

Geneesheer reserveonderluitenant Wanten, R.M.E.		Le médecin sous-lieutenant de réserve Wanten, R.M.E.	
Korps van de tandartsen		Corps des dentistes	
De tandartsen reservecommandanten —		Les dentistes commandants de réserve	
Olivier, J.J.A. De Bruyne, R.B.M. Steyaert, A.B.L.	Planche, F. Peeterbroeck, R.G.G.	Collette, J.A.M. Van Laethem, G.H.A.	Leemans, F.T.A. Vandeveldé, E.J.B.
De tandartsen reserveluitenants —		Les dentistes lieutenants de réserve	
Wuillot, M.R.L. Horemans, J.M.F.	Lambert, R.M.J. Veranneman, A.T.L.	Mathe, W.E.J. Van Schoenbeeck, A.E.J.	Verplancke, P.H.J. Roth, S.
Korps van de apothekers		Corps des pharmaciens	
Apotheker reservekolonel Baudimont, R.R.L.		Le pharmacien colonel de réserve Baudimont, R.R.L.	
De apothekers reservecommandanten —		Les pharmaciens commandants de réserve	
Bourdoux, A.N.J. Ghuysen, J.M.J. Germeau, J.C.L.	Victor, A.H.J. Periquet, E.C. Huys, F.	Frederic, J.L.E. Lafontaine, M.J.J. Hancart, A.E.S.	De Reece, V.M. Bocquet, J.R.E. Crunenberg, R.E.J.
De apothekers reserveluitenants —		Les pharmaciens lieutenants de réserve	
Rouard, A.C.A. Juwe, J.F.J. Meganck, J.A.P. Jonas, J.C.L. Ottevaere, F.J.	Lambert, N.L.G. Mairesse, L.L.F. Charlier, E.H.N. Carrette, H.C.E. Poleunis, P.L.J.	Staes, W.C.J. Olivier, J.P.H. Aillet, A.J.J. Dufour, J.D.L.	François, L.E.M. Castro, M.J.H. Bollen, F.I.L. Van Driessche, F.L.J.
Korps van de troepen van de medische dienst		Corps des troupes du service médical	
Reserveluitenant-kolonel Hubert, A.J.A.		Le lieutenant-colonel de réserve Hubert, A.J.A.	
Reservemajoor Desmet, R.A.		Le major de réserve Desmet, R.A.	
De reservekapiteins-commandanten —		Les capitaines-commandants de réserve	
Frerart, J. Boussingault, R.D.G. Latin, R.L.M.	Debruyne, D.P.F. Verhaeghe, G.L.H. Fries, V.M.G.	Carton, H.F.L. Okerman, F.A.D. Claeys, L.A.A.	Swerts, R.P.H. Van Varenberg, M.K.
De reserveluitenants —		Les lieutenants de réserve	
Kestens, H.E. Vanderbeck, P.J.J. Brichaud, J.P. Kints, D.F. Nobels, P.F.A. Olssem, J.P. Himpe, H.C. Germonprez, C.G.E. Mettens, A.A.G. Truyts, F.J.P. Baeck, G.F.A. Ronge, C.A. David, R.C. Boes, L.E.L. De Bock, A.M.J. Vilain, A.J.F. Vandenbossche, F.L.T. Kraeye, H.K.R.	L'Ecluse, H.P.L. Robeyns, G. Huart, B.L.L. Loridan, F.J.J. Van Tittelboom, P. Berendsen, J.J.M. Meganck, W.D.G. De Coninck, A.F. Ferro, A.J.H. Ghys, R.G.J. Andries, A.L.M. Lepere, R.R. Van Camp, P.C. Willemotte, E. Goffin, R.F.A. Morez, D.J.C. Vaelen, R.J. Van Dalem, U.E.	Pecters, L.L. Ledoux, E.L.G. Delagrangé, N.N. De Block, R.M.H. Attout, X.H.G. Viré, J.O.G. De Smet, N.M. Stevens, L.E.E. Vets, E.J. Cosaert, J.L.E. De Kerf, G.J.F. Saintvitoux, R.A.J. Coussement, E.A. François, J.L.N. Bedert, J.O.F. Banneel, D.A.N. Cleemput, E.F.M. Verstraete, J.I.	Dewitte, F.K.J. Le jeune, E.A. Hendriks, J.H.C. Vrijens, R.M. Croonen, L.J.R. Van Hal, P.J.J. Collard-Bovy, A.F. Crucifix, J.L.A. De Meersman, R.B.G. Janssens, H.A.H. Swinnen, R.P.L. Baeten, L.R.G. Jans, G.F.M. Poot, A.L.L. Gathy, C.J.C. Claessens, P.P.A. Loosen, P.C. Degauquier, A.J.G.
De reserveonderluitenanten —		Les sous-lieutenants de réserve	
Willems, G.U.E. Vanden Bempt, F.V.K.	Bedoret, J.P.C. Barre, R.O.L.	Lambermont, P.L. Lumbeeck, W.C.L.	Gastmans, A.C.C.

