staatssecretaris voor de Vlaamse Gemeenschap,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. De bepalingen van dit besluit zijn van toepassing in het Vlaamse Gewest, zoals omschreven in artikel 1 van de wet tot oprichting van voorlopige gemeenschaps- en gewestinstellingen, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 20 juli 1979.

Art. 2. De provinciale comités, opgericht krachtens de wet van 10 januari 1978, houdende bijzondere maatregelen inzake ruilverkaveling van landeigendommen in der minne, maken hun reglement van orde op overeenkomstig het modelreglement dat bij dit besluit is gevoegd.

Art. 3. Notre Ministre de la Communauté flamande et Notre Secrétaire d'Etat à la Communauté flamande sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Motril — Espagne, le 22 août 1980.

BAUDOUIN

Par le Roi :

Le Ministre de la Communauté flamande,
Mme H. DE BACKER-VAN OCKEN

Le Secrétaire d'Etat à la Communauté flamande,
P. AKKERMANS

Annexe

Règlement d'ordre intérieur-type pour les comités provinciaux de remembrement à l'amiable

Article 1er. Le comité provincial fixe son siège soit dans les bureaux de la Direction provinciale de Remembrement et de Bonification foncière de la Société nationale terrienne, soit dans les bureaux du siège social de cette société.

Art. 2. Le comité provincial se réunit chaque fois que les opérations de remembrement le requièrent.

Le président fixe les réunions et arrête l'ordre du jour.

Lorsque trois membres au moins le demandent, il est tenu de réunir le comité dans les trente jours et d'inscrire à l'ordre du jour les questions mentionnées dans la demande de convocation.

Art. 3. Hormis le cas d'urgence, dont le procès-verbal de la séance contiendra la justification, le président ou le secrétaire convoque les membres du comité par écrit au moins(1) jours avant la date de la réunion.

La convocation mentionne l'ordre du jour.

Art. 4. Lorsqu'un membre du comité provincial ne peut siéger parce qu'il a un intérêt personnel au remembrement, le membre suppléant est convoqué selon les modalités prévues à l'article 3.

Art. 5. Tout membre empêché d'assister à la réunion, invite son suppléant à l'y remplacer.

Lorsqu'un membre nommé sur la présentation de la chambre provinciale d'agriculture et son suppléant sont empêchés d'assister à la réunion, ce dernier invite le suppléant de l'autre membre également nommé sur la présentation de la chambre provinciale d'agriculture à l'y remplacer.

Art. 6. Le président ouvre et clôt les réunions, conduit les débats, préside aux votes et a la police des séances. Sans préjudice des dispositions des articles 2 et 3, il communique à la fin de la séance et dans la mesure du possible, les jour, heure et lieu de la prochaine réunion, ainsi que les points qui seront portés à l'ordre du jour.

Il veille en particulier au respect des dispositions de la loi relative au remembrement à l'amiable de biens ruraux et de celles du présent règlement.

(1) Le délai de convocation à fixer par le comité, est de trois à huit jours; la durée de ce délai est fixée en fonction des distances à parcourir par les membres et leurs suppléants pour se rendre au lieu habituel de réunion du comité et des moyens de transport en commun, disponibles dans la région.

Art. 3. Onze Minister van de Vlaamse Gemeenschap en Onze Staatssecretaris voor de Vlaamse Gemeenschap zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Motril — Spanje, 22 augustus 1980.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :

De Minister van de Vlaamse Gemeenschap,
Mevr. H. DE BACKER-VAN OCKEN

De Staatssecretaris voor de Vlaamse Gemeenschap,
P. AKKERMANS

Bijlage

Modelreglement van orde voor de provinciale comités voor ruilverkaveling in der minne

Artikel 1. Het provinciaal comité vestigt zijn zetel hetzij in de burelen van de Provinciale Directie voor de Ruilverkaveling en de Landaanwinning van de Nationale Landmaatschappij, hetzij in de burelen van de maatschappelijke zetel van deze maatschappij.

Art. 2. Het provinciaal comité vergadert telkens wanneer zulks voor de ruilverkavelingsverrichtingen vereist is.

De voorzitter belegt de vergaderingen en stelt de agenda vast.

Wanneer ten minste drie leden erom verzoeken, is hij gehouden het comité binnen dertig dagen bijeen te roepen en de vraagpunten die in het verzoek tot bijeenroeping zijn opgegeven, op de agenda te plaatsen.

Art. 3. Behalve in geval van dringende noodzaak, die in de notulen van de vergadering dient te worden verantwoord, worden de leden van het comité ten minste(1) dagen vóór de dag der vergadering door de voorzitter of de secretaris schriftelijk opgeroepen.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda.