11 MAART 1980. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 8 oktober 1964 houdende organisatie van de onderafdelingen van het Hoofdbestuur van het Ministerie van Landsverdediging en van de Diensten van het Hoofdbestuur, vastlegging van de bevoegdheden van bepaalde autoriteiten en overdracht aan deze laatste van een gedeelte der bevoegdheden van de Minister (1)

De Minister van Landsverdediging,

Gelet op het koninklijk besluit van 27 maart 1974 betreffende de algemene structuur van het Ministerie van Landsverdediging en deze van de krijgsmacht, vastlegging van de bevoegdheden van bepaalde autoriteiten om een gedeelte van zijn bevoegdheden over te dragen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 16 maart en 15 september 1977;

(1) Zie noot op de volgende bladzijde.

11 MARS 1980. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 8 octobre 1964 portant organisation des subdivisions de l'Administration centrale du Ministère de la Défense nationale et des Services de l'Administration centrale, fixant les attributions de certaines autorités et leur déléguant une partie des pouvoirs ministériels (1)

Le Ministre de la Défense nationale,

Vu l'arrêté royal du 27 mars 1974 déterminant la structure générale du Ministère de la Défense nationale et celle des forces armées, fixant les attributions de certaines autorités et autorisant le Ministre de la Défense nationale à déléguer une partie de ses pouvoirs, modifié par les arrêtés royaux des 16 mars et 15 septembre 1977;

(1) Voir note à la page suivante.

Gelet op het ministerieel besluit van 8 oktober 1964, houdende organisatie van de onderafdelingen van het Hoofdbestuur van het Ministerie van Landsverdediging en van de Diensten van het Hoofdbestuur, vastlegging van de bevoegdheden van bepaalde autoriteiten en overdracht aan deze laatste van een gedeelte der bevoegdheden van de Minister, gewijzigd bij de ministerieel besluiten van 19 juli 1968, 16 november 1971, 29 april 1974, 16 maart 1977 en 19 februari 1979,

Besluit :

Artikel 1. In het opschrift en het bepalend gedeelte van hetzelfde ministerieel besluit worden de woorden « het Hoofdbestuur » vervangen door de woorden « de centrale militaire administratie van de krijgsmacht ».

Art. 2. Hoofdstuk V van het ministerieel besluit van 8 oktober 1964, houdende organisatie van de onderafdelingen van het Hoofdbestuur van het Ministerie van Landsverdediging en van de Diensten van het Hoofdbestuur, vastlegging van de bevoegdheden van bepaalde autoriteiten en overdracht aan deze laatste van een gedeelte der bevoegdheden van de Minister, wordt vervangen door de volgende bepalingen :

« HOOFDSTUK V. — De algemene directie personeel

Art. 3. De algemene directie personeel omvat :

- de directeur-generaal van het personeel;
- de hoge directie administratieve rechtstoestanden en rechts toestanden inzake nationale erkentelijkheid, waarvan afhangen :
 - de directie administratieve rechtstoestanden;
 - de directie rechtstoestanden inzake nationale erkentelijkheid;
- de hoge directie bezoldigingsregeling en sociale wetgeving waarvan afhangen :
 - de directie bezoldigingsregeling;
 - de directie sociale wetgeving;
- de directie rechtstoestanden van het personeel van de rijkswacht;
- de directie vernietigingsgeschillen;
- het methodenbureau;
- het secretariaat.