Art. 4. Wanneer een lid van het provinciaal comité niet mag zetelen omdat hij bij de ruilverkaveling een persoonlijk belang heeft wordt het plaatsvervangend lid opgeroepen op de in artikel 3 bepaalde wijze.

Art. 5. Ieder lid dat de vergadering niet kan bijwonen, verzoekt zijn plaatsvervanger hem op de vergadering te vervangen.

Wanneer een lid, benoemd op voorstel van de provinciale landbouwkamer en zijn plaatsvervanger de vergadering niet kunnen bijwonen, verzoekt deze laatste de plaatsvervanger van het andere lid dat eveneens op voorstel van de provinciale landbouwkamer benoemd is, hem op de vergadering te vervangen.

Art. 6. De voorzitter opent en sluit de vergaderingen, leidt de besprekingen en de stemopnemingen en handhaaft de politie over de vergadering. Onverminderd hetgeen in de artikelen 2 en 3 is voorgescreven, deelt hij op het einde van de vergadering, in zover het mogelijk is, dag, uur en plaats en agenda van de eerstvolgende vergadering mede.

Hij let er inzonderheid op dat de bepalingen van de wet op de ruilverkaveling van landeigendommen in der minne, en van dit reglement worden nageleefd.

(1) De door het comité te bepalen oproepingstermijn is ten minste drie, ten hoogste acht dagen; bij het bepalen van de duur van die termijn wordt rekening gehouden met de afstand die de leden of hun plaatsvervangers moeten afleggen om zich te begeven naar de plaats waar het comité gewoonlijk vergadert en met de in de streek beschikbare gemeenschappelijke vervoermiddelen.

En cas d'absence ou d'empêchement du président et du président suppléant, la séance est présidée par le doyen d'âge parmi les membres présents; si celui-ci demande à être déchargé de cette mission, l'assemblée désigne en son sein un autre membre qui présidera la réunion.

Art. 7. Le secrétaire assiste le président. Il fait rapport sur tout point figurant à l'ordre du jour, sauf si l'assemblée l'en dispense. Il rédige le procès-verbal des séances.

En cas d'absence ou d'empêchement du secrétaire et du secrétaire suppléant, le secrétariat de la séance est assumé par une personne que l'assemblée désigne sur-le-champ à cette fin, éventuellement en dehors des membres du comité provincial.

Art. 8. Sauf le cas d'urgence constatée à l'unanimité des membres présents, seuls les points figurant à l'ordre du jour mentionné dans la convocation peuvent faire l'objet de délibérations.

Art. 9. Les décisions sont prises à la majorité des voix des membres présents. Le comité provincial exprime sa volonté soit par vote à haute voix sur appel nominal, soit à mains levées, selon la décision du président, qui vote en dernier lieu.

Art. 10. Chaque fois qu'il s'agit de la désignation de personnes, la décision est prise au vote secret et à la majorité absolue des suffrages valablement exprimés.

Lorsque la majorité absolue n'est pas acquise au premier tour, le scrutin de ballottage est organisé de la manière suivante :

— si plusieurs candidats ont obtenu, à égalité, le plus de voix, le scrutin de ballottage concerne exclusivement ceux-ci;

— lorsqu'un seul candidat a obtenu le plus de voix, le scrutin de ballottage concerne ce candidat et le ou les candidats qui ont, après lui, recueilli le plus de suffrages.

Au scrutin de ballottage, la majorité relative suffit; s'il y a à cette occasion parité des voix, la désignation se fait par tirage au sort entre les candidats ayant obtenu le plus de suffrages.

Le présent article ne s'applique pas à la désignation des entrepreneurs lorsque le cahier de charges se réfère, quant à ce, aux dispositions légales et réglementaires relatives aux marchés passés au nom de l'Etat.

Art. 11. Le comité provincial peut entendre toute personne dont il désire recueillir l'avis.

Art. 12. Chaque fois qu'il y a lieu, le comité provincial entend les fonctionnaires de la Société nationale terrienne au sujet des tâches dont cette société a été chargée dans l'exécution des opérations de remembrement.

Art. 13. Un membre du comité provincial ne peut être présent aux délibérations ni participer à un vote concernant des objets auxquels il a un intérêt direct, soit personnellement, soit comme chargé d'affaires, ou auxquels sont conjoint, ses parents ou alliés jusqu'au troisième degré inclusivement ont un intérêt personnel et direct.

Art. 14. A l'ouverture de chaque séance, le comité provincial approuve le procès-verbal de la séance précédente et celui-ci est soumis à la signature du président et du secrétaire de séance; il est conservé dans les archives du comité provincial.

Art. 15. Les procès-verbaux des séances sont transcrits ou une copie en est collée, les uns à la suite des autres, et sans qu'il soit laissé aucun blanc, dans un registre spécial dont les pages sont cotées et paraphées par le président. Les procès-verbaux transcrits ou leurs copies collées dans le registre sont signés par le président et par le secrétaire. Le registre est conservé dans les archives du comité provincial.