Art. 4. § 1. De directeur-generaal van het personeel hangt rechtstreeks af van de chef van de centrale militaire administratie van de krijgsmacht.

Hij verstrekt aan de Minister, aan de chef van de centrale militaire administratie van de krijgsmacht, aan de chef van het burgerlijk algemeen bestuur, aan de chef van de generale staf en aan de commandant van de rijkswacht de gewenste adviezen, informatie en diensten met betrekking tot het militair personeel.

Inzake de bepaling van de beleidsnormen die de werkzaamheden van de algemene directie personeel moeten oriënteren geeft hij raad aan de chef van de centrale militaire administratie van de krijgsmacht.

§ 2. De directeur-generaal van het personeel organiseert en leidt de hoge directies, de directies en het bureau die onder zijn gezag ressorteren.

(1) Verwijzingen naar het Belgisch Staatsblad :

Koninklijk besluit van 27 maart 1974; *Belgisch Staatsblad* van 12 april 1974.

Koninklijk besluit van 16 maart 1977; *Belgisch Staatsblad* van 29 maart 1977.

Koninklijk besluit van 15 september 1977; *Belgisch Staatsblad* van 1 oktober 1977.

Ministerieel besluit van 8 oktober 1964; *Belgisch Staatsblad* van 11 december 1974.

Ministerieel besluit van 19 juli 1968; *Belgisch Staatsblad* van 11 december 1974.

Ministerieel besluit van 16 november 1971; *Belgisch Staatsblad* van 11 december 1974.

Ministerieel besluit van 29 april 1974; *Belgisch Staatsblad* van 11 december 1974.

Ministerieel besluit van 16 maart 1977; *Belgisch Staatsblad* van 29 maart 1977.

Ministerieel besluit van 19 februari 1979; *Belgisch Staatsblad* van 7 maart 1979.

Vu l'arrêté ministériel du 8 octobre 1964, portant organisation des subdivisions de l'Administration centrale du Ministère de la Défense nationale et des Services de l'Administration centrale, fixant les attributions de certaines autorités et leur déléguant une partie des pouvoirs ministériels, modifié par les arrêtés ministériels des 19 juillet 1968, 16 novembre 1971, 29 avril 1974, 16 mars 1977 et 19 février 1979,

Arrête :

Article 1er. Dans l'intitulé et dans le dispositif du même arrêté ministériel les mots : « l'Administration centrale » sont remplacés par les mots : « l'administration militaire centrale des forces armées ».

Art. 2. Le chapitre V de l'arrêté ministériel du 8 octobre 1964, portant organisation des subdivisions de l'Administration centrale du Ministère de la Défense nationale et des Services de l'Administration centrale, fixant les attributions de certaines autorités et leur déléguant une partie des pouvoirs ministériels, est remplacé par les dispositions suivantes :

« CHAPITRE V. — La direction générale du personnel

Art. 3. La direction générale du personnel comprend :

- le directeur général du personnel;
- la direction supérieure des statuts administratifs et de reconnaissance nationale dont relèvent :
 - la direction des statuts administratifs;
 - la direction des statuts de reconnaissance nationale;
- la direction supérieure des statuts pécuniaires et de la législation sociale dont relèvent :
 - la direction des statuts pécuniaires;
 - la direction de la législation sociale;
- la direction des statuts du personnel de la gendarmerie;
- la direction du contentieux d'annulation;
- le bureau des méthodes;
- le secrétariat.

Art. 4. § 1er. Le directeur général du personnel relève directement du chef de l'administration militaire centrale des forces armées.

Il fournit au Ministre, au chef de l'administration militaire centrale des forces armées, au chef de l'administration générale civile, au chef d'état-major général et au commandant de la gendarmerie, le conseil, les informations et les services souhaités concernant le personnel militaire.

Il conseille et assiste le chef de l'administration militaire centrale des forces armées dans la définition des politiques destinées à orienter l'activité de la direction générale du personnel.

§ 2. Le directeur général du personnel organise et dirige les directions supérieures, les directions et le bureau placés sous son autorité.

(1) Références au *Moniteur belge* :

Arrêté royal du 27 mars 1974, *Moniteur belge* du 12 avril 1974.

Arrêté royal du 16 mars 1977, *Moniteur belge* du 29 mars 1977.

Arrêté royal du 15 septembre 1977, *Moniteur belge* du 1er octobre 1977.

Arrêté ministériel du 8 octobre 1964, *Moniteur belge* du 11 décembre 1974.

Arrêté ministériel du 19 juillet 1968, *Moniteur belge* du 11 décembre 1974.

Arrêté ministériel du 16 novembre 1971, *Moniteur belge* du 11 décembre 1974.

Arrêté ministériel du 29 avril 1974, *Moniteur belge* du 11 décembre 1974.

Arrêté ministériel du 16 mars 1977, *Moniteur belge* du 29 mars 1977.

Arrêté ministériel du 19 février 1979, *Moniteur belge* du 7 mars 1979.

Hij verstrekt eveneens de richtlijnen inzake werking en beheer aan de dienstchefs die van zijn algemene directie afhangen, keurt hun actieprogramma goed en controleert hun werkzaamheden.

Hij houdt toezicht op de functionele betrekkingen die in de schoot van de algemene directie en tussen deze en de diensten die van de algemene directie afhangen, werden gevestigd.

§ 3. De directeur-generaal van het personeel mag in de plaats van de Minister, doch behoudens de hiërarchische macht en het controlerecht van deze, laatste, de beslissingen ondertekenen die hij bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden neemt. Onder hetzelfde voorbehoud en binnen de grenzen van de bijzondere onderrichtingen die de Minister hem geeft, mag hij sommige betalingen, welke de bezoldigingsregeling van de goedkeuring van de Minister afhankelijk heeft gemaakt, toelaten.

Art. 5. De hoge directeur van de administratieve rechtstoestanden en rechtstoestanden inzake nationale erkentelijkheid staat de directeur-generaal van het personeel bij in het uitoefenen van zijn bevoegdheden.

Hij coördineert en controleert de werkzaamheden van de directie administratieve rechtstoestanden en van de directie rechtstoestanden inzake nationale erkentelijkheid, waarvan hij de hiërarchische chef is. Hij coördineert en controleert de werkzaamheden van de directie rechtstoestanden van het personeel van de rijkswacht in de aangelegenheden waarvoor hij bevoegd is.

Hij verstrekt hen zijn richtlijnen, ondermeer aangaande de rechts- en principiële kwestie met betrekking tot de rechtstoestanden waarvoor zij bevoegd zijn.

Hij vergewist zich ervan dat alle ophelderingen en commentaar nodig voor een correcte en eenvormige toepassing van de wettelijke en reglementaire teksten, waarvoor hij bevoegd is, verstrekt worden aan de betrokken overheden.

Art. 6. De directie administratieve rechtstoestanden, onverminderd de toepassing van de bepalingen van artikel 11 :

1° werkt, in samenwerking met alle belanghebbende autoriteiten, die al dan niet tot het departement behoren, ieder ontwerp van wet of besluit uit met betrekking tot :

- a) de administratieve rechtstoestanden van de leden van de krijgsmacht, de militaire werklieden uitgezonderd;
- b) de tucht;
- c) het syndicaal statuut van de militairen;
- d) de organisatie van het departement van landsverdediging;
- e) het gebruik der talen bij de krijgsmacht;
- f) de dienstplicht en de militaire verplichtingen;

2° werkt, samen met de belanghebbende ministeriële departementen, aan het opstellen van :

- a) de internationale verdragen met betrekking tot de militaire dienst en het militair personeel;
- b) het militair strafwetboek en het wetboek van militaire strafvordering;

c) ieder ontwerp van wet of besluit met betrekking tot het onderwijs verstrekt in de schoot van de krijgsmacht;

3° baat de statistische gegevens uit met betrekking tot de samenstelling van de militiecontingenten; deelt haar behoeften in dit domein mede aan de inrichtingen voor statistische informatie van het departement en werkt samen met hen aan ieder werk tot verbetering van de statistische functie in de schoot van het departement;

4° stelt de reglementering op betreffende de wettelijke en reglementaire teksten waarvoor zij bevoegd is en werkt ze bij;

5° geeft haar adviezen over iedere principiële kwestie met betrekking tot de toepassing van de materies waarvoor zij bevoegd is.