Art. 16. Le secrétaire conserve les archives du comité provincial.

Zijn de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter afwezig of verhinderd, dan wordt de vergadering voorgezeten door de oudste in jaren onder de aanwezige leden; wanneer deze laatste verzocht van die opdracht te worden ontheven, wijst de vergadering uit haar leden een ander lid aan die de vergadering zal voorzitten.

Art. 7. De secretaris staat de voorzitter bij. Hij brengt verslag uit over elk punt van de agenda, behoudens wanneer hij hiervan door de vergadering wordt ontslagen. Hij maakt de notulen van de vergadering op.

Zijn de secretaris en de plaatsvervangende secretaris afwezig of verhinderd, dan wordt het secretariaat van de vergadering waargenomen door een persoon die daartoe, eventueel buiten de leden van het provinciaal comité, onverwijld door de vergadering wordt aangewezen.

Art. 8. Behoudens wanneer de aanwezige leden eenparig vaststellen dat er dringende noodzaak is, mag enkel over de punten die op de in de oproepingsbrief vermelde agenda gebracht zijn, worden beraadslaagd en beslist.

Art. 9. De beslissingen worden bij meerderheid van stemmen der aanwezige leden genomen. Het provinciaal comité drukt zijn wil uit door mondelinge stemming bij naamafroeping, of met opgeheven hand, volgens de beslissing van de voorzitter die het laatst stemt.

Art. 10. Telkens als het om de aanwijzing van personen gaat, wordt bij geheime stemming en bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen beslist.

Wanneer bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid niet wordt bereikt, heeft de herstemming plaats als volgt :

— indien verscheidene kandidaten hetzelfde hoogste aantal stemmen hebben behaald, worden alleen zij bij de herstemming betrokken;

— indien een enkel kandidaat het hoogste aantal stemmen heeft behaald, heeft herstemming plaats over deze kandidaat en die kandidaat of kandidaten, op wie na hem het hoogste aantal stemmen werd uitgebracht.

Bij herstemming volstaat de betrekkelijke meerderheid; komt het alsdan tot staking van stemmen, dan geschiedt de aanwijzing door het lot, onder de kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Dit artikel is niet van toepassing voor de keuze van aannemers wanneer met betrekking tot die aanwijzing het bijzonder bestek naar de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat verwijst.

Art. 11. Het provinciaal comité kan alle personen horen wier advies het wenst in te winnen.

Art. 12. Telkens wanneer hiertoe reden bestaat, hoort het provinciaal comité ambtenaren van de Nationale Landmaatschappij aangaande de taken waarmee die maatschappij voor de uitvoering van de ruilverkavelingsverrichtingen werd belast.

Art. 13. Een lid van het provinciaal comité mag geen beraadslaging bijwonen, noch aan een stemming deelnemen betreffende aangelegenheden waarbij hij, ofwel persoonlijk, ofwel als zaakgelastigde, rechtstreeks belang heeft, of waarbij zijn echtgenoot dan wel bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad persoonlijk en rechtstreeks zijn betrokken.

Art. 14. Bij het begin van elke vergadering keurt het provinciaal comité de notulen van de vorige vergadering goed en worden deze ter ondertekening voorgelegd aan de voorzitter en de secretaris van de vergadering; zij worden in het archief van het provinciaal comité bewaard.

Art. 15. De notulen van de vergadering worden overgeschreven of een afschrift ervan wordt geplakt, in volgorde en zonder vrije tussenruimte, in een notulenboek waarvan de bladzijden door de voorzitter van het comité worden genummerd en gearafeerd. De in het register overgeschreven notulen of ingeplakte kopijen van de notulen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Het notulenboek wordt in het archief van het provinciaal comité bewaard.

Art. 16. De secretaris bewaart het archief van het provinciaal comité.

Art. 17. Le secrétaire est chargé de la gestion journalière du comité provincial.

Art. 18. Les membres et les membres suppléants du comité provincial reçoivent chacun un exemplaire du présent règlement.

Art. 19. Pour tout ce qui n'est pas prévu par la loi et par le présent règlement, le comité provincial applique les règles ordinaires des assemblées délibérantes.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 22 août 1980.