Art. 7. De directie rechtstoestanden inzake de nationale erkentelijkheid, onverminderd de toepassing van de bepalingen van artikel 11 :

1° werkt, in samenwerking met alle belanghebbende autoriteiten, die al dan niet tot het departement behoren, ieder ontwerp van wet of besluit uit dat de leden van de krijgsmacht alsmede oudstrijders en met deze gelijkgestelden betreffen en dat betrekking heeft op :

- a) de rechtstoestanden inzake nationale erkentelijkheid en de eruit voortvloeiende voordelen;
- b) de eervolle onderscheidingen;

2° stelt de reglementering op betreffende de wettelijke en reglementaire teksten waarvoor zij bevoegd is en werkt ze bij;

De même, il donne les directives de fonctionnement et de gestion aux chefs des services relevant de sa direction générale, approuve leur programme d'action et contrôle leurs activités.

Il supervise les liaisons fonctionnelles établies au sein de sa direction générale et entre celle-ci et les services qui relèvent de sa direction générale.

§ 3. Le directeur général du personnel peut signer en lieu et place du Ministre, mais sous réserve du pouvoir hiérarchique et du droit de contrôle de celui-ci, les décisions relevant de ses attributions. Sous les mêmes réserves et dans la limite des instructions particulières qui lui sont données par le Ministre, il peut autoriser certains paiements que les statuts pécuniaires ont réservés à l'approbation de ce dernier.

Art. 5. Le directeur supérieur des statuts administratifs et de reconnaissance nationale assiste le directeur général du personnel dans l'exercice de ses attributions.

Il coordonne et contrôle les travaux de la direction des statuts administratifs et de la direction des statuts de reconnaissance nationale, dont il est le chef hiérarchique. Il coordonne et contrôle les travaux de la direction des statuts du personnel de la gendarmerie pour les matières qui relèvent de ses attributions.

Il leur donne ses directives, notamment en ce qui concerne les questions de droit et de principe relatives aux statuts de leur ressort.

Il s'assure que sont donnés aux autorités intéressées, tous les éclaircissements et commentaires nécessaires à l'application correcte et uniforme des textes légaux et réglementaires relevant de ses attributions.

Art. 6. Sans préjudice de l'application des dispositions de l'article 11, la direction des statuts administratifs :

1° élabore en collaboration avec toutes les autorités intéressées, appartenant ou non au département, tout projet de loi ou d'arrêté relatif :

- a) aux statuts administratifs des membres des forces armées, à l'exception des ouvriers militaires;
- b) à la discipline;
- c) au statut syndical des militaires;
- d) à l'organisation du département de la défense nationale;
- e) à l'usage des langues dans les forces armées;
- f) à la milice et aux obligations militaires;

2° collabore, avec les départements ministériels intéressés, à l'élaboration :

- a) des conventions internationales relatives au service militaire et au personnel militaire;
- b) du code pénal militaire et du code de procédure pénale militaire;

c) de tout projet de loi ou d'arrêté relatif à l'enseignement dispensé au sein des forces armées;

3° exploite les données statistiques relatives à la composition des contingents de milice, communique ses besoins dans ce domaine aux organismes d'information statistique du département et collabore avec eux à tout travail tendant à améliorer cette fonction statistique au sein du département;

4° élabore et tient à jour la réglementation reprenant les textes légaux et réglementaires relevant de ses attributions;

5° donne ses avis sur toute question de principe relative à l'application des matières relevant de ses attributions.

Art. 7. Sans préjudice de l'application des dispositions de l'article 11, la direction des statuts de reconnaissance nationale :

1° élabore, en collaboration avec toutes les autorités intéressées appartenant ou non au département, tout projet de loi ou d'arrêté qui concerne les membres des forces armées, ainsi que les anciens combattants et assimilés et qui est relatif :

- a) aux statuts de reconnaissance nationale et aux avantages qui en découlent;
- b) aux distinctions honorifiques.

2° élabore et tient à jour la réglementation reprenant les textes légaux et réglementaires relevant de ses attributions;

3° geeft haar adviezen over iedere principiële kwestie met betrekking tot de toepassing van de materies waarvoor zij bevoegd is.

Art. 8. De hoge directeur van de bezoldigingsregeling en de sociale wetgeving staat de directeur-generaal van het personeel bij in het uitoefenen van zijn bevoegdheden.

Hij coördineert en controleert de werkzaamheden van de directie bezoldigingsregeling en van de directie sociale wetgeving, waarvan hij de hiërarchische chef is. Hij coördineert en controleert de werkzaamheden van de directie rechts'ostanden van het personeel van de rijkswacht in de aangelegenheden waarvoor hij bevoegd is.

Hij verstrekt hen zijn richtlijnen, ondermeer aangaande de rechts- en principiële kwesties met betrekking tot de bezoldigingsregeling en de sociale wetgeving die toepasselijk zijn op de leden van de krijgsmacht.

Hij vergewist zich ervan dat alle ophelderingen en commentaar nodig voor een correcte en eenvormige toepassing van de wettelijke en reglementaire teksten, waarvoor hij bevoegd is, verstrekt worden aan de betrokken overheden.

Hij mag in de plaats van de Minister, doch behoudens de hiërarchische macht en het controlerecht van deze laatste de beslissingen ondertekenen die hij bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden neemt. Onder hetzelfde voorbehoud en binnen de grenzen van de bijzondere onderrichtingen die de Minister hem geeft, mag hij sommige betalingen, welke de bezoldigingsregeling van de goedkeuring van de Minister afhankelijk heeft gemaakt, toelaten.

Art. 9. De directie bezoldigingsregeling, onverminderd de toepassing van de bepalingen van artikel 11 :

1° werkt, in samenwerking met alle belanghebbende autoriteiten, die al dan niet tot het departement behoren, ieder ontwerp van wet of besluit uit met betrekking tot de bezoldiging van de leden van de krijgsmacht alsook de toepassingsonderrichtingen die eruit voortvloeien;

2° stelt de reglementering op betreffende de wettelijke en reglementaire teksten waarvoor zij bevoegd is en werkt ze bij;

3° geeft haar adviezen over iedere principiële kwestie met betrekking tot de toepassing van de materies waarvoor zij bevoegd is.

De directeur van de bezoldigingsregeling mag in de plaats van de Minister, doch behoudens de hiërarchische macht en het controlerecht van deze laatste, de beslissingen ondertekenen die hij bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden neemt. Onder hetzelfde voorbehoud en binnen de grenzen van de bijzondere onderrichtingen die de Minister hem geeft, mag hij sommige betalingen, welke de bezoldigingsregeling van de goedkeuring van de Minister afhankelijk heeft gemaakt, toelaten.

Art. 10. De directie sociale wetgeving, onverminderd de toepassing van de bepalingen van artikel 11 :

1° werkt, in samenwerking met de belanghebbende ministeriële departementen, de wetgeving en de reglementering uit met betrekking tot de militievergoedingen, de pensioenen voor de leden van de krijgsmacht en voor hun rechthebbenden alsmede (met betrekking tot de sociale zekerheid voor de leden van de krijgsmacht);

2° stelt de reglementering op betreffende de wettelijke en reglementaire teksten waarvoor zij bevoegd is en werkt ze bij;

3° geeft haar adviezen over iedere principiële kwestie met betrekking tot de toepassing van de materies waarvoor zij bevoegd is.

Art. 11. § 1. De directie rechtstoestanden van het personeel van de rijkswacht hangt af van de directeur-generaal van het personeel.

§ 2. Zij werkt uit, onder het rechtstreeks gezag van de hoge directeur van de administratieve rechtstoestanden en de rechtstoestanden inzake nationale erkentelijkheid of van de hoge directeur van de bezoldigingsregeling en de sociale wetgeving, naargelang van het geval, en in samenwerking met alle belanghebbende autoriteiten die al dan niet tot het departement behoren, ieder ontwerp van wet of besluit waarvoor deze hoge directeurs bevoegd zijn en dat uitsluitend het personeel van de rijkswacht betreft.

3° donne ses avis sur toute question de principe relative à l'application des matières relevant de ses attributions.

Art. 8. Le directeur supérieur des statuts pécuniaires et de la législation sociale assiste le directeur général du personnel dans l'exercice de ses attributions.

Il coordonne et contrôle les travaux de la direction des statuts pécuniaires et de la direction de la législation sociale, dont il est le chef hiérarchique. Il coordonne et contrôle les travaux de la direction des statuts du personnel de la gendarmerie pour les matières qui relèvent de ses attributions.