BAUDOUIN

Par le Roi :

Le Ministre de la Communauté flamande,

Mme H. DE BACKER-VAN OCKEN

Le Secrétaire d'Etat à la Communauté flamande,

P. AKKERMANS

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

F. 81 — 27

24 DECEMBRE 1980. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 25 novembre 1977 portant fixation du cadre organique du personnel de l'Administration centrale du Ministère de la Justice

BAUDOUIN, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 66, alinéa 2, de la Constitution;

Vu l'arrêté royal du 25 novembre 1977 portant fixation du cadre organique du personnel de l'Administration centrale du Ministère de la Justice;

Vu l'avis du Comité de Consultation syndicale;

Vu l'accord de Notre Ministre de la Fonction publique, donné le 26 novembre 1980;

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget, donné le 15 décembre 1980;

Sur la proposition de Notre Ministre de la Justice,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Les emplois ci-après sont supprimés au cadre organique de l'Administration centrale du Ministère de la Justice :

a) sous la rubrique II « Services généraux » : « caissier 1 », « rédacteur 9 », « commis-sténodactylographe ou commis-sténodactylographe principal * 2 », « commis-dactylographe ou commis-dactylographe principal * 2 », « téléphoniste ou agent principal * 1 », « classeur ou agent principal * 1 », « manoeuvre B ou ouvrier qualifié A * 2 » et « manoeuvre ou manoeuvre principal * 1 ».

b) sous la rubrique IV « Administration des Etablissements pénitentiaires » : « rédacteur 2 », « commis-dactylographe ou commis-dactylographe principal * 1 » et « classeur ou agent principal * 2 ».

c) sous la rubrique V « Administration de la Sûreté publique » : « rédacteur 7 », « commis-dactylographe ou commis-dactylographe principal * 1 », « commis ou commis principal * 3 », « classeur ou agent principal * 1 », « ouvrier qualifié B ou premier ouvrier spécialiste * 2 » et « manoeuvre ou manoeuvre principal * 1 ».

d) sous la rubrique VI « Office de la Protection de la Jeunesse » : « rédacteur 5 », « commis-sténodactylographe ou commis-sténodactylographe principal * 1 », « commis ou commis principal * 3 » et « classeur ou agent principal * 2 ».

Art. 17. De secretaris is belast met het dagelijks beheer van het provinciaal comité.

Art. 18. De leden van de plaatsvervangende leden van het provinciaal comité ontvangen ieder een exemplaar van dit reglement.

Art. 19. Voor alles wat niet in de wet en in dit reglement is bepaald, past het provinciaal comité de gewone, voor beraadslagende vergaderingen geldende regels toe.

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 22 augustus 1980.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :

De Minister van de Vlaamse Gemeenschap,

Mevr. H. DE BACKER-VAN OCKEN

De Staatssecretaris voor de Vlaamse Gemeenschap,

P. AKKERMANS

MINISTERIE VAN JUSTITIE

N. 81 — 27

24 DECEMBER 1980. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 25 november 1977 houdende vaststelling van het organiek kader van het personeel van het Hoofdbestuur van het Ministerie van Justitie

BOUDEWIJN, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op artikel 66, tweede lid, van de Grondwet;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 november 1977 houdende vaststelling van het organiek kader van het personeel van het Hoofdbestuur van het Ministerie van Justitie;

Gelet op het advies van de Syndicale Raad van Advies;

Gelet op het akkoord van Onze Minister van Openbaar Ambt, gegeven op 26 november 1980;

Gelet op het akkoord van Onze Minister van Begroting, gegeven op 15 december 1980;

Op de voordracht van Onze Minister van Justitie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. De hiernavermelde betrekkingen worden afgeschaft in het organiek kader van het personeel van het Hoofdbestuur van het Ministerie van Justitie :

a) onder het opschrift II « Algemene Diensten » : « kassier 1 », « opsteller 9 », « klerk-stenotypist(e) of eerste klerk-stenotypist(e) * 2 », « klerk-typist(e) of eersstaanwezend klerk-typist(e) * 2 », « telefonist of eersstaanwezend beambte * 1 », « klasseerder of eersstaanwezend beambte * 1 », « hulparbeider B of geschoold werkmán A * 2 » en « hulparbeider of eersstaanwezend hulparbeider * 1 ».

b) onder het opschrift IV « Bestuur Strafinrichtingen » : « opsteller 2 », « klerk-typist(e) of eersstaanwezend klerk-typist(e) * 1 », « klasseerder of eersstaanwezend beambte * 2 ».

c) onder het opschrift V « Bestuur Openbare Veiligheid » : « opsteller 7 », « klerk-typist(e) of eersstaanwezend klerk-typist(e) * 1 », « klerk of eerste klerk * 3 », « klasseerder of eersstaanwezend beambte * 1 », « geschoold werkmán B of eerste vakmán * 2 » en « hulparbeider of eersstaanwezend hulparbeider * 1 ».

d) onder het opschrift VI « Dienst voor Jeugdbescherming » : « opsteller 5 », « klerk-stenotypist(e) of eerste klerk-stenotypist(e) * 1 », « klerk of eerste klerk * 3 » en « klasseerde of eersstaanwezend beambte * 2 ».

(*) Application du principe de la carrière plane.

(*) Toepassing van het beginsel van de vlakke loopbaan.