Il leur donne ses directives, notamment en ce qui concerne les questions de droit et de principe relatives aux statuts pécuniaires et aux matières de législation sociale applicables aux membres des forces armées.

Il s'assure que sont donnés aux autorités intéressées, tous les éclaircissements et commentaires nécessaires à l'application correcte et uniforme des textes légaux et réglementaires relevant de ses attributions.

Il peut signer en lieu et place du Ministre, mais sous réserve du pouvoir hiérarchique et du droit de contrôle de celui-ci, les décisions relevant de ses attributions. Sous les mêmes réserves et dans la limite des instructions particulières qui lui sont données par le Ministre, il peut autoriser certains paiements que les statuts pécuniaires ont réservés à l'approbation de ce dernier.

Art. 9. Sans préjudice de l'application des dispositions de l'article 11, la direction des statuts pécuniaires :

1° élabore, en collaboration avec toutes les autorités appartenant ou non au département, tout projet de loi ou d'arrêté relatif aux rémunérations des membres des forces armées, ainsi que les instructions d'application qui en découlent;

2° élabore et tient à jour la réglementation reprenant les textes légaux et réglementaires relevant de ses attributions;

3° donne ses avis sur toute question de principe relative à l'application des matières relevant de ses attributions.

Le directeur des statuts pécuniaires peut signer en lieu et place du Ministre, mais, sous réserve du pouvoir hiérarchique et du droit de contrôle de celui-ci, les décisions relevant de ses attributions. Sous les mêmes réserves et dans la limite des instructions particulières qui lui sont données par le Ministre, il peut autoriser certains paiements que les statuts pécuniaires ont réservés à l'approbation de ce dernier.

Art. 10. Sans préjudice de l'application des dispositions de l'article 11, la direction de la législation sociale :

1° élabore, en collaboration avec les départements ministériels intéressés, la législation et la réglementation relatives à la matière des indemnités de milice, des pensions des membres des forces armées et de leurs ayants droit ainsi que de celles relatives à la sécurité sociale des membres des forces armées;

2° élabore et tient à jour la réglementation reprenant les textes légaux et réglementaires relevant de ses attributions;

3° donne ses avis sur toute question de principe relative à l'application des matières relevant de ses attributions.

Art. 11. § 1er. La direction des statuts du personnel de la gendarmerie relève du directeur général du personnel.

§ 2. Elle élabore, sous l'autorité directe du directeur supérieur des statuts administratifs et de reconnaissance nationale ou du directeur supérieur des statuts pécuniaires et de la législation sociale, selon le cas, et en collaboration avec toutes les autorités intéressées appartenant ou non au département, tout projet de loi ou d'arrêté relevant des attributions de ces directeurs supérieurs et visant exclusivement le personnel de la gendarmerie.

§ 3. Zij neemt deel met de verschillende directies van de algemene directie personeel en onder het gezag van hun respectievelijke hoge directeurs :

1° aan het uitwerken van ieder ontwerp van wet of besluit waarvoor deze directies bevoegd zijn en die ook toepasselijk is op het rijkswachtpersoneel;

2° aan het opstellen en bijwerken van de reglementering waarvoor deze directies bevoegd zijn en die ook toepasselijk is op het rijkswachtpersoneel.

§ 4. Zij is belast, onder het rechtstreeks gezag van de hoge directeur van de administratieve rechtstoestanden en de rechtstoestanden inzake nationale erkentelijkheid of van de hoge directeur van de bezoldigingsregeling en de sociale wetgeving, naargelang van het geval :

1° met het geven van advies, in nauwe samenwerking met de andere directies; over alle principiële kwesties betreffende de toepassing op het rijkswachtpersoneel van de tot de bevoegdheden van deze hoge directies behorende materies;

2° met het uitwerken en bijhouden van de reglementering betreffende het rijkswachtpersoneel.

Art. 12. De directie vernietigingsgeschillen hangt rechtstreeks af van de directeur-generaal van het personeel.

Zij is gelast :

1° de Minister bij de Raad van State te vertegenwoordigen telkens wanneer het beroepen tot nietigverklaring betreft die betrekking hebben op militaire vraagstukken, en die door de Minister of door derden worden ingeleid, met uitsluiting van geschillen inzake koopovereenkomsten;

2° met het verstrekken van haar advies met het oog op het voorkomen van geschillen over om het even welk probleem met betrekking tot de interpretatie en de toepassing van de wetten en besluiten alsmede over de voorgenomen beslissingen die geschillen zouden kunnen doen ontstaan;

3° met het aanleggen en bijhouden van de rechtskundige documentatie van de algemene directie.

De directeur van de vernietigingsgeschillen mag in de plaats van de Minister, doch behoudens de hiërarchische macht en het controlerecht van deze laatste, de beslissingen ondertekenen die hij bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden neemt.

Art. 13. Het methodenbureau staat de directeur-generaal van het personeel bij in de problemen van organisatie, van administratieve procedure en van informatieverwerking.

Hij neemt deel aan de oplossing van de problemen van de verschillende directies van de algemene directie personeel. »

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op 11 maart 1980.

Brussel, 11 maart 1980.

§ 3. Elle est chargée de participer avec les différentes directions de la direction générale du personnel et sous l'autorité de leur directeur supérieur respectif :

1° à l'élaboration de tout projet de loi ou d'arrêté relevant des attributions de ces directions mais visant également le personnel de la gendarmerie;

2° à l'élaboration et la tenue à jour de la réglementation relevant de l'attribution de ces directions mais visant également le personnel de la gendarmerie.

§ 4. Elle est chargée, sous l'autorité directe du directeur supérieur des statuts administratifs et de reconnaissance nationale ou du directeur supérieur des statuts pécuniaires et de législation sociale, selon le cas :

1° de donner, en étroite collaboration avec les autres directions, ses avis sur toutes les questions de principe relatives à l'application au personnel de la gendarmerie des matières relevant des attributions de ces directions supérieures;

2° d'élaborer et de tenir à jour la réglementation relative au personnel de la gendarmerie.

Art. 12. La direction du contentieux d'annulation relève directement de l'autorité du directeur général du personnel.

Elle est chargée :

1° de représenter le Ministre devant le Conseil d'Etat dans toutes les affaires de recours en annulation relatives à des questions militaires, introduites par le Ministre ou par des tiers, à l'exclusion du contentieux en matière de marchés;

2° de donner son avis en vue de prévenir des litiges sur tout problème relatif à l'interprétation et à l'application des lois et arrêtés, ainsi que sur les décisions envisagées qui pourraient créer des litiges;

3° de créer et de tenir à jour la documentation juridique de la direction générale.

Le directeur du contentieux d'annulation peut signer en lieu et place du Ministre, mais sous réserve du pouvoir hiérarchique et du contrôle de celui-ci, les décisions relevant de ses attributions.

Art. 13. Le bureau des méthodes assiste le directeur général du personnel dans les questions d'organisation, de procédure administrative et de traitement de l'information.

Il participe à la résolution des problèmes des différentes directions de la direction générale du personnel. »

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le 11 mars 1980.

Bruxelles, le 11 mars 1980.

J. DESMARETS

MINISTERIE VAN JUSTITIE

Nationale Orden

Bij koninklijk besluit van 22 oktober 1979 is de heer Marchand, Paul, advocaat-generaal bij het Hof van beroep te Brussel, bevorderd tot Commandeur in de Leopoldsorde.

Hij zal het burgerlijk ereteken dragen.

Rechterlijke Orde

Bij koninklijk besluit van 1 oktober 1979, dat in werking treedt op 31 maart 1980, is de heer Marchand, P., advocaat-generaal bij het Hof van beroep te Brussel, op zijn verzoek, in ruste gesteld.

Hij heeft aanspraak op pensioen en het is hem vergund de titel van zijn ambt eershalve te voeren.

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Ordres nationaux

Par arrêté royal du 22 octobre 1979, M. Marchand, Paul, avocat général près la Cour d'appel de Bruxelles, est promu Commandeur de l'Ordre de Léopold.

Il portera la décoration civile.

Ordre judiciaire

Par arrêté royal du 1er octobre 1979, entrant en vigueur le 31 mars 1980, M. Marchand, P., avocat général près la Cour d'appel de Bruxelles, est, à sa demande, admis à la retraite.

Il a droit à la pension et est autorisé à porter le titre honorifique de ses fonctions